



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2024

№ 2446

ст-ца Павловская

**О создании районной межведомственной комиссии
по контролю за поступлением арендной платы за землю
и муниципальное имущество**

В целях увеличения доходов консолидированного бюджета Краснодарского края от использования муниципального имущества и земельных участков на территории муниципального образования Павловский район, на основании протокола заседания краевой комиссии по обеспечению поступления в консолидированный бюджет Краснодарского края неналоговых доходов № РЛ-33 от 7 ноября 2024 г. п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную комиссию по контролю за поступлением арендной платы за землю и муниципальное имущество.

2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю и муниципальное имущество (приложение 2) и состав комиссии (приложение 1).

3. Признать утратившим силу следующие нормативно-правовые акты:

1) постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31 августа 2015 года № 1358 «О создании районной межведомственной комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю и муниципальное имущество»;

2) постановление администрации муниципального образования Павловский район от 08 ноября 2018 года № 1653 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31 августа 2015 года № 1358 «О создании районной межведомственной комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю и муниципальное имущество».

3) постановление администрации муниципального образования Павловский район от 13 ноября 2024 года № 2201 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31 августа 2015 года № 1358 «О создании районной межведомственной комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю и муниципальное имущество».

4. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Бондаренко И.Б.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 11.12.2024 № 2446

СОСТАВ

**районной межведомственной комиссии по контролю за поступлением
арендной платы за землю и муниципальное имущество**

Дзюба
Евгений Юрьевич - заместитель главы муниципального образования
Павловский район, председатель комиссии;

Колесник
Наталия Николаевна - начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район, заместитель
председателя комиссии;

Ястремская
Елизавета Юрьевна - главный специалист сектора неналоговых доходов
управления муниципальным имуществом
администрации муниципального образования
Павловский район, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Загоронюк
Валерия Сергеевна - главный специалист сектора неналоговых доходов
управления муниципальным имуществом
администрации муниципального образования
Павловский район;

Ковач
Ольга Викторовна - начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Павловский район;

Кухарь
Оксана Алексеевна - заведующий сектором неналоговых доходов
управления муниципальным имуществом
администрации муниципального образования
Павловский район;

Студенникова
Ольга Александровна

- главный специалист сектора неналоговых доходов
управления муниципальным имуществом
администрации муниципального образования
Павловский район;

Украинская
Марина Викторовна

- заведующий сектором имущественных отношений
управления муниципальным имуществом
администрации муниципального образования
Павловский район;

Представители службы судебных приставов по Крыловскому и Павловскому
районах (по согласованию);

Представители отдела МВД России по Павловскому району (по
согласованию).

Начальник управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 11.12.2024 № 2446

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной межведомственной комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю и муниципальное имущество

1. Общие положения.

1.1. Районная межведомственная комиссия по контролю за поступлением арендной платы за землю и муниципальное имущество (далее по тексту - комиссия) создана для контроля за поступлением и перечислением арендной платы за землю и муниципальное имущество в доход консолидированного бюджета Павловского района в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Целью комиссии является обеспечение контроля за полнотой и своевременностью поступления арендной платы за землю и муниципальное имущество в консолидированный бюджет Павловского района.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского района Краснодарского края в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального образования Павловский район, а также с заинтересованными юридическими и физическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Задачи комиссии.

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Осуществление контроля и координации работ за исполнением заданий по поступлению арендной платы за землю и муниципальное имущество в консолидированный бюджет Павловского района.

2.2. Организация ведения мониторинга заключения и выполнения условий договоров аренды земельных участков и муниципального имущества.

2.3. Общий контроль за организацией и ведением претензионно-исковой работы по выявлению и взысканию задолженности по арендной плате за землю и муниципальное имущество, в том числе организация работы с неплательщиками.

2.4. Рассмотрение нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Павловского района в области арендных отношений на землю и муниципальное имущество федеральному и краевому законодательству.

3. Полномочия комиссии.

Для решения поставленных задач комиссия вправе:

3.1. Запрашивать у органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимые для работы комиссии документы и информацию.

3.2. Заслушивать на заседаниях комиссии представителей различных органов и организаций по вопросам проведения претензионно-исковой работы по взысканию недоимок и пени по арендной плате за землю и муниципальное имущество.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, в случае отсутствия члена комиссии по уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо.

4.2. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует две трети от утвержденного числа ее членов.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Лица, приглашенные для участия в заседании комиссии, принимают участие в ее работе с правом совещательного голоса.

4.5. Заседания комиссии назначаются по мере их необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания проводятся в квартале, следующем за периодом начисления арендных платежей.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведется секретарем комиссии и подписывается председательствующим на ее заседании.

4.7. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии и оформляет его в течение 7 дней после проведения заседания.

4.8. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение и направить его председателю комиссии.

Начальник управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник