



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.10.2026

№ 1484

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 28 января 2026 г. № 83 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования, подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановления администрации муниципального образования Павловский район от 25 сентября 2026 г. № 1376 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 декабря 2021 г. № 2396 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», п о с т а н о в л я ю:

1. В постановление администрации муниципального образования Павловский район от 28 января 2026 г. № 83 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования, подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Латышеву С.Г.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 1 января 2027 г.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 15.10.2026 № 1484

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 28 января 2026 г. № 83

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального
образования, подведомственным управлению культуры администрации
муниципального образования Павловский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Павловский район (далее-бюджет муниципального образования) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Павловский район, подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район (далее - Порядок), разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», устанавливает правила определения объема и условия предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Павловский район, согласно муниципальной

программе «Развитие культуры» в муниципальном образовании Павловский район» (далее соответственно - Программа, субсидия, субсидии, учреждение, Управление).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), как получателю средств бюджета муниципального образования, на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.3. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. финансовое обеспечение затрат учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район в целях содержания имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного им в оперативное управление;

1.3.2. приобретение материальных ценностей и запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги;

1.3.3. осуществление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности;

1.3.4. приобретение программного оборудования, приобретение печатной продукции, книг для комплектования книжных фондов;

1.3.5. финансовое обеспечение для осуществления закупок охранных услуг учреждений культуры.

1.3.6. финансовое обеспечение расходов Учреждения на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или находящееся у Учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий.

2.1.1. Предоставление субсидии осуществляется без проведения отбора. Для получения субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, учреждение направляет в Управление сопроводительное письмо с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование размера субсидии (в том числе предварительную смету на приобретение имущества, а также предложения поставщиков);

2) заявку на предоставление субсидии на иные цели, согласно приложения 3 к настоящему Порядку;

3) информации о количестве и списка сотрудников учреждения с копиями подтверждающих документов, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 Порядка;

4) информации о планируемом к приобретению имуществе и расчета предполагаемой стоимости товаров, работ, услуг, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5 пункта 1.3 Порядка;

5) сведения об имуществе, признаваемом объектом налогообложения, с указанием: кадастровых номеров объектов; вида имущества (недвижимое / ОЦДИ особо ценное движимое имущество); налоговой базы по каждому объекту; применяемой налоговой ставки; налоговых льгот (при наличии).

Расчёт сумм налогов по каждому объекту на соответствующий финансовый год с учётом сроков уплаты в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.6 пункта 1.3 Порядка;

6) информации о соответствии учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1.5 Порядка.

2.1.2. Указанные в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии при возникновении необходимости на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.1.3. Управление рассматривает представленные учреждением документы, указанные в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в течение 30 рабочих дней со дня получения документов (повторно представленных документов).

2.1.4. Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Управления, которым утверждаются размеры субсидий, определенные на основании потребности, обоснованной в пояснительной записке, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется информационным письмом Управления в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Информационное письмо содержащее решение об отказе в предоставлении субсидии, направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.1.5. За исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также за исключением иных

случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у учреждения на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в) отсутствие у учреждения иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

2.1.6. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.1.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» подпункта 2.1.6 пункта 2.1 Порядка, учреждение вправе повторно представить в Управление документы, предусмотренные подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, в течение 10 рабочих дней со дня получения отказа в предоставлении субсидии.

2.1.8. Изменение размера предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых в Управление учреждением документов в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка.

2.1.9. На основании документов, предусмотренных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, представленных учреждением с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии, Управление принимает решение по перераспределению размеров субсидий в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 Порядка.

2.1.10. Размер субсидии, указанной в:

1) подпунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4 пункта 1.3 Порядка, определяется исходя из планируемого к приобретению товара, работ, услуг и расчета предполагаемой

стоимости товаров, работ, услуг, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных товаров, работ, услуг;

2) подпункте 1.3.3 пункта 1.3 Порядка, определяется исходя из размера выплат и количества лиц, имеющих право на получение данных выплат, установленных в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 г. № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения», на основании документов, предусмотренных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является число работников, получивших социальную поддержку;

3) подпункте 1.3.5 пункта 1.3 Порядка, определяется исходя из количества объектов недвижимости, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (подлежащего охране), расчета предполагаемой стоимости услуг, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимости в отношении, которых были заключены муниципальные контракты на оказание услуг охраны;

4) подпункте 1.3.6. пункта 1.3 Порядка, определяется на основании сведений об имуществе Учреждения, признаваемом объектом налогообложения, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

4.1) При расчёте размера субсидии не учитывается имущество, сданное Учреждением в аренду или переданное в безвозмездное пользование.

4.2) Размер субсидии рассчитывается на основании сведений об имуществе учреждения, признаваемом объектом налогообложения, и в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах. При расчете размера указанной субсидии не учитывается имущество, сданное учреждением в аренду или переданное в безвозмездное пользование.

4.3) В случае если Учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее — платная деятельность), размер субсидии рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = (N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД})),$$

где:

$N^{УН}$ - планируемый объем выплат на уплату налогов в отношении имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, в соответствующем финансовом году с учетом сроков уплаты налогов в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах;

КПД — коэффициент платной деятельности.

4.3.1.) Коэффициент платной деятельности (КПД) рассчитывается по формуле:
$$КПД = \frac{V_{ПД}}{V_{ГЗ} + V_{ПД}},$$

где:

$V_{ПД}$ - планируемый объем поступлений в виде доходов от платной деятельности с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу), рассчитанный за вычетом налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения в соответствующем финансовом году;

$V_{ГЗ}$ - планируемый объем поступлений в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (без учёта налогов).

При расчёте коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, и плата, взимаемая в рамках муниципального задания.

4.3.2) Планируемый объем выплат на уплату налогов ($N^{УН}$) включает:

- налог на имущество организаций в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением;
- земельный налог в отношении земельных участков, находящихся у Учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- авансовые платежи по указанным налогам, подлежащие уплате в соответствующем финансовом году.

4.3.3) В состав $N^{УН}$ не включаются:

- пени и штрафы по налогам и сборам;
- налоги в отношении имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование;
- государственная пошлина (если иное не установлено отдельным решением Учредителя).

4.4.) Показатель результативности: процент исполнения обязательств по уплате налогов — 100%. Результатом предоставления субсидии является:

- своевременная уплата налога на имущество организаций и земельного налога в полном объеме в соответствующем финансовом году;

- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов на имущество и земельного налога.

2.2. Порядок предоставления субсидий.

2.2.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Управлением и учреждением, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район.

Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, в соответствии с типовой формой соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются на бумажном носителе.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 15 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

2.2.2. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства, в сроки, установленные соглашением.

2.2.3. Субсидия может направляться на возмещение перечислений по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления субсидий, указанным в пункте 1.3 Порядка, произведенных учреждениями за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2.4. Объём субсидии предусмотренной подпунктом 1.3.6. пункта 1.3 Порядка может быть изменён в течение текущего финансового года в случае:

- изменения состава имущества Учреждения, признаваемого объектом налогообложения (поступление, выбытие, передача в аренду);
- изменения законодательства о налогах и сборах (ставки, льготы, база);
- изменения плановых показателей, учтённых при расчёте.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Управление:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приложением 1 к Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), ежегодно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом (уточненный отчет - ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом), по форме, утвержденной приложением 2 к Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении формы предоставления учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, недостижение результатов предоставления субсидий, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность представленных сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Управления, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 31 января представляет в Управление пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидий.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности и приложением документов, подтверждающих наличие потребности.

В случае принятия Управлением решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, учреждению направляется мотивированный ответ.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Управления, о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.6. Возврату в бюджет муниципального образования подлежат субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, предоставления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.7. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет учреждению требование о возврате субсидии;

2) учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.8. В случае установления Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидии, средства субсидий в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в порядке и сроки, установленные 4.7. Порядка.

4.9. При нарушении учреждением срока возврата субсидии Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, субсидий, предоставляемых в целях реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих осуществление выплат физическим лицам, и субсидий, предоставляемых в целях осуществления расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования).

Начальник управления культуры
администрации муниципального образования
Павловский район

С.Г. Латышева

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования, подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район

Отчет об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия,

на " " 20 г.

Наименование Управление _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

" " _____ 20__ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования Павловский район



С.Г. Латышева

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования, подведомственным управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район

Отчет

о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей) по состоянию на 1 20 г.

Наименование Учреждения

Наименование Управления

Наименование проекта (программы)

Вид документа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Дата
по Сводному
реестру
по Сводному
реестру
по БК

по ОКЕИ

Коды

383

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строк и	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспол зованный объем финансо вого обеспече ния	
									на отчетную дату		отклонение от планового значения					Причина отклонения
на имен ова ние	ко д Б К		на имен ова ние	код по ОК ЕИ		с дат ы закл юче ния Сог лаш ения	из них с начала текуще го финанс ового года		с дат ы закл юче ния Сог лаш ени я	из них с начала текуще го финан сового года	в абсол ютны х велич инах (гр. 7 - гр. 10)	в проце нтах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	наименова ние	обязате льств	дене жны х обяз ател ьств	(гр.9 - гр.16)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
							Всего:						Всего:			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)¹⁰⁾

Наименование показателя	Код бюджетной классификации бюджета муниципального образования	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для				

достижения результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций				
(пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования Павловский район



С.Г. Латышева

Приложение 3
к Порядку определения объема и
условий предоставления
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным
учреждениям муниципального
образования, подведомственным
управлению культуры
администрации муниципального
образования Павловский район

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на иные цели на 20__ год

Наименование расходов: _____
«__» _____ 20__ г.

Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Телефон/факс	
Электронная почта	
ФИО руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Направление использования субсидии	

Настоящим подтверждаю, что в отношении

наименование учреждения

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования Павловский район



С.Г. Латышева