



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.10.2016

№ 1482

ст-ца Павловская

**Об утверждении положения о комиссии по поступлению
и выбытию активов, в администрации муниципального образования
Павловский район в целях подготовки решений о списании начисленных и
неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)
по муниципальным контрактам**

В целях реализации положений ч. 42.1 ст. 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства РФ от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, в администрации муниципального образования Павловский район в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования Павловский район

Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район

от 14.10.2026 № 1482

Положение

**о комиссии по поступлению и выбытию активов, в администрации
муниципального образования Павловский район в целях подготовки
решений о списании начисленных и неуплаченных
сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по поступлению и выбытию активов в администрации муниципального образования Павловский район (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 г. № 783, а также иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами заказчика и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику

(подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;
- принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;
- подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении;
- оформление актов о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия создается приказом (распоряжением) руководителя заказчика (уполномоченным лицом (заместителем главы) наделенным правом подписи на подписание муниципальных контрактов администрации муниципального образования Павловский район по направлениям деятельности), в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

4. Организация и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам либо об отказе в списании таких неустоек.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Основанием для созыва заседания является поступление документов, необходимых для принятия решения о списании сумм неустоек.

4.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если в нём участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и члены комиссии.

4.9. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными документами направляются в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Павловский район» для организации работы по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам в течении 10 рабочих дней.

Исполняющий обязанности
начальника отдела муниципальных
закупок и контрактной службы
администрации муниципального
образования Павловский район



Ж.Г. Кодола