АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2026 № 1546

ст-ца Павловская

Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения стабильной деятельности администрации, ее структурных подразделений и контрольно – счетной палаты муниципального образования Павловский район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 30 июля 2014 г. № 1130 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Павловский район», в целях укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Павловский район в 2027 году, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Создание условий для обеспечения стабильной деятельности администрации, ее структурных подразделений и контрольно – счетной палаты муниципального образования Павловский район» (приложение).

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Павловский район (Ковач О.В.) предусмотреть в бюджете администрации муниципального образования Павловский район расходы на финансирование мероприятий программы.

3. Отделу делопроизводства и контроля исполнения администрации муниципального образования Павловский район (Реуцкая Е.А.) осуществить регистрацию муниципальной программы в течении 10-ти дней со дня ее утверждения в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования ГАС «Управление».

4. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационном сети «Интернет»: pavl23.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после его официального

1821
2026г

обнародования, но не ранее 1 января 2027 г.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район Е.Ю. Дзюба

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 26.10.2026 № 1546

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Создание условий для обеспечения стабильной деятельности администрации, ее структурных подразделений и контрольно – счетной палаты муниципального образования Павловский район»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Создание условий для обеспечения стабильной деятельности администрации муниципального, ее структурных подразделений и контрольно – счетной образования Павловский район»

Координатор муниципальной программы	Отдел делопроизводства и контроля исполнения администрации муниципального образования Павловский район
Участники муниципальной программы	Главные распорядители бюджетных средств администрации муниципального образования Павловский район
Цель муниципальной программы	Создание условий для полноценной и бесперебойной работы структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район
Задачи муниципальной программы	Укрепление материально-технической базы органа местного самоуправления района; формирование и развитие информационно-технологической инфраструктуры, содержания органа местного самоуправления
Перечень целевых показателей муниципальной программы	Приобретение марок, конвертов; приобретение хозяйственных и канцелярских товаров; приобретение основных средств; запасные и(или) составные части для машин,

	оборудования, оргтехники, вычислительной техники; материальные запасы в составе имущественной казны; приобретение (изготовление) бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности); приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Реализуется в 2027 году. Этапы не предусмотрены
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований составляет 3329200 (три миллиона триста двадцать девять тысяч двести) рублей 00 копеек – средства районного бюджета

1. Характеристика текущего состояния

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом муниципального образования Павловский муниципальный район Краснодарского края одной из основных направлений деятельности является решение вопросов местного значения.

Настоящая программа направлена на реализацию задач по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления - комплекса мер, работ по обеспечению администрации муниципального образования Павловский район необходимым оборудованием, услугами и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования администрации.

Современные технологии требуют изменения материально-технических условий органов местного самоуправления. Существующая материально-техническая база устаревает и приходит в негодность. Эксплуатация устаревшего и отсутствие современного программного оборудования, не позволяют в полном объеме осуществлять полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе наличия соответствующего уровня материально-технической базы, приобретения канцелярских товаров и бумаги для оргтехники в целях стабильного и полноценного функционирования администрации муниципального образования Павловский район.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Цель муниципальной программы: создание условий для полноценной и бесперебойной работы структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район;

Задачи муниципальной программы:

укрепление материально-технической базы органа местного самоуправления района;

формирование и развитие информационно-технологической инфраструктуры, содержания органа местного самоуправления;

работы, услуги по содержанию имущества;

прочие работы, услуги.

Целевые показатели:

приобретение марок, конвертов;

приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

приобретение основных средств;

запасные и(или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники;

материальные запасы в составе имущественной казны;

приобретение (изготовление) бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности);

приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции (приложение 1 к паспорту муниципальной программы «Создание условий для обеспечения стабильной деятельности администрации, ее структурных подразделений и контрольно – счетной палаты муниципального образования Павловский район»).

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

Основными мероприятиями муниципальной программы «Создание условий для обеспечения стабильной деятельности администрации, ее структурных подразделений и контрольно – счетной палаты муниципального образования Павловский район» являются мероприятия, направленные на приобретение мебели, хозяйственные нужды администрации муниципального образования Павловский район (приложение 2 к паспорту муниципальной программы «Создание условий для обеспечения стабильной деятельности администрации, ее структурных подразделений и контрольно – счетной палаты муниципального образования Павловский район»).

4. Обоснование ресурсного обеспечения

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2026 году 3329200 (три миллиона триста двадцать девять тысяч двести) рублей 00 копеек

– средства районного бюджета.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий муниципальной программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп}$;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}$, где:

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{п/пф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}$, где:

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$ – фактические расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

$З_{п}$ – плановые расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия муниципальной программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_{м} = М_{в} / М$, где:

$СР_{м}$ – степень реализации мероприятий;

$М_{в}$ – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании

числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}$, где:

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации муниципальной программы;

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы).

2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Координатор муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы:

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет мониторинг и анализ отчетов исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы, включенных в муниципальную программу;

проводит оценку эффективности муниципальной программы;

готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых значениях муниципальной программы на официальном сайте в сети "Интернет".

Механизм реализации государственной программы предполагает закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счёт средств бюджета муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Начальник отдела делопроизводства
и контроля исполнения администрации
муниципального образования Павловский район Е.А. Реуцкая

«Приложение 1
к паспорту муниципальной
программы «Создание условий
для обеспечения стабильной
деятельности администрации,
ее структурных подразделений
и контрольно – счетной палаты
муниципального образования
Павловский район»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы «Создание условий для обеспечения стабильной деятельности администрации муниципального, ее структурных подразделений и контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей
				2027
1	2	3	4	
1	Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения стабильной деятельности администрации, ее структурных подразделений и контрольно – счетной палаты муниципального образования Павловский район»			
	Цель: создание условий для полноценной и бесперебойной работы администрации, ее структурных подразделений и контрольно – счетной палаты муниципального образования Павловский район			
	Задача: обеспечение текущей деятельности администрации, ее структурных подразделений и контрольно – счетной палаты муниципального образования Павловский район			
1.1	Приобретение марок, конвертов	Шт.	3	5000
1.2	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	Шт.	3	4500
1.3	Приобретение основных средств	Шт.	3	10

Начальник отдела делопроизводства
и контроля исполнения администрации
муниципального образования Павловский район Е.А. Реуцкая

Приложение 2
к паспорту муниципальной
программы «Создание условий
для обеспечения стабильной
деятельности администрации,
ее структурных подразделений
и контрольно – счетной палаты
муниципального образования
Павловский район»

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения стабильной деятельности администрации, ее структурных подразделений и контрольно – счетной палаты муниципального образования Павловский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (руб.)	2027 год	Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель: создание условий для полноценной и бесперебойной работы структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район					
1.1	Задача: укрепление материально-технической базы органа местного самоуправления района					
1.1.1	Обеспечение текущей деятельности: - запасные и (или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи	всего	650,0	650,0	Обеспечение бесперебойного функционирования здания администрации	Администрация
		краевой бюджет				
		районный бюджет	650,0	650,0		
		внебюдже				

	и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; - материальные запасы в составе имущества казны, в том числе входящих в государственный материальный резерв; - бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности); - другие аналогичные расходы; приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе: - поздравительных открыток и вкладышей к ним; - приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное; - цветов; - приобретение (изготовление) специальной продукции; - приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности; - канцтовары; - услуги почтовой связи (приобретение марок, конвертов); - увеличение стоимости основных средств; - работы, услуги по содержанию имущества; - прочие работы, услуги;	тные источники				

	- коммунальные услуги; - арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов); - прочее.					
1.1.2	Обеспечение текущей деятельности: - запасные и (или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; - материальные запасы в составе имущества казны, в том числе входящих в государственный материальный резерв; - бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности); - другие аналогичные расходы; приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе: - поздравительных открыток и вкладышей к ним; - приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное; - цветов; - приобретение (изготовление) специаль-	всего	85,0	85,0		Управление экономики
		краевой бюджет				
		районный бюджет	85,0	85,0		
		внебюджетные источники				

	ной продукции; - приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности; - канцтовары; - услуги почтовой связи (приобретение марок, конвертов); - увеличение стоимости основных средств; - работы, услуги по содержанию имущества; - прочие работы, услуги; - коммунальные услуги; - арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов); - прочее.					
1.1.3	Обеспечение текущей деятельности: - запасные и (или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; - материальные запасы в составе имущества казны, в том числе входящих в государственный материальный резерв; - бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности); - другие аналогичные расходы; приобретение (изготовление) подарочной и суве-	всего	557,0	557,0		Управление архитектуры и градостроительства
		краевой бюджет				
		районный бюджет	557,0	557,0		
		внебюджетные источники				

	нирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе: - поздравительных открыток и вкладышей к ним; - приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное; - цветов; - приобретение (изготовление) специальной продукции; - приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности; - канцтовары; - услуги почтовой связи (приобретение марок, конвертов); - увеличение стоимости основных средств; - работы, услуги по содержанию имущества; - прочие работы, услуги; - коммунальные услуги; - арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов); - прочее.					
1.1.4	Обеспечение текущей деятельности: - запасные и (или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных	всего	145,0	145,0		Управление жилищно-коммунального хозяйства
		краевой бюджет				
		районный бюджет	145,0	145,0		

	сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; - материальные запасы в составе имущества казны, в том числе входящих в государственный материальный резерв; - бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности); - другие аналогичные расходы; приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе: - поздравительных открыток и вкладышей к ним; - приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное; - цветов; - приобретение (изготовление) специальной продукции; - приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности; - канцтовары; - услуги почтовой связи (приобретение марок, конвертов); - увеличение стоимости основных средств; - работы, услуги по содержанию имущества; - прочие работы, услуги; - коммунальные услуги;	внебюджетные источники				

	- арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов); - прочее.					
1.1.5	Обеспечение текущей деятельности: - запасные и (или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; - материальные запасы в составе имущества казны, в том числе входящих в государственный материальный резерв; - бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности); - другие аналогичные расходы; приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе: - поздравительных открыток и вкладышей к ним; - приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное; - цветов; - приобретение (изготовление) специальной продукции;	всего	500,0	500,0		Управление образования
		краевой бюджет				
		районный бюджет	500,0	500,0		
		внебюджетные источники				

	- приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности; - канцтовары; - услуги почтовой связи (приобретение марок, конвертов); - увеличение стоимости основных средств; - работы, услуги по содержанию имущества; - прочие работы, услуги; - коммунальные услуги; - арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов); - прочее.					
1.1.6	Обеспечение текущей деятельности: - запасные и (или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; - материальные запасы в составе имущества казны, в том числе входящих в государственный материальный резерв; - бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности); - другие аналогичные расходы; приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной	всего	25,0	25,0		Управление культуры
		краевой бюджет				
		районный бюджет	25,0	25,0		
		внебюджетные источники				

	для дальнейшей перепродажи, в том числе: - поздравительных открыток и вкладышей к ним; - приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное; - цветов; - приобретение (изготовление) специальной продукции; - приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности; - канцтовары; - услуги почтовой связи (приобретение марок, конвертов); - увеличение стоимости основных средств; - работы, услуги по содержанию имущества; - прочие работы, услуги; - коммунальные услуги; - арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов); - прочее.					
1.1.7	Обеспечение текущей деятельности: - запасные и (или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения	всего	250,0	250,0		Отдел по вопросам физической культуры и спорта
		краевой бюджет				
		районный бюджет	250,0	250,0		
		внебюдже				

	информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; - материальные запасы в составе имущества казны, в том числе входящих в государственный материальный резерв; - бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности); - другие аналогичные расходы; приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе: - поздравительных открыток и вкладышей к ним; - приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное; - цветов; - приобретение (изготовление) специальной продукции; - приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности; - канцтовары; - услуги почтовой связи (приобретение марок, конвертов); - увеличение стоимости основных средств; - работы, услуги по содержанию имущества; - прочие работы, услуги; - коммунальные услуги; - арендная плата за пользование	тные источники				

	имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов); - прочее.					
1.1.8	Обеспечение текущей деятельности: - запасные и (или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; - материальные запасы в составе имущества казны, в том числе входящих в государственный материальный резерв; - бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности); - другие аналогичные расходы; приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе: - поздравительных открыток и вкладышей к ним; - приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное; - цветов; - приобретение (изготовление) специальной продукции; - приобретение (изготовление) бланков	всего	20,0	20,0		Отдел по делам молодежи
		краевой бюджет				
		районный бюджет	20,0	20,0		
		внебюджетные источники				

	строгой отчетности; - канцтовары; - услуги почтовой связи (приобретение марок, конвертов); - увеличение стоимости основных средств; - работы, услуги по содержанию имущества; - прочие работы, услуги; - коммунальные услуги; - арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов); - прочее.					
1.1.9	Обеспечение текущей деятельности: - запасные и (или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; - материальные запасы в составе имущества казны, в том числе входящих в государственный материальный резерв; - бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности); - другие аналогичные расходы; приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том чис-	всего	183,0	183,0		Финансовое управление
		краевой бюджет				
		районный бюджет	183,0	183,0		
		внебюджетные источники				

	ле: - поздравительных открыток и вкладышей к ним; - приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное; - цветов; - приобретение (изготовление) специальной продукции; - приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности; - канцтовары; - услуги почтовой связи (приобретение марок, конвертов); - увеличение стоимости основных средств; - работы, услуги по содержанию имущества; - прочие работы, услуги; - коммунальные услуги; - арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов); - прочее.					
1.1.10	Обеспечение текущей деятельности: - запасные и (или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, ин-	всего	540,0	540,0		Управление муниципальным имуществом
		краевой бюджет				
		районный бюджет	540,0	540,0		
		внебюджетные				

	формационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; - материальные запасы в составе имущества казны, в том числе входящих в государственный материальный резерв; - бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности); - другие аналогичные расходы; приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе: - поздравительных открыток и вкладышей к ним; - приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное; - цветов; - приобретение (изготовление) специальной продукции; - приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности; - канцтовары; - услуги почтовой связи (приобретение марок, конвертов); - увеличение стоимости основных средств; - работы, услуги по содержанию имущества; - прочие работы, услуги; - коммунальные услуги; - арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных	источники				

	участков и других обособленных природных объектов); - прочее.					
1.1.11	Обеспечение текущей деятельности: - запасные и (или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; - материальные запасы в составе имущества казны, в том числе входящих в государственный материальный резерв; - бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности); - другие аналогичные расходы; приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе: - поздравительных открыток и вкладышей к ним; - приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное; - цветов; - приобретение (изготовление) специальной продукции; - приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;	всего	56,0	56,0		Отдел по социальным вопросам
		краевой бюджет				
		районный бюджет	56,0	56,0		
		внебюджетные источники				

	- канцтовары; - услуги почтовой связи (приобретение марок, конвертов); - увеличение стоимости основных средств; - работы, услуги по содержанию имущества; - прочие работы, услуги; - коммунальные услуги; - арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов); - прочее.					
1.1.12	Обеспечение текущей деятельности: - запасные и (или) составные части для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное; - материальные запасы в составе имущества казны, в том числе входящих в государственный материальный резерв; - бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности); - другие аналогичные расходы; приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе:	всего	318,2	318,2		Контрольно – счетная палата
		краевой бюджет				
		районный бюджет	318,2	318,2		
		внебюджетные источники				

	- поздравительных открыток и вкладышей к ним; - приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное; - цветов; - приобретение (изготовление) специальной продукции; - приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности; - канцтовары; - услуги почтовой связи (приобретение марок, конвертов); - увеличение стоимости основных средств; - работы, услуги по содержанию имущества; - прочие работы, услуги; - коммунальные услуги; - арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов); - прочее.					
	Итого	**всего**	**3329,2**	**3329,2**		
		краевой бюджет				
		районный бюджет	**3329,2**	**3329,2**		

		внебюджетные источники				

Начальник отдела делопроизводства
и контроля исполнения администрации
муниципального образования Павловский район Е.А. Реуцкая