



СОВЕТ
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.10.2025

№ 22/105

станция Павловская

Об утверждении Положения о порядке командирования и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы Павловского сельского поселения Павловского района

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об принципах местного самоуправления в Российской Федерации», с учётом норм, установленных статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Указом Президента РФ от 18 июля 2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», постановлениями Правительства РФ от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»; от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств»; от 22 августа 2020 года № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого

помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812», от 28 октября 2022 года № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», от 16 апреля 2025 года № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 июня 2008 года № 613-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края», с учётом согласия Павловской районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, выраженного протоколом № 3 заседания от 25 сентября 2025 года (копия прилагается), Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке командирования и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счёт средств, предусматриваемых в бюджете Павловского сельского поселения Павловского района на содержание лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района.

3. Признать утратившим силу решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 27 декабря 2023 года № 69/396 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы Павловского сельского поселения Павловского района».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Павловского сельского поселения Павловского района по вопросам местного самоуправления (Гупало).

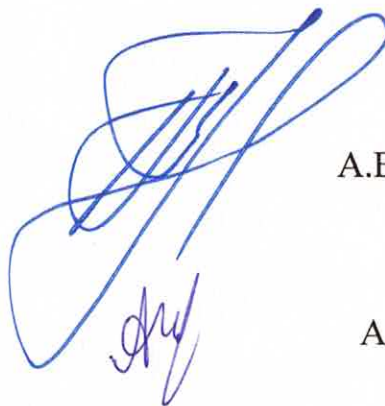
5. Направить данное решение в администрацию муниципального образования Павловский район для его официального обнародования путем опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <https://pav123.ru/>.

6. Решение вступает в силу после его официального обнародования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

Пункты 1 и 2 настоящего решения действуют до 1 сентября 2031 года.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

Председатель Совета Павловского
сельского поселения Павловского района



А.В.Браславец

А.Р.Куликов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 22.10.2015 № 22/105

Положение
о порядке командирования и размерах возмещения расходов, связанных со
служебными командировками главы Павловского сельского поселения
Павловского района

1. Настоящее Положение определяет порядок командирования, установления особенностей направления лица, замещающего муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района (далее – глава Павловского сельского поселения Павловского района; командированное лицо) в служебные командировки (далее - командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, а также размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы Павловского сельского поселения Павловского района.

2. Основанием для оформления служебных командировок главе Павловского сельского поселения Павловского района являются официальные документы (письмо, приглашение, вызов, решение об участии, телефонограмма и другие) или поручение Совета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - официальные документы для командирования).

Глава Павловского сельского поселения Павловского района направляется в служебные командировки на основании распоряжения администрации Павловского сельского поселения Павловского района для выполнения в определенный срок служебного задания (поручения) вне места осуществления полномочий.

3. В целях настоящего Положения местом осуществления полномочий главы Павловского сельского поселения Павловского района следует считать место расположения администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее - командирующая организация).

4. Срок командировки главы Павловского сельского поселения Павловского района определяется с учётом объёма, сложности и других особенностей служебного задания.

Днём выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолёта, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днём приезда из командировки - дата прибытия указанного

транспортного средства в место постоянного осуществления полномочий. При отправлении транспортного средства до 24:00 часов включительно днём отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00:00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населённого пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда главы Павловского сельского поселения Павловского района в место осуществления полномочий.

Вопрос о явке главы Павловского сельского поселения Павловского района на место осуществления полномочий в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается им самостоятельно.

5. Оплата труда главы Павловского сельского поселения Павловского района в случае его работы в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. В случае проезда главы Павловского сельского поселения Павловского района к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности главы Павловского сельского поселения Павловского района или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется главой Павловского сельского поселения Павловского района в муниципальное казённое учреждение Централизованная бухгалтерия Павловского сельского поселения Павловского района по возвращении из командировки с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) (далее - проездные документы).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания главы Павловского сельского поселения Павловского района в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения

фактического срока пребывания в месте командирования глава Павловского сельского поселения Павловского района оформляет служебную записку и (или) иной документ о фактическом сроке своего пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) главы Павловского сельского поселения Павловского района к месту командирования (из места командирования).

7. Средний заработок за период нахождения главы Павловского сельского поселения Павловского района в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

8. Главе Павловского сельского поселения Павловского района при направлении его в командировку выдаётся денежный аванс на оплату расходов по проезду, расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - суточные).

9. Главе Павловского сельского поселения Павловского района возмещаются:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- суточные;

иные расходы, произведённые главой Павловского сельского поселения Павловского района с разрешения Совета Павловского сельского поселения Павловского района, оформленного в виде решения.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определяются в соответствии с положениями статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

9.1. Расходы по проезду:

9.1.1. Расходы по проезду главы Павловского сельского поселения Павловского района к месту командирования и обратно - к постоянному месту осуществления полномочий (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населённого пункта в другой, если глава Павловского сельского поселения Павловского района командирован в несколько органов (организаций), расположенных в разных населённых пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

9.1.2. При использовании воздушного транспорта для проезда командированного лица к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту осуществления полномочий главы Павловского сельского поселения Павловского района - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования муниципального служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки главы Павловского сельского поселения Павловского района.

9.1.3. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

9.1.4. Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

9.2. Суточные возмещаются за каждый день нахождения командированного лица в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учётом положений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения,

а) 100 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

б) 300 рублей - при командировании в города Москву и Санкт-Петербург, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

При командировках в местность, откуда командированное лицо исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается им самостоятельно с учётом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания.

9.3. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 4000 рублей в сутки при найме на территории Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга; не более 7000 рублей - при командировании в города Москву и Санкт-Петербург,

если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

В случае если в населённом пункте отсутствует гостиница, командированному лицу предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населённом пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

9.3.1. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

9.3.2. Предоставление командированному лицу услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

9.3.3. Если глава Павловского сельского поселения Павловского района по окончании рабочего дня остаётся в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются ему в порядке и размерах, которые предусмотрены подпунктом 9.3. пункта 9 настоящего Положения.

9.4. Возмещение иных расходов, произведённых главой Павловского сельского поселения Павловского района с разрешения Совета Павловского сельского поселения Павловского района и связанных с командировками, осуществляется по фактическим затратам, при представлении документов, подтверждающих эти расходы. Основанием для возмещения иных расходов является решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района, изданное на сессии Совета Павловского сельского поселения Павловского района не позднее двух месяцев после даты окончания командировки, при условии регистрации в делопроизводстве Совета Павловского сельского поселения Павловского района заявления главы Павловского сельского поселения Павловского района с просьбой об их возмещении.

9.5. В случае пересылки главе Павловского сельского поселения Павловского района, находящемуся в командировке, по его просьбе заработной платы расходы по её пересылке несёт командирующая организация.

10. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту осуществления полномочий и по проезду из одного населенного пункта в другой, если глава Павловского сельского поселения Павловского района убывает в командировку в несколько организаций, расположенных в разных населённых пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии проездных документов, подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

11. В случае вынужденной остановки в пути главы Павловского сельского поселения Павловского района возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтверждённые соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 9 настоящего Положения.

12. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются главе Павловского сельского поселения Павловского района (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) в порядке и размерах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

13. Оплата и (или) возмещение расходов главы Павловского сельского поселения Павловского района в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного главе Павловского сельского поселения Павловского района в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

Выплата главе Павловского сельского поселения Павловского района суточных в иностранной валюте при убытии в командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется в порядке и размерах, устанавливаемых Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств», с учётом особенностей, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

14. За время нахождения в пути главы Павловского сельского поселения Павловского района, убывающего в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, которые предусмотрены подпунктом 9.2. пункта 9 настоящего Положения для командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 13 настоящего Положения для командировок на территории иностранных государств.

15. При следовании главы Павловского сельского поселения Павловского района с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные

выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении главы Павловского сельского поселения Павловского района в командировку на территории 2 или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется глава Павловского сельского поселения Павловского района.

16. При направлении главы Павловского сельского поселения Павловского района в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению Совета Павловского сельского поселения Павловского района при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки, в порядке, аналогичном изложенному в пункте 9.4 настоящего Положения.

17. Командированному лицу, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 13 настоящего Положения, для командировок на территории иностранных государств.

В случае если глава Павловского сельского поселения Павловского района, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счёт принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает главе Павловского сельского поселения Павловского района иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счёт питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

18. Расходы по найму жилого помещения при направлении главы Павловского сельского поселения Павловского района в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы

возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Постановлением Правительства РФ от 22 августа 2020 года № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812».

19. Расходы по проезду при направлении главы Павловского сельского поселения Павловского района в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в порядке, предусмотренном подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Положения при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

20. Главе Павловского сельского поселения Павловского района при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

21. Размеры возмещений, связанных с командированием главы Павловского сельского поселения Павловского района для выполнения служебных заданий на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей производятся на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2022 года № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

22. Главе Павловского сельского поселения Павловского района в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда он находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту

постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности главе Павловского сельского поселения Павловского района выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Глава Павловского сельского поселения Павловского района по возвращении из командировки обязан представить в муниципальное казённое учреждение Централизованная бухгалтерия Павловского сельского поселения Павловского района в течение 3 рабочих дней отчёт о расходах подотчётного лица (ф. 0504520) и произвести окончательный расчёт по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчёту прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

25. Возмещение расходов в размерах, установленных настоящим Положением, производится муниципальным казённым учреждением Централизованная бухгалтерия Павловского сельского поселения Павловского района из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на лицо, замещающее муниципальную должность главы Павловского сельского поселения Павловского района либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объёме) за счет экономии средств, выделенных из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района на содержание администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

Расходы, превышающие установленные размеры, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены главой Павловского сельского поселения Павловского района с ведома и разрешения Совета Павловского сельского поселения Павловского района), возмещаются за счёт экономии средств, выделенных из бюджета на содержание администрации Павловского сельского поселения Павловского района по соответствующим статьям сметы доходов и расходов.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



А.В.Браславец