



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2015

№ 1253

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Павловский район от 15 октября 2014 года  
№ 1588 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое  
развитие и инновационная экономика на 2015 – 2017 годы»**

С целью увеличения видов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Павловский район постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 15 октября 2014 года № 1588 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2015 – 2017 годы» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Павловский район:

от 30 января 2015 года № 116 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 15 октября 2014 года № 1588 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2015-2017 годы»;

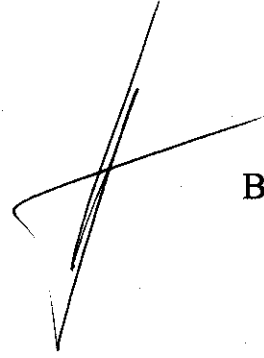
от 13 марта 2015 года № 465 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 15 октября 2014 года № 1588 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2015-2017 годы»;

от 01 апреля 2015 года № 532 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 15 октября 2014 года № 1588 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2015-2017 годы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Н.В. Ерышеву.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, slanted lines that form a stylized, somewhat abstract shape.

**В.В. Трифонов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 04.08.2015 № 1253

## «ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению муниципального  
образования Павловский район  
от 15.10.2014 № 1588»

## ПАСПОРТ

муниципальной программы  
«Экономическое развитие и инновационная экономика  
на 2015 - 2017 годы»

Координатор муниципальной программы	Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район
Координатор подпрограммы	Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район
Участники муниципальной программы	Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район; Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район; Отдел по вопросам жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район; Субъекты малого и среднего предпринимательства района; Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; Кредитные организации; Страховые организации; Предприятия – перевозчики Павловского района;
Подпрограммы муниципальной программы	подпрограмма «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Павловский район на 2015 – 2017 годы»; подпрограмма «формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского

района в 2015 – 2017 годах»;  
 подпрограмма «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район на 2015 – 2017 годы».

Цели муниципальной программы

Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;  
 Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района;  
 Улучшение качества обслуживания потребностей населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом.

Задачи муниципальной программы

Увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Павловского района;  
 Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  
 Развитие и координация выставочно-ярмарочной деятельности района;  
 Приобретение подвижного автомобильного транспорта общего пользования пригородного сообщения.

Перечень целевых показателей муниципальной программы

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности населения;  
 Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения района;  
 Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности в рамках реализации мероприятия муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности;  
 Число участников проведенных мероприятий (семинаров, «круглых столов», конференций) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и

	<p>среднего предпринимательства;          Количество заключенных соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Павловского района;          Участие в мероприятиях, направленных на улучшение инвестиционной привлекательности района;          Пассажирооборот;          Перевезено пассажиров.</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Реализуется с 2015 года по 2017 год. Этапы не предусмотрены
Объемы бюджетных ассигнований	<p>2015 год – 3950000 (Три миллиона девятьсот пятьдесят тысяч) рублей;          2016 год – 0 (ноль) рублей;          2017 год – 0 (ноль) рублей.</p>

## 1. Характеристика текущего состояния экономической сферы развития Павловского района

1.1 По направлению подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Павловский район на 2015 – 2017 годы».

Малый и средний бизнес Павловского района активно развивается.

В 2013 году в Павловском районе осуществляли свою деятельность 2826 субъектов малого и среднего предпринимательства, основная их часть сосредоточена в сферах торговли и ремонта.

В малом и среднем предпринимательстве занято свыше 5 тысяч человек населения Павловского района, наибольшая их доля сосредоточена в сельском хозяйстве, строительстве, также в потребительской сфере.

Оборот субъектов малого и среднего бизнеса составил более 11 млрд. рублей.

Объем инвестиций в основной капитал составил более 390 млн. руб., наибольшая доля капитальных вложений приходится на отрасли торговли и сельского хозяйства.

В то же время в сфере малого и среднего предпринимательства в Павловском районе имеются нерешенные проблемы:

дифференциация сельских поселений Павловского района по уровню развития малого и среднего предпринимательства;

наблюдается недоступность банковского кредитования для вновь создаваемых малых предприятий и предпринимателей;

отсутствуют в достаточной мере финансовые ресурсы в местном бюджете на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства.

нимательства;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Существующие проблемы носят комплексный характер и не могут быть решены в течение одного финансового года.

Комплексное решение задач развития малого и среднего предпринимательства в Павловском районе программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

1.2 По направлению подпрограммы «Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района в 2015 – 2017 годах».

Согласно приведенному в Стратегии социально – экономического развития Павловского района до 2020 года SWAT – анализу основными проблемами экономики Павловского района являются: недостаточная конкурентоспособность продукции, товаров и услуг ряда производителей; недостаток современных технологий, обеспечивающих высокие качественные характеристики производимых продуктов и услуг; значительная степень физического и морального износа основного оборудования на ряде предприятий, низкая производительность труда.

Одним из путей решения этих проблем является привлечение инвестиций (как иностранных, так и отечественных) в экономику Павловского района.

Поэтому одним из стратегических направлений развития Павловского района является совершенствование системы продвижения конкурентных преимуществ Павловского района и целенаправленного привлечения потенциальных инвесторов на основе использования передовых маркетинговых технологий.

1.3. по направлению подпрограммы «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район на 2015 – 2017 годы».

В рамках повышения устойчивости работы пассажирского автомобильного транспорта, безопасности и качества оказываемых услуг, формирования единой эффективной транспортной системы района необходимо приобретение автомобильного транспорта общего пользования в пригородном сообщении на территории Павловского района. Такой подход укрепит доверие граждан к пригородным перевозчикам.

Решение данной задачи позволит за счет мультипликативного эффекта увеличить выручку предприятия - перевозчика.

## 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы Реализации муниципальной программы.

2.1. Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском районе на 2015 - 2017 годы"

Целью подпрограммы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Павловского района;

развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целевые показатели:

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности населения;

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения района;

Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности в рамках реализации мероприятия муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности;

Число участников проведенных мероприятий (семинаров, «круглых столов», конференций) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

Реализация подпрограммы рассчитана на период с 2015 года по 2017 год включительно.

2.2. Подпрограмма "Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района в 2015 - 2017 годах".

Целью подпрограммы является формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района.

Достижение этой цели позволит обеспечить ускоренное социально-экономическое развитие района, создание благоприятных условий для повышения конкурентоспособности товаров и услуг районных товаропроизводителей и привлечения необходимых ресурсов.

Для достижения этой цели необходимо решить задачу развития и координации выставочно-ярмарочной деятельности района, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках товаров, услуг и капитала.

Целевые показатели:

Количество заключенных соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Павловского района;

Участие в мероприятиях, направленных на улучшение инвестиционной привлекательности района;

Реализация подпрограммы намечена на 2015 - 2017 годы.

2.3. Подпрограмма «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район на 2015 – 2017 годы».

Целью подпрограммы является улучшение качества обслуживания потребностей населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Павловского района.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение задачи - приобретение транспорта общего пользования пригородного сообщения для передачи их в аренду организациям - перевозчикам на территории Павловского района.

Целевые показатели:

Пассажирооборот;

Перевезено пассажиров.

Реализация подпрограммы рассчитана на период с 2015 года по 2017 годы.

### 3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

3.1. Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2015 - 2017 годы" направлена на увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Павловского.

3.2. Подпрограмма "Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района в 2014 - 2018 годах" направлена на развитие и координацию выставочно-ярмарочной деятельности района, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках товаров, услуг и капитала.

3.3. Подпрограмма "Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район на 2015 – 2017 годы" направлена на улучшение качества обслуживания потребностей населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Павловского района.

### 4. Обоснование ресурсного обеспечения

4.1. Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 3950000 (три миллиона девятьсот пятьдесят тысяч) рублей из районного бюджета, по годам:

2015 год – 3950000 (три миллиона девятьсот пятьдесят тысяч) рублей;

2016 год – 0 (ноль) рублей;

2017 год – 0 (ноль) рублей.

По подпрограммам муниципальной программы:

4.1.1. Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском районе на 2015 - 2017 годы"

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей из районного бюджета, по годам:

2015 год - 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;



2016 год – 0 (ноль) рублей;

2017 год – 0 (ноль) рублей.

4.1.2. Подпрограмма "Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района в 2015 - 2017 годах"

Объем финансирования подпрограммы составит 2300000 (два миллиона триста тысяч) рублей из районного бюджета, в том числе по годам:

2015 год - 2300000 (два миллиона триста тысяч) рублей;

2016 год – 0 (ноль) рублей;

2017 год – 0 (ноль) рублей.

4.1.3. Подпрограмма "Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район на 2015 – 2017 годы".

Общий объем финансирования подпрограммы 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей из районного бюджета, по годам:

2015 год - 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;

2016 год – 0 (ноль) рублей;

2017 год – 0 (ноль) рублей.

## 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий муниципальной программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

### Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$  – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{п/пф}$  – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$  – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

#### Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$  – фактические расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

$З_{п}$  – плановые расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия муниципальной программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

### Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

$CP_M$  – степень реализации мероприятий;

$M_B$  – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

### Оценка эффективности реализации муниципальной программы

1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}$ , где:

$ЭР_{п/п}$  – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п/п}$  – степень реализации муниципальной программы;

$Э_{ис}$  – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы).

2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

## 6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Координатор муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы:

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы;

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы, включенных в муниципальную программу (подпрограммы);

- проводит оценку эффективности муниципальной программы;

- готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;

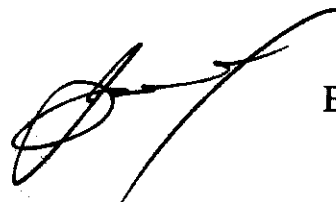
размещает информацию о ходе реализации и достигнутых муниципальной программы на официальном сайте в сети "Интернет".

Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, координатор муниципальной программы направляет в министерство экономики Краснодарского края доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Механизм реализации государственной программы предполагает закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд за счёт средств бюджета муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Муниципальная программа предполагает предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Павловский район



В.В. Квасов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к паспорту муниципальной программы  
«Экономическое развитие и инновационная  
экономика на 2015 – 2017 годы»

**Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы  
«Экономическое развитие и инновационная экономика на 2015 – 2017 годы»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей		
				2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2015 – 2017 годы»					
	Цель: Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства					
	Задача: Увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Павловского района					
1.1	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности населения	%	2	34	34,5	35
1.2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения района	Ед	2	42,8	43,1	43,5
1.3	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности в рамках реализации мероприятия муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности	ед	2	3	4	5
1.4	Число участников проведенных мероприятий (семинаров, «круглых столов», конференций) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Чел.	2	690	730	770

	Цель: Формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района						
	Задача: Развитие и координация выставочно-ярмарочной деятельности района, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках товаров, услуг и капитала						
1.5	Количество заключенных соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Павловского района	Ед	2	3	4	5	
1.6	Участие в мероприятиях, направленных на улучшение инвестиционной привлекательности района	Ед	2	4	6	7	
	Цель: Улучшение качества обслуживания потребностей населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом.						
	Задача: Приобретение подвижного автомобильного транспорта общего пользования пригородного сообщения.						
1.7	Пассажирыоборот	млн.пасс.- км	1	1,4	1,5	1,6	
1.8	Перевезено пассажиров	тыс.чел.	1	84,3	86,1	87,5	

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Павловский район



В.В. Квасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к паспорту муниципальной программы  
«Экономическое развитие и инновационная экономика на 2015 – 2017 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Экономическое развитие и инновационная экономика на 2015 – 2017 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель: Предоставление субсидии начинающим предпринимателям							
1.1	Задача: развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.							
1.1.1	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	50 0 50 0	50 0 50 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Предоставление субсидии не менее 1 субъекта малого предпринимательства	Администрация муниципального образования Павловский район (далее Администрация); Управление экономики
1.1.2.	Субсидирование из бюджета муниципального образования Павловский район части затрат на оплату переноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	70 0 70 0	70 0 70 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Предоставление субсидии не менее 1 субъекта малого предпринимательства	Администрация; Управление экономики



1.1.3.	Субсидирование из бюджета муниципального образования Павловского района части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	всего	30	30	0	0	0	0	Предоставление субсидии не менее 1 субъекта малого предпринимательства	Администрация; Управление экономики
2	Цель: продвижение инвестиционно привлекательного образа Павловского района									
2.2	Задача: развитие и координация выставочно-ярмарочной деятельности района									
2.2.1	Участие в конгрессно-выставочных мероприятиях	всего	0	0	0	0	0	0	Регистрация участников, изготовление мультимедийной презентации и раздаточного материала	Администрация; Управление экономики
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0		
		районный бюджет	2300	2300	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3	Цель: улучшение качества обслуживания пассажиров автобусов в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом									
3.1	Задача: Увеличение потребности населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом									
3.1.1	Приобретение пассажирских автобусов	всего	1500	1500	0	0	0	0	Приобретение 1 единицы автомобильного транспорта	Администрация; Управление экономики; Управление муниципальным имуществом; Отдел по вопросам жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0		
		районный бюджет	1500	1500	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Итого	всего	3950	3950	0	0	0	0
	краевой бюджет	0	0	0	0	0	0
	районный бюджет	3950	3950	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Начальник управления экономики  
 администрации муниципального  
 образования Павловский район



В.В. Квасов

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  
**к паспорту муниципальной программы Павловского района «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2015 – 2017 годы»**

**Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Павловский район на 2015 - 2017 годы»**

**Паспорт подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Павловский район на 2015 - 2017 годы»**

Координатор подпрограммы	Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район
Участники подпрограммы	Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район; Субъекты малого и среднего предпринимательства района; Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; Кредитные организации; Страховые организации;
Цели подпрограммы	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства; развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства
Задачи подпрограммы	Увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Павловского района; Развитие и координация выставочно-ярмарочной деятельности района;
Перечень целевых показателей подпрограммы	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности населения; Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпри-

нимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения района;

Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности в рамках реализации мероприятия муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности;

Число участников проведенных мероприятий (семинаров, «круглых столов», конференций) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализуется с 2015 года по 2017 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	Этапы не предусмотрены 2015 год – 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей; 2016 год – 0 (ноль) рублей; 2017 год – 0 (ноль) рублей.

### 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития малого и среднего предпринимательства в Павловском районе

Малый и средний бизнес Павловского района активно развивается.

В 2013 году в Павловском осуществляли свою деятельность 2826 субъектов малого и среднего предпринимательства, основная их часть сосредоточена в сферах торговли и ремонта.

В малом и среднем предпринимательстве занято свыше 5 тысяч человек населения Павловского района, наибольшая их доля сосредоточена в сельском хозяйстве, строительстве, также в потребительской сфере.

Оборот субъектов малого и среднего бизнеса составил более 11 млрд. рублей.

Объем инвестиций в основной капитал составил более 390 млн. руб., наибольшая доля капитальных вложений приходится на отрасли торговли и сельского хозяйства.

В то же время в сфере малого и среднего предпринимательства в Павловском районе имеются нерешенные проблемы:

дифференциация сельских поселений Павловского района по уровню развития малого и среднего предпринимательства;

наблюдается недоступность банковского кредитования для вновь создаваемых малых предприятий и предпринимателей;

отсутствует в достаточной мере финансовые ресурсы в местном бюджете

на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Существующие проблемы носят комплексный характер и не могут быть решены в течение одного финансового года.

Подпрограммой определены мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Павловском районе на 2015 - 2017 годы, реализация которых позволит:

совершенствовать систему муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Павловском районе;

обеспечить развитие малого предпринимательства в приоритетных направлениях социально-экономического развития Павловского района;

обеспечить оптимальное использование финансовых ресурсов, выделяемых на развитие малого и среднего предпринимательства.

Таким образом, реализация мероприятий Подпрограммы по развитию малого и среднего предпринимательства в Павловском районе обеспечит повышение конкурентоспособности системы малого и среднего предпринимательства в Павловском районе, будет иметь значительный мультипликативный эффект и окажет существенное воздействие на общее социально-экономическое развитие Павловского района и рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Комплексное решение задач развития малого и среднего предпринимательства в Павловском районе программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

Использование программно-целевого метода направлено на создание условий для эффективного управления требуемыми Подпрограммой ресурсами, сочетание комплексного подхода с рациональным расходованием финансовых средств.

## 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы Реализации муниципальной программы.

Целью подпрограммы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Павловского района;

развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### Целевые показатели:

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности населения;

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения района;

Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности в рамках реализации мероприятия муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности;

Число участников проведенных мероприятий (семинаров, «круглых столов», конференций) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

Реализация подпрограммы рассчитана на период с 2015 года по 2017 год включительно.

### 3. Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий указан в приложении к паспорту подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Павловский район на 2015-2017 годы» (приложение № 4).

### 4. Обоснование ресурсного обеспечения

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей из районного бюджета, по годам:

2015 год - 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

2016 год – 0 (ноль) рублей;

2017 год – 0 (ноль) рублей.

### 5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации подпрограммы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя подпрограммы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности подпрограммы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограммы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий подпрограммы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/пнз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/пнз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/пнз}$  – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

$ЗП_{п/пф}$  – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$  – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$  – фактические расходы на реализацию основного мероприятия подпрограммы в отчетном году;

$З_{п}$  – плановые расходы на реализацию основного мероприятия подпрограммы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной подпрограммы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности подпрограммы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланирован-

ному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия подпрограммы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия подпрограммы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией подпрограммы.

### Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия подпрограммы как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_m = M_b / M, \text{ где:}$$

$CP_m$  – степень реализации мероприятий;

$M_b$  – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, до-



пускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

### Оценка эффективности реализации подпрограммы

1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$  – эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$  – степень реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$  – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) подпрограммы.

### 6. Механизм реализации подпрограммы.

Механизм реализации Подпрограммы предполагает предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Павловского района

Порядок предоставления и распределения субсидий из районного бюджета в целях реализации мероприятия муниципальной подпрограммы поддержки малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого предприни-

мательства на ранней стадии их деятельности, изложен в приложении N 1 к Подпрограмме.

поддержка в рамках Подпрограммы предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям и в порядке, предусмотренным Подпрограммой.

Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Краснодарского края признается система коммерческих и некоммерческих организаций, соответствующих следующим требованиям:

организации зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Павловского района;

организации осуществляют деятельность по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и развитию малого и среднего предпринимательства;

организации не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства.

Текущее управление Подпрограммой осуществляет координатор Подпрограммы – управление экономики администрации муниципального образования Павловский район, которое:

обеспечивает разработку Подпрограммы;

несет ответственность за реализацию Подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию Подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям Подпрограммы, механизму реализации Подпрограммы, составу исполнителей;

организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации Подпрограммы;

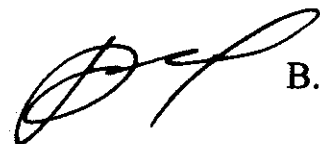
организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Подпрограммы;

разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Подпрограммы и осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации Подпрограммы;

осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации Подпрограммы в целом;

организует размещение в сети "Интернет" текста Подпрограммы, а также информации о ходе и результатах реализации Подпрограммы.

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Павловский район



В.В. Квасов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к паспорту подпрограммы  
«Поддержка малого и среднего  
предпринимательства в муниципальном  
образовании Павловский район  
на 2015 – 2017 годы»

**Цели, задачи и целевые индикаторы подпрограммы  
«Поддержка малого и среднего предпринимательства в  
муниципальном образовании Павловский район на 2015 – 2017 годы»**

2.1	Подпрограмма № 1 «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Павловский район на 2015 – 2017 го- ды»								
	<b>Цель:</b> Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства								
	<b>Задача:</b> Увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Павловского района								
2.1.1	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро-предприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности населения	%	2	34	34,5	35			
2.1.2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения района	ед	2	42,8	43,1	43,5			
2.1.3	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности	ед	2	3	4	5			

2.1.4	Число участников проведенных мероприятий (семинаров, «круглых столов», конференций) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Чел.	2	690	730	770
-------	--	------	---	-----	-----	-----

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Павловский район



В.В. Квасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к паспорту подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Павловский район на 2015 – 2017 годы»

Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Павловский район на 2015 – 2017 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель: Предоставление субсидии начинающим предпринимателям							
1.1	Задача: развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.							
1.1.1	Субсидирование из бюджета муниципального образования Павловский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	50 0 50 0	50 0 50 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Предоставление субсидии не менее 1 субъекта малого предпринимательства	Администрация; Управление экономики
1.1.2	Субсидирование из бюджета муниципального образования Павловский район части затрат на оплату первого взноса при заключе-	всего краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники	70 0 70 0	70 0 70 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Предоставление субсидии не менее 1 субъекта малого предпринимательства	Администрация; Управление экономики



вой информации	всего	краевой бюджет	районный бюджет	внебюджетные источники	всего	краевой бюджет	районный бюджет	внебюджетные источники	всего	краевой бюджет	районный бюджет	внебюджетные источники	Ежемесячное проведение Советов	Администрация; Управление экономики
1.2.3 Обеспечение функционирования Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Администрация; Управление экономики
1.2.4 Функционирование «горячей линии» по вопросам деятельности субъектов малого предпринимательства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Оказание консультативной помощи	Администрация; Управление экономики
1.2.5 Оказание комплексной информационной и консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Оказание консультативной помощи	Администрация; Управление экономики
1.2.6 Проведение рабочих встреч, семинаров по проблемам малого и среднего предпринимательства.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Участие субъектов МСП в мероприятиях (не менее 15 в год)	Администрация; Управление экономики
Итого	150	0	150	0	150	0	150	0	0	0	0	0		
	краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	районный бюджет	150	150	0	150	0	150	0	0	0	0	0		
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Павловский район



В.В. Квасов

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
**к подпрограмме «Поддержка**  
**малого и среднего предприни-**  
**мательства в муниципальном**  
**образовании Павловский район**  
**на 2015 - 2017 годы»**

**ПОРЯДОК**  
**ВОЗМЕЩЕНИЯ (СУБСИДИРОВАНИЯ) ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**  
**ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  
**НА РАННЕЙ СТАДИИ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения и условия возмещения затрат**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из районного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле).

1.2. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные



договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

1.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.4.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

1.4.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения;  
получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав

1.4.2. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства получена субсидия.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.5.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Павловский район.

1.5.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.5.5. Осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

1.5.6. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

1.5.7. Не имеющим просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

1.5.8. Не имеющим задолженности по уплате в районный бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Павловский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.6.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

1.7.1. Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субси-

дий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.7.2. Договор коммерческой концессии, заключенный субъектом малого предпринимательства, не должен быть, расторгнут, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.7.3. Субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.7.4. Достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

1.7.5. Предоставление субъектом малого предпринимательства в администрацию муниципального образования Павловский район (далее - уполномоченный орган) отчетности о достижении плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, в сроки, установленные в настоящем Порядке.

1.7.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя субсидий, на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

## 2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Уполномоченный орган в целях обеспечения организации и проведения отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора проектов.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации Павловского района, а также на Интернет-сайте ([www.pavlraion.ru](http://www.pavlraion.ru)) и на инвестиционном портале ([www.invest.pavlraion.ru](http://www.invest.pavlraion.ru)).

2.1.3. Осуществляет прием заявок от субъектов малого предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе проектов, информацию о его результатах.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляются в следующем порядке:

2.2.1. Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют уполномоченный орган:

заявление по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации (при наличии));

доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

бизнес-план проекта по организации собственного дела по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;

расчет размера субсидии по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение основных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении).

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах запрашиваются, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов пеней, штрафов, на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Павловский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

В случае если документы, указанные в пункте 2.2.2 предоставлены субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 2.2.4.

2.2.3. Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Павловский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, должен быть выдан уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Павловский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

копия налоговой декларации субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи);

копия патента за предыдущий налоговый период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе (в случае применения субъектом малого и среднего предпринимательства, являющимся индивидуальным предпринимателем, патентной системы налогообложения).

2.2.5 Документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего порядка, должны быть закреплены в папке скоросшивателе, пронумеровано-

ваны и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.6. Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансовый год, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.2.8. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

2.3. Проведение отбора субъектов малого предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Заявления и документы субъекта малого предпринимательства рассматриваются уполномоченным органом в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уполномоченный орган проверяет полноту сведений, содержащихся в документах субъекта малого предпринимательства, и соблюдения условий оказания поддержки.

2.3.2. В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока отбора, предусмотренного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, уполномоченным органом принимается решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.3.3. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.3.4. Договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий в целях возмещения части затрат (далее – договор субсидирования) заключается уполномоченным органом с субъектом малого предпринимательства в день явки указанного субъекта малого предпринимательства (его представителя) в уполномоченный орган.

2.4. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, определенные муниципальными программами, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

не выполнены условия оказания поддержки;

с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.5. Документы, принятые от субъектов малого предпринимательства хранятся в уполномоченном органе.

### 3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с результатами отбора, договорами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. В случае если субъектом малого предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, либо субъектом малого предпринимательства не заключен договор субсидирования с уполномоченным органом в течение 15 дней со дня направления уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится очередному субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

3.3. Субъект малого предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с уполномоченным органом в течение 15 дней со дня направления уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с уполномоченным органом и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

3.4. Уполномоченный орган ежемесячно, до 15-го числа, формирует реестры получателей субсидий согласно Приложения №5 (в конце финансового года реестры получателей субсидий формируются до 1 декабря) и направляет их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Павловский район» (далее МКУ ЦБ) для подготовки платежных поручений.

3.5 МКУ ЦБ в течении 5 рабочих дней подготавливает платежные поручения и передает их в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район.



3.6. Финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район в течение 15 рабочих дней после получения реестра получателей субсидий перечисляет с лицевого счета уполномоченного органа сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.7. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.8.1. Направить в уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.8.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.9. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.9.1. Направить в уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

3.9.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в районный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.10.1. Направить в уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномо-

ченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.10.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.11. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.11.1. Направить в уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

3.11.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.12.1. Направить в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

3.12.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

3.13. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

3.14. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет уполномоченному органу не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет о достижении плановых показателей по форме, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг, хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в уполномоченный орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

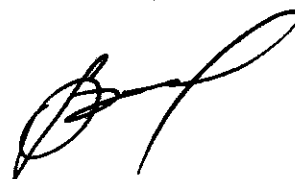
3.15. В случае возврата субъектами малого предпринимательства средств в местный бюджет (пункты 3.7 – 3.12, 3.14 настоящего порядка) уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных уполномоченному органу из краевого бюджета.

#### 4. Обжалование действий (бездействий) Уполномоченного органа. Ответственность при предоставлении субсидий

4.1. Действие (бездействие) уполномоченного органа при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

4.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет уполномоченный орган, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого предпринимательства.

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Павловский район



В.В. Квасов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку возмещения (субсидирования) из районного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком возмещения (субсидирования) из районного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее – Порядок) подпрограммы поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Павловский район на 2015 - 2017 годы, утвержденной

\_\_\_\_\_ ,  
(указать наименование, дату, номер акта органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края)

заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица;  
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)  
основной государственный регистрационный номер

\_\_\_\_\_ ,  
согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц

2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Павловский район;

\_\_\_\_\_ (указать наименование муниципального образования)

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

4) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;  
 5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) осуществляет деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

7) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

9) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком;

10) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление

(указать наименование органа местного самоуправления  
 муниципального образования Краснодарского края)

и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11) не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Руководитель организации  
 (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов \_\_\_\_\_.

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_.

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_.

Юридический адрес \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_.

Телефон, факс \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_.

ОГРН \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

КПП \_\_\_\_\_.

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_.

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_.

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.

Наименование производимой в настоящее время продукции \_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) \_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер (при наличии)  
(индивидуальный предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

## Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического проживания (адрес регистрации) \_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_  
 Наименование, адрес банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_

Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_  
 Наименование производимой в настоящее время продукции \_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) \_\_\_\_\_

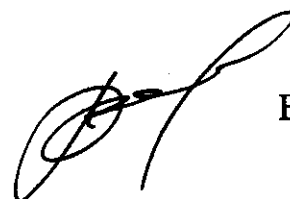
Руководитель организации  
 (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)  
 Дата М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

Начальник управления экономики  
 администрации муниципального  
 образования Павловский район



В.В. Квасов