



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.01.2023

№ 94

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Павловский район
от 19 декабря 2018 г. № 1920 «О комиссии по подготовке проектов правил
землепользования и застройки сельских поселений Павловского района»**

В связи с кадровыми изменениями должностных лиц, участвующих в деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Павловского района, согласно Уставу муниципального образования Павловский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 19 декабря 2018 г. № 1920 «О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Павловского района» изложив приложения 1, 2 в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Павловский район

Р.А. Парахин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 25.01.2019 № 94

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 19 декабря 2018 г. № 1920

СОСТАВ КОМИССИИ
по подготовке проектов правил землепользования и застройки
сельских поселений Павловского района

- | | |
|------------------------------------|---|
| Семенько
Геннадий Александрович | - заместитель главы муниципального образования Павловский район, председатель комиссии; |
| Малицына
Оксана Николаевна | - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район, заместитель председателя комиссии; |
| Петренко
Оксана Александровна | - ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район, секретарь комиссии; |
| Шатырько
Василий Александрович | - ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район, секретарь комиссии. |
| | Члены комиссии: |
| Борисов
Максим Михайлович | - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Павловскому району главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Краснодарскому краю (по согласованию); |

- Долгов
Константин Николаевич - председатель комиссии по вопросам строительства, архитектуре, развитию жилищно-коммунального хозяйства, транспорту, связи и энергетике Совета муниципального образования Павловский район, директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Павловского сельского поселения Павловского района (по согласованию);
- Дружинина
Алена Андреевна - начальник управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования Павловский район;
- Колесник
Наталия Николаевна - начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район;
- Мандрыкин
Александр Александрович - начальник района электрических сетей Павловского района электрических сетей (по согласованию);
- Смоленко
Ольга Сергеевна - начальник управления экономики администрации муниципального образования Павловский район;
- Сухомлинов
Андрей Львович - исполнительный директор акционерного общества «Павловскаярайгаз» (по согласованию);
- Представитель департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края - (по согласованию);
- Главы сельских поселений, относительно территории которых рассматривается вопрос - (по согласованию).».

Заместитель главы муниципального образования Павловский район



Г.А. Семенько

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 25.01.2019 № 94

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 19 декабря 2018 г. № 1920

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования
и застройки сельских поселений Павловского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Павловского района (далее – Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельских поселений муниципального образования Павловский район.

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Павловский район, действующими регламентами, настоящим порядком.

2. Компетенция Комиссии

2.1. В компетенцию Комиссии входит решение следующих задач:

2.1.1. Организация работы по подготовке правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Павловский район и внесению изменений в них;

2.1.2. Организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам:

решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

планировки и межевания территории на основании решения органа местного самоуправления,

документов территориального планирования сельских поселений Павловского района;

2.1.3. Координация деятельности органов администрации муниципального образования по вопросам землепользования и застройки;

2.1.4. Рассмотрение предложений и замечаний физических и юридических лиц по вопросам подготовки правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, документов территориального планирования, либо внесения изменений в них.

2.2. Комиссия для осуществления поставленных задач имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей государственных органов, структурных подразделений администраций муниципального района и сельских поселений, организаций, граждан необходимые документы;

2.2.2. Привлекать в установленном порядке для работы Комиссии специалистов структурных подразделений администрации, представителей общественности, представителей профильных служб и иных лиц, присутствие которых необходимо для объективного заключения;

2.2.3. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

документы, удостоверяющие личность гражданина, законных представителей (родителей, попечителей), паспорт гражданина Российской Федерации (далее - РФ) (для граждан РФ старше 14 лет, проживающих на территории РФ); временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2 П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан); удостоверение личности или военный билет военнослужащего; паспорт моряка; удостоверение беженца - подлинник или надлежащим образом заверенная копия, доверенность;

правоустанавливающие документы на земельный участок и объекты капитального строительства;

градостроительное обоснование с приложением ситуационного плана и схемы планировочной организации земельного участка в случае реконструкции или строительства объекта, обосновывающие размещение объекта в соответствии с действующими техническими регламентами, противопожарными, санитарными, градостроительными требованиями и действующим законодательством;

вом. Графический материал подготавливается на топографической основе, изготовленной не ранее, чем за 6 месяцев до дня обращения;

технический паспорт объекта капитального строительства (для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства);

кадастровая выписка об объекте недвижимости;

санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта организации (организации и уменьшения) санитарно-защитной зоны санитарным нормам и правилам (при размещении объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека);

нотариально заверенное согласие соседей (при размещении объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека)

проект планировки земельного участка (при использовании земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома);

выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации юридических лиц (ЕГРЮЛ) - для юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для ИП.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется её председателем, в случае его отсутствия - его заместителем, а при отсутствии председателя и его заместителя, лицом исполняющим обязанности заместителя главы муниципального образования Павловский район (по вопросам строительства).

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований соблюдения сроков отдельных этапов поставленных задач.

3.4. Основаниями для рассмотрения вопросов на Комиссии являются заявления заинтересованных лиц с предложениями по подготовке правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, документов территориального планирования, либо внесения изменений в них, а также вопросов, связанных с объектами, оказывающими существенное влияние на экономическое развитие Краснодарского края.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества ее членов.

3.6. Любой член Комиссии её решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов данной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. По результатам заседания Комиссии и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения и рекомендаций и направляет их главе муниципального образования Павловский район. Заключение подписывается председателем Комиссии.»

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район



Г.А. Семенко