



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2019

№ 726

ст-ца Павловская

**Об утверждении муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2015 года № 975 «Об утверждении подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества», в соответствии с приказом администрации Краснодарского края от 16 ноября 2018 года № 288 «О результатах отбора муниципальных образований Краснодарского края для предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края по формированию и содержанию муниципальных архивов», в целях укрепления материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район» (приложение).

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Павловский район (Тертица) производить финансирование на реализацию указанной программы в пределах средств, выделенных на эти цели.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Павловский район В.Э. Албитова.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Павловский район

Б.И. Зуев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 22.05.2019 № 726

### ПАСПОРТ

муниципальной программы  
«Укрепление материально-технической базы архивного отдела  
администрации муниципального образования Павловский район»

|  |   |
|--|---|
| Координатор муниципальной программы                  | - архивный отдел администрации муниципального образования Павловский район;   |
| Участник муниципальной программы                     | - муниципальное казённое учреждение «Хозяйственно-эксплуатационный участок муниципального образования Павловский район»;  |
| Цели муниципальной программы                         | - укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район;   |
| Задачи муниципальной программы                       | - повышение уровня обеспечения сохранности архивных фондов, а так же постоянное и качественное комплектование архивными документами;  |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - капитальный ремонт архивохранилищ, приобретение оборудования для создания температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещение и картонирование архивных документов, обеспечение 100-процентным температурно-влажностным режимом в архивохранилищах; |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы     | 2019, 2020, 2021 годы   |

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы - всего на 2019-2021 годы – 714600 (семьсот сорок четыре тысячи шестьсот ) рублей, 2019 год – не предусмотрено;

2020 год- 441200 (четыреста сорок одна тысяча двести) рублей;

2021 год- 273400 (двести семьдесят три тысячи четыреста) рублей;

в том числе:

средства краевого бюджета – 714600 (семьсот сорок четыре тысячи шестьсот) рублей.

### 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

В последние годы администрацией Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края проводилась работа, направленная на повышение уровня безопасности архивных фондов путем модернизации материально-технической базы архивов, поддержания в рабочем состоянии систем инженерно-технических коммуникаций и пожарной безопасности зданий.

Программа развития архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район направлена на повышение уровня безопасности архивных фондов путем модернизации материально-технической базы архива, поддержания в рабочем состоянии систем инженерно-технических коммуникаций и пожарной безопасности зданий.

Программа способствует достижению стратегической цели – повышению уровня обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов.

### 2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации программы

Целью программы является укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

-повышение уровня обеспечения сохранности архивных фондов, а так же постоянное и качественное комплектование архивными документами.

Программа рассчитана на 2019-2021 годы.

### 3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Основными мероприятиями программы является капитальный ремонт архивохранилищ, приобретение оборудования для создания температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещение и картонирование архивных документов.

Источники финансирования на 2019-2021 годы всего: 714600 (семьсот четырнадцать тысяч шестьсот) рублей, в том числе:

2019 год – не предусмотрено;

2020 год- 441200 (четыреста сорок одна тысяча двести) рублей;

2021 год- 273400 (двести семьдесят три тысячи четыреста ) рублей;

В том числе средства краевого бюджета – 714600 (семьсот четырнадцать тысяч шестьсот) рублей.

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансирования программы составит:

всего на 2019-2021 год –714600 (семьсот четырнадцать тысяч шестьсот) рублей;

2019 год – не предусмотрено;

2020 год- 441200 (четыреста сорок одна тысяча двести) рублей;

2021 год- 273400 (двести семьдесят три тысячи четыреста ) рублей;

в том числе:

Средства краевого бюджета – 714600 (семьсот четырнадцать тысяч шестьсот) рублей.

Затраты на реализацию мероприятий определены расчетным методом оценки затрат.

Объемы финансирования мероприятий программы могут изменяться в зависимости от результатов оценки эффективности реализации программы.

#### 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач программы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пп} / \text{ЗПп/пф}, \text{ где:}$$

СДп/ппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПп/пф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат:

степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$\text{ССуз} = \text{Зф} / \text{Зп}, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году.

С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного

мероприятия муниципальной программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Оценка степени реализации мероприятий:

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M, \text{ где:}$$

СР<sub>м</sub> – степень реализации мероприятий;

М<sub>в</sub> – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения

показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы:

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис$ , где:

$ЭР_{п/п}$  – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п/п}$  – степень реализации муниципальной программы;

$Эис$  – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

## 6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации целей и задач программы – это система скоординированных по срокам и объему финансирования, а также ответственным исполнителям мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Структура программных мероприятий обеспечивает комплексный подход

к достижению поставленных целей и решению задач всеми ответственными исполнителями программы.

Контроль за реализацией мероприятий программы осуществляется архивным отделом администрации муниципального образования Павловский район.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Павловский район



В.Э. Албитов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к паспорту программы  
«Укрепление материально-  
технической базы архивного отдела  
администрации муниципального  
образования Павловский район»

Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

| №<br>п/п | Наименование целевого<br>показателя  | Единица<br>измерения | Статус* | Значение показателей |          |          |
|----------|--|----------------------|---------|----------------------|----------|----------|
|          |  |                      |         | 2019 год             | 2020 год | 2021 год |
| 1        | 2  | 3                    | 4       | 5                    | 6        | 7        |
| 1        | Муниципальная программа «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район» |                      |         |                      |          |          |
|          | Цель: Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район                     |                      |         |                      |          |          |
|          | Задачи: Повышение уровня обеспечения сохранности архивных фондов, а так же постоянное и качественное комплектование архивными документами.   |                      |         |                      |          |          |
| 1.1      | Доля архивных документов, хранящихся в архиве в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов                                 | %.                   | 3       | -                    | 72       | 74       |
| 1.2      | Снижение степени загруженности архивохранилищ  | %                    | 3       | -                    | 97       | 98       |

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Павловский район

В.Э. Албитов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к паспорту программы  
«Укрепление материально-  
технической базы архивного отдела  
администрации муниципального  
образования Павловский район»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы  
«Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования  
Павловский район»

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия  | Источники<br>финансирования | Объем<br>финансирования,<br>всего<br>(тыс.руб.) | В том числе по годам |       |       | Непосредственный<br>результат<br>реализации<br>мероприятия                     | Участник муниципальной<br>программы (муниципальный<br>заказчик, главный<br>распорядитель бюджетных<br>средств)        |
|----------|--|-----------------------------|---|----------------------|-------|-------|--|---|
|          |  |                             |   | 2019                 | 2020  | 2021  |  |   |
| 1        | 2  | 3                           | 4   | 5                    |       |       | 8  | 9   |
| 1.       | Капитальный ремонт архивохранилищ, приобретение оборудования для создания температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещение и картонирование архивных документов | всего                       | 714,6   | 0                    | 441,2 | 273,4 | Обеспечение 100-процентным температурно-влажностным режимом в архивохранилищах | Муниципальное казённое учреждение «Хозяйственно-эксплуатационный участок муниципального образования Павловский район» |
|          |  | районный бюджет             | 0   | 0                    | 0     |       |  |   |
|          |  | краевой бюджет              | 714,6   | 0                    | 441,2 | 273,4 |  |   |
|          |  | внебюджетные источники      | 0   | 0                    | 0     |       |  |   |
|          | Итого  | всего                       | 714,6   | 0                    | 441,2 | 273,4 |  |   |

|  |                        |       |   |       |       |  |  |
|--|------------------------|-------|---|-------|-------|--|--|
|  | районный бюджет        | 0     | 0 | 0     | 0     |  |  |
|  | краевой бюджет         | 714,6 | 0 | 441,2 | 273,4 |  |  |
|  | внебюджетные источники | 0     | 0 | 0     | 0     |  |  |

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Павловский район



В.Э. Албитов