



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2022

№ 2274

ст-ца Павловская

**О создании комиссии по мониторингу выполнения плановых показателей,
реализуемых в рамках федерального проекта «Культурная среда»
национального проекта «Культура» в 2023 – 2024 году на территории
муниципального образования Павловский район**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры» (далее - Программа), утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2015 г. № 986 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры», в целях выполнения плановых показателей эффективности выполнения задач государственной культурной политики, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по мониторингу выполнения плановых показателей, реализуемых в рамках федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура» в 2023 – 2024 году на территории муниципального образования Павловский район и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о работе комиссии по мониторингу выполнения плановых показателей, реализуемых в рамках федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура» в 2023 – 2024 году на территории муниципального образования Павловский район (приложение 2).

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления

жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Павловский район Костюк А.А.

5. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 19.12.2022 № 2274

**Состав комиссии по мониторингу выполнения плановых показателей,
реализуемых в рамках федерального проекта «Культурная среда»
национального проекта «Культура» в 2023 – 2024 году на территории
муниципального образования Павловский район**

Костюк
Анатолий Анатольевич - заместитель главы муниципального образования Павловский район, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район, председатель комиссии;

Легаев
Вадим Расимович - руководитель муниципального казенного учреждения муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика», заместитель председателя комиссии;

Овсянникова
Анна Владимировна - заведующий сектором капитального строительства администрации муниципального образования Павловский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Киселева
Елена Владимировна - заместитель главы муниципального образования Павловский район;

Дзюба
Евгений Юрьевич - заместитель главы муниципального образования Павловский район;

Ковач - начальник финансового управления

- Ольга Викторовна администрации муниципального образования Павловский район;
- Квасов
Виталий Вячеславович - начальник отдела муниципальных закупок и контрактной службы администрации муниципального образования Павловский район;
- Латышева
Светлана Григорьевна - начальник управления культуры администрации муниципального образования Павловский район,
- Курилов
Алексей Сергеевич - глава Павловского сельского поселения муниципального образования Павловский район (по согласованию);
- Браславец
Артём Владимирович - глава Упорненского сельского поселения муниципального образования Павловский район (по согласованию);
- Ляшенко
Алексей Михайлович - директор муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры муниципального образования Упорненское сельское поселение» Павловского района;
- Мельник
Анна Владимировна - директор муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения павловского района.

Начальник управления культуры администрации муниципального образования Павловский район



С.Г. Латышева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 19.12.2022 № 2274

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по мониторингу выполнения плановых показателей, реализуемых в рамках федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура» в 2023 – 2024 году на территории муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе комиссии по мониторингу выполнения плановых показателей, реализуемых в рамках федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура» в 2023 – 2024 году на территории муниципального образования Павловский район (далее - Положение) определяет цели, основные задачи, функции, порядок формирования, организацию и порядок работы комиссии по мониторингу выполнения плановых показателей, реализуемых в рамках федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура» в 2023 – 2024 году на территории муниципального образования Павловский район (далее – Комиссия), а также устанавливает права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», проектом Федерального закона «О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2015 г. № 986 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры», письма министерства финансов Краснодарского края от 10 ноября 2022 г. № 205-12.01-05-7270/22.

2. Цели, функции и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях реализации показателей эффективности выполнения задач государственной культурной политики:

- обеспечения соблюдения качества выполнения работ, предусмотренных мероприятиями по капитальному ремонту Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры муниципального образования Упорненское сельское поселение» Павловского района, расположенного по адресу: 352061, Краснодарский край, Павловский район, х. Упорный, ул. Ленина, д. 30;

- обеспечения соблюдения качества выполнения работ предусмотренных мероприятиями по техническому оснащению Муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения Павловского района, расположенного по адресу: 352040, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Ленина д.11.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия федеральных, территориальных органов исполнительной власти по Павловскому району и других заинтересованных организаций при проведении работ;

- контроль качества выполнения работ;

- контроль за соблюдением сроков выполнения работ;

- внесение предложений и рекомендаций по устранению выявленных в ходе проведения мониторинга замечаний и определение сроков их устранения.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

- организация и осуществление еженедельного мониторинга достижения выполнения плановых показателей результативности (результата) использования предоставленной субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования Павловский район в рамках реализации федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура» в 2023 – 2024 году, согласно контрольных точек плана-графика работ «дорожной карты» (далее - мониторинг).

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется в соответствии с настоящим Положением и утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. В состав Комиссии включаются: заместитель главы муниципального образования Павловский район, курирующий вопросы строительства; заместитель главы муниципального образования Павловский район, курирующий вопросы социального развития; заместитель главы муниципального образования Павловский район, курирующий вопросы

экономического и финансового развития; глава Павловского сельского поселения Павловского района; глава Упорненского сельского поселения Павловского района; заведующий сектором капитального строительства администрации муниципального образования Павловский район; начальник финансового управления администрации муниципального образования Павловский район; руководитель муниципального казенного учреждения муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика»; начальник отдела муниципальных закупок и контрактной службы администрации муниципального образования Павловский район; начальник управления культуры администрации муниципального образования Павловский район; директор муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры муниципального образования Упорненское сельское поселение» Павловского района; директор муниципального бюджетного учреждения «Павловский историко-краеведческий музей» Павловского сельского поселения павловского района.

3.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он направляет для участия в заседании своего представителя с правом совещательного голоса.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии осуществляются не реже одного раза в неделю и носят выездной характер.

4.2. Комиссия ведет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом (приложение).

4.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, дает поручения членам Комиссии, принимает решения, которые входят в его должностные обязанности, и несёт ответственность за работу Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии. Секретарь Комиссии организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

4.6. Члены Комиссии на очередных заседаниях Комиссии, отчитываются председателю Комиссии о выполнении плановых показателей мониторинга.

4.7. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, в письменном виде излагает свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

5. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии при организации мероприятий мониторинга, действуют в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Заместитель главы муниципального образования Павловский район, курирующий вопросы строительства, заведующий сектором капитального строительства администрации муниципального образования Павловский район, руководитель муниципального казенного учреждения муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика», главы сельских поселений осуществляют:

- проведение еженедельной оценки качества выполнения капитального ремонта здания;
- непосредственное взаимодействие с подрядчиком и представителем строительного контроля;
- проверку качества и количества используемого строительного материала;
- контроль сроков выполнения работ;
- оказание содействия заказчику по ведению капитального ремонта здания.

5.3. Начальник отдела муниципальных закупок и контрактной службы администрации муниципального образования Павловский район:

- оказывает содействие заказчику при подготовке и размещении аукционной либо конкурсной документации;
- проверяет качество подготовки документов, техническое задание и описание закупки;
- отслеживает сроки размещения аукциона, заявки, осуществляет определение победителя;
- своевременно размещают, совместно с заказчиком, информацию о проведении аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- совместно с заместителем главы, курирующим вопросы экономического и финансового развития, заместителем главы, курирующим вопросы строительства и муниципальным заказчиком,
- принимает решение по авансированию объемов работ.

5.4. Главы сельских поселений Павловского района контролируют сроки подготовки и размещения аукционной либо конкурсной документации, и качество подготовки документов, технического задания и описания закупки. Привлекают строительный контроль. До полного освоения субсидии, взаимодействуют с подрядчиком и представителем строительного контроля, проверяют качество и количество используемого строительного материала, контролируют сроки выполнения работ.

5.5. Начальник управления культуры администрации муниципального образования Павловский район:

- осуществляет контроль достижения выполнения плановых показателей использования выделенной субсидии;

- еженедельно предоставляет в министерство культуры Краснодарского края данные об эффективном и целевом использовании средств, полученных на реализацию мероприятий государственных программ Краснодарского края, координатором и участником которых является министерство культуры Краснодарского края;

- ведет фотофиксацию выполненных работ;

- ведет учет выполнения работ на сайте министерства культуры Краснодарского края (<http://monitoring.thoukik.ru/>);

- взаимодействует с муниципальным заказчиком, подрядчиком, строительным контролем.

5.6. Члены Комиссии имеют право:

- осматривать здания и сооружения, помещения и территории учреждений;

- знакомиться с документами, имеющими отношение к мониторингу, запрашивать необходимые для осуществления мониторинга документы, письменные и устные объяснения;

- оценивать готовность достижения значения показателей результативности (результата) использования выделенной субсидии;

- при необходимости, вносить предложения о привлечении к работе Комиссии специалистов, экспертов, а также представителей заинтересованных организаций, в сферу деятельности которых входят указанные вопросы.

5.7. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и т.п.);

- своевременно сообщать председателю Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии;

- информировать председателя Комиссии о возникающих опасениях или имеющихся замечаниях при проведении работ;

- принимать решения в пределах своей компетенции.

5.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за полноту и объективность предоставляемых результатов мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования Павловский район

С.Г. Латышева

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРОТОКОЛ № _____

комиссии по мониторингу выполнения плановых показателей, реализуемых в
рамках федерального проекта «Культурная среда»
национального проекта «Культура» в 2023 – 2024 году на территории
муниципального образования Павловский район

(дата)

(номер)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- 1.
- 2.
- 3...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3...

Информация о ходе выполнения плановых показателей

_____:

1. _____ (наименование объекта)
- 2.
- 3...

Поручения:

- 1.
- 2.
- 3...

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)