



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.09.2019

№ 1563

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 года № 119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», в связи с необходимостью увеличения перечня приобретаемых товаров и услуг, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» следующие изменения:

1.1. приложение № 4 к постановлению администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2. приложение № 4 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального

образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru)) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 20.09.2019 № 1563

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 27.07.2016 № 778

**НОРМАТИВЫ**  
**количества и цены, товаров, работ, услуг**  
**на обеспечение функций МКУ «Спасатель»**

Расчеты затрат на обеспечение функций МКУ «Спасатель» разработаны с учетом Постановления администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ**

**Затраты на услуги связи**

Таблица №1

**Затраты на абонентскую плату**

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	3	500,00	12
Аренда линий	1	590,00	12

прямой провод до 500			
Аренда линий прямой провод свыше 500	1	778,80	12

\* Предоставляется монополистом ОАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке

Таблица №2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Повременная оплата местных телефонных соединений	3	400	3,78	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи монополиста на территории района ОАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке.

Таблица №3

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Повременная оплата междугородних телефонных соединений	2	50	5,40	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи монополиста на территории района ОАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке.

Таблица № 4

## Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет- провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», для мобильных устройств – количество sim-карт с доступом в Интернет шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Широкополосной проводной доступ к сети «Интернет» на скорости до 10 mb/c*	1	24000,00	12

\*цена применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи на территории района ОАО РТК и МТС, может быть изменена в одностороннем порядке.

## Затраты на содержание имущества

Таблица №5

## Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники с заменой комплектующих частей

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (16шт) *), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.
Системный блок	3*	Не более 40% от балансовой стоимости
Монитор	3*	Не более 40% от балансовой стоимости
Ноутбук	2*	Не более 40% от балансовой стоимости

\*для расчета предельного количества вычислительной техники взята расчетная численность основных работников, рассчитанная в соответствии с Постановлением Правительства № 1047 от 13.10.2014 года.

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 6

## Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного питания	3*	Не более 40% от балансовой стоимости

\*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №7

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Многофункциональное устройство	3*	Не более 40% от балансовой стоимости

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица №8

**Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год.
Программное обеспечение (содержание) «VIPNET»	усл. ед.	1	20000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведения лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена сопровождения определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №9

**Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

Наименование	Количество аттестуемых объектов (рабочих мест)	Цена проведения аттестации, руб*.
Специальная оценка условий труда	10	1350,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район.

**Затраты на приобретение основных средств**

Таблица №10

**Затраты на приобретение рабочих станций**

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не менее 4; размер оперативной памяти не менее 8; размер монитора не менее 19 и источника бесперебойного питания)	1	45 000,00	Оперативный дежурный, диспетчер

Периодичность приобретения оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №11

**Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 30 стр/мин, черно-белый	1	12 030,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство,	1	21 450,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №12

**Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения ,руб/ год*
ИБП	Не более 1 для должностей руководитель, заместитель руководителя. Не более 1 на 5 оперативных дежурных, не более 1 на 5 диспетчеров.	3500,00

Таблица №13

**Затраты на приобретение телефонов (факсов), смартфонов, средств передачи данных**

Наименование	Количество, шт	Цена приобретения (не более), руб/ год*	Наименование должностей
--------------	----------------	---	-------------------------



Телефон/факс	В расчете на кабинет	10900,00	Все категории должностей работников
Смартфон	1	9000,00	Оперативный дежурный, диспетчер
Роутер	1	5000,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения телефонов (факсов), смартфонов, средств передачи данных определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение телефонов (факсов), смартфонов, средств передачи данных осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

### Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица №14

#### Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб.
Монитор (не менее 23 дюймов)	3	15 000,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №15

#### Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
--------------	--	---

Мышь оптическая	3	500,00
Клавиатура	3	1000,00
Жесткий диск HDD	1	3500,00
Жесткий диск HDD IDE	1	3500,00
Жесткий диск SSD 120Gb	1	4500,00
Оперативная память DDR 3	1	4000,00
Оперативная память DDR 4	1	5500,00
Сетевой фильтр	1	500,00
Сетевой фильтр UPS	1	500,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №16

**Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб.*	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта)	Не более 1 штуки на 1 работника	700,00	Руководитель, заместитель руководителя, оперативный дежурный, диспетчер

Периодичность приобретения магнитных и оптических носителей определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 17

**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники**

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.

	оргтехники, шт.			
МФУ	3	Картридж для многофункциональ ного устройства (черно-белый)	9	810,00

Расходные материалы, приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 18

**Затраты на приобретение комплектующих к ГАСИ  
(гидравлическому аварийно– спасательному инструменту)**

Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.*	Наименование должностей
Рукав высокого давления	1	21960,00	Спасатель
Кусачки	1	102960,00	Спасатель
Расширитель средний	1	109200,00	
Гидроцилиндр двойного действия с двумя штоками	1	99000,00	Спасатель

Количество и ассортимент приобретаемых комплектующих и принадлежностей может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка комплектующих и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

## II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в  
рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №19

**Затраты на услуги почтовой связи**

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления
--------------	--	---------------------------------

Услуги почтовой связи	100	40,00
-----------------------	-----	-------

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

### Затраты на транспортные услуги

Таблица №20

#### Затраты на оплату проезда работников к месту нахождения учебного заведения и обратно

Наименование	Количество командированных работников, чел.	Цена проезда в оба конца, руб.
Проезд к месту командирования	29	1000,0

Количество командированных работников, цена проезда может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач и с учетом требований постановления главы администрации Павловский район № 89 от 23 января 2015 «О порядке направления работников органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Павловский район в служебные командировки». При этом указанные расходы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №21

#### Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Наименование	Количество командированных работников, чел.	Цена найма жилого помещения, руб.	Количество суток нахождения в командировке
Найм жилого помещения	29	Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера	Не более 4

Цена найма жилого помещения в сутки по направлению командирования определяется с учетом требований постановления главы администрации Павловский район № 89 от 23 января 2015 «О порядке направления работников органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Павловский район в служебные командировки».

Количество суток нахождения в командировке может меняться в зависимости от решаемых задач. При этом оплата за найм жилого помещения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

## Затраты на коммунальные услуги

Таблица №22

### Затраты на электроснабжение

Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год, Квт.
Электроэнергия	8,66	9600

Расчетная потребность на электроэнергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на электроснабжение для МКУ «Спасатель» МО Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №23

### Затраты на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал.	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
Тепловая энергия	39,317	3134,66

Расчетная потребность на тепловую энергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на тепловую энергию для МКУ «Спасатель» МО Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка тепловой энергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на тепловую энергию устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Таблица №24

## Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность, м3	Регулируемый тариф, руб.
Холодное водоснабжение	120	35,44
Водоотведение	120	59,15

Расчетная потребность на водоснабжение и водоотведение определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на водоснабжение и водоотведение для МКУ «Спасатель» МО Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка водоснабжения и водоотведения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на водоснабжение и водоотведение устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт помещений**

Стоимость содержания, технического обслуживания и текущий ремонт помещений определяется в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости товаров, работ, услуг, разработанного в соответствии с методиками и нормативами, но не реже 1 раза в 3 год, с учетом требований об организации и проведения реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социального назначения ВСН 58-88(р), утверждённого приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312.

Таблица № 25

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем теплоснабжения**

Наименование	Количество раз оказываемых услуг	Цена обслуживания 1 устройства в год, руб.
--------------	----------------------------------	--

Гидравлические испытания внутренней системы теплоснабжения	1	5000,00
--	---	---------

Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактических работ системы теплоснабжения определяется в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости товаров, работ, услуг, разработанного в соответствии с методиками и нормативами.

Затраты на техническое обслуживание могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач, при этом осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №26

## Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование	Количество твердых бытовых отходов в год, м3	Цена вывоза 1м3 твердых бытовых отходов, руб.
Вывоз твердых бытовых отходов	3	383,98
Захоронение ТБО	3	68,71

Расчетная потребность на вывоз твердых коммунальных и бытовых отходов, захоронение ТБО определяется на основании фактических затрат в отчетном финансовом году.

Тарифы на захоронение и утилизацию бытовых отходов утверждаются приказом региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края. Тарифы по вывозу твердых бытовых отходов утверждаются Решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

## Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Стоимость технического обслуживания и ремонта 1 транспортного средства, определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

## Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №27

## Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
--------------	--	--

Сплит-система	4	Не более 40 % от балансовой стоимости
Кондиционер	1	Не более 40% от балансовой стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №28

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование	Количество водителей, чел.	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра	Количество рабочих дней в году / 1,2
Предрейсовый осмотр	10	71,67	304
Послерейсовый осмотр	10	71,67	304

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причине установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Таблица №29

Затраты на проведение диспансеризации работников

Наименование	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации 1 работника
--------------	--	---



Диспансеризация работников	29	Не более 2746 для женщин, не более 2096 для мужчин
----------------------------	----	---

Стоимость прохождения диспансеризации определяется в соответствии с приказом ГБУЗ КК Павловская ЦРБ.

### **Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактических работ систем видеонаблюдения в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости товаров, работ, услуг, разработанного в соответствии с методиками и нормативами.

Таблица №30

### **Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ТС)**

Наименование	Количество транспортных средств	Предельный размер базовой ставки страхового тарифа по ТС	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия возмещений при наступлении страхового случая, произошедших в период действия предыдущих договоров	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению ТС	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик ТС	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода исполнения ТС	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода исполнения ТС	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода исполнения ТС
УАЗ Picar	3087	0.8	1.4	1.8	1.4	1	-	1,16
ВАЗ 21093	3087	0,8	1.4	1.8	1,1	1	-	1,16
УАЗ396252-03	3087	0,8	1.4	1.8	1,1	1	-	-

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. №33384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требования к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №31

**Затраты на приобретение мебели**

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Шкаф для документов	3	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	28000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	3	17600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	3	10700,00	Оперативный дежурный, диспетчер
Кресло офисное	2	14000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	По количеству сотрудников	930,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	2	17900,00	Оперативный дежурный, диспетчер
Стол рабочий письменный	3	11900,00	Оперативный дежурный, диспетчер, заместитель руководителя
Подставка под системный блок	3	4000,00	Оперативный дежурный, диспетчер
Стеллаж угловой	2	11300,00	Руководитель учреждения, Оперативный дежурный, диспетчер
Пенал для документов	3	6 700,00	Руководитель учреждения, Оперативный дежурный, диспетчер

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами, не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №32

**Затраты на приобретение систем кондиционирования**

Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, шт.	Цена 1 системы кондиционирования, руб*.
Сплит-система	2	26000,00

Периодичность приобретения систем кондиционирования определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение систем кондиционирования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №33

## Затраты на приобретение насосной установки

Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.*	Наименование должностей
Насосная установка с мотоприводом, с выходами на 2 поочередно работающих инструмента	1	160800,00	Спасатель

Периодичность приобретения насосной установки определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение насосной установки осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица № 34

## Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена за единицу продукции, изготавливаемой типографией, руб*.
Путевой лист легкового автомобиля	900	20,00

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №35

## Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Антистеплер	Шт.	1	120,00
Блок для заметок	Шт.	4	90,00
Блок с липким слоем	Шт.	4	43,00
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	80,00
Грифель 0,5	Шт.	2	48,00
Грифель 0,8	Шт.	2	57,00
Дырокол	Шт.	1	245,00
Журнал учета	Шт.	5	350,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	8,50
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	8,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	16,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	20	16,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	12	50,50
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	12	52,00
Карандаш механический	Шт.	1	120,00
Карандаш черно графитный с ластиком	Шт.	6	67,00
Клей карандаш	Шт.	3	50,00
Клей ПВА	Шт.	3	38,00
Книга учета	Шт.	6	200,00
Журнал учета	Шт.	6	350,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	50,00
Корректор ленточный	Шт.	1	82,00
Ластик	Шт.	1	20,00
Линейка	Шт.	1	15,00
Лоток вертикальный	Шт.	1	170,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	172,00
Маркер белый	Шт.	1	87,00
Нить для прошивки документов	Шт.	1	170,00
Ножницы	Шт.	1	175,00
Папка картонная на завязках	Шт.	10	20,00
Папка с вкладышами	Шт.	3	361,00
Папка на кольцах	Шт.	3	207,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	3	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	3	200,00
Папка уголок	Шт.	12	10,00
Ручка гелиевая	Шт.	12	15,00
Ручка шариковая	Шт.	12	18,00
Салфетки для монитора	Шт.	1	165,00
Скобы для степлера №10	Уп.	4	14,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	4	24,50
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	12,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	5	20,00
Скотч	Шт.	1	15,00

Скрепки 28 мм	Уп.	12	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	4	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	12	10,00
Стержни запасные гелиевые	Шт.	12	12,00
Текстмаркер	Шт.	1	50,00
Тетрадь 96л.	Шт.	1	70,00
Тетрадь 18 л.	Шт.	1	28,00
Тетрадь 48л.	Шт.	1	50,00
Точилка	Шт.	1	17,00
Файлы	Шт.	100	3,00
Штемпельная краска	Шт.	1	86,00
Бумага А4	Уп.	10	310,00
Календарь перекидной	Шт.	1	48,00
Папка на подпись	Шт.	1	493,00
Папка конверт	Шт.	5	20,00
Календарь	Шт.	1	33,00
калькулятор	Шт.	1	476,00
Ежедневник	Шт.	2 руководителю, 2 заместителю руководителя	943,00
Журнал входящей корреспонденции А4	Шт.	1	210,00
Журнал исходящей корреспонденции А4	Шт.	1	210,00

Количество и ассортимент канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №36

## Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Штамп	1	2000,00
Печати	1	1900,00
Информационный стенд	4	2100,00
Табличка на дверь	10	1000,00
Лампа энергосберегающая, 20Вт	10	200,00
Тряпка половая (нетканый материал)	10	105,00
Перчатки х/б	250	40,00
Бумага туалетная	96	22,50
Веник	4	150,00
Щетки для мойки машин с	2	220,00

ручкой		
Салфетки замшевые для мойки машин	4	150,00
Губка для мытья посуды	12	38,00
Швабра деревянная для пола	2	80,00
Швабра для мойки окон	2	245,00
Ведро пластиковое (10 литров)	3	120,00
Ведро железное (12 литров)	4	200,00
Ерш для мытья унитаза	4	109,00
Совок пластиковый	2	86,00
Личинка для врезного замка (на 5 ключей)	8	550,00
Жидкое мыло в банках (1 банка -5 литров)	4	150,00
Жидкость, моющая для окон с распылителем	20	100,00
Гель для мытья сантехники	12	116,00
Мыло хозяйственное	12	36,00
Шампунь для мойки машин 1 банка - 4 литра	4	116,00
Чистящее средство	4	103,00
Гофра для унитаза	1	185,00
Мешки для мусора, 30 л	365	51,00
Уайт спирит	5	70,00
Краска ПФ-115	15	210,00
Набор отверток	1	560,00
Кисть малярная	10	170,00
Моющее средство универсальное	12	75,00
Жалюзи	1 штука на 1 окно	7000,00
Футболка	16	680,00
Берцы	16	2500,00
Костюм летний (куртка, брюки)	16	2500,00
Костюм зимний (куртка, брюки)	16	4500,00
Набор сверл по металлу	2	390,00
Диск отрезной по металлу 115	30	25,00
Диск отрезной по металлу 230	20	65,00
Диск для заточки цепей	3	303,00
Лента ограждения, предупреждающая 50мм L100мм	8	180,00
Лента сигнальная	2	180,00
Масло 2х тактное	6	550,00

Масло для 4х тактного двигателя	6	550,00
Масло для цепи	10	356,00
Напильник круглый 250мм №1	2	193,00
Нож строительный	2	56,00
Сверло по металлу	12	83,00
Цепь для бензопилы 60 звеньев	12	840,00
Цепь для бензопилы 55 звеньев	12	660,00
Цепь для бензопилы 67 0.325 1.6	12	700,00
Цепь для бензопилы 72 звеньев	12	1008,00
Шина для бензопилы 16	2	1100,00
Шина для бензопилы 14	2	990,00
Шина для бензопилы 18	2	1250,00
Ведущая звездочка на бензопилу MS- 250	2	1250,00
Ведущая звездочка на бензопилу MS- 440	2	1450,00
Ведущая звездочка на бензопилу MS- 290	2	1550,00
Фильтр топливный на бензопилу	8	200,00
Свеча зажигания 2Т STIHL	8	200,00
Бокорезы 180мм	2	221,00
Фигурные отвертки набор	2	233,00
Удлинитель на катушке 30м	1	1483,00
Лампы люминисцентные 18вт	50	183,00
Пускатель для ламп люминисцентных 18вт	50	133,00

Количество и ассортимент хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №37

## Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Количество транспортных средств, шт.	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства*	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб.	Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году	
				Лимит пробега км. / в мес.	Количество месяцев использования ТС
УАЗ Picap	18,3	44,67	1500	12	УАЗ Picap
ВАЗ 21093	8,3	44,67	300	12	ВАЗ 21093
УАЗ3396252-03	18,4	44,67	1500	12	УАЗ3396252-03

Норма расхода топлива рассчитывается согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008г. №АМ-23р.

Количество транспортных средств может изменяться в процессе деятельности учреждения.

При этом закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №38

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  
(для хозяйственного инвентаря)

Наименование	Количество хозяйственного инвентаря	Норма расхода топлива в час, литры	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб.*.	Норма работы хозяйственного инвентаря (моточасов в год)
Генераторная установка	2	1,9	44,67	150



Бензорез	1	2,1	44,67	70
Бензопила	4	0,5	44,67	150
Мотопомпа	1	2	44,67	50
Гидроинструмент	1	2	44,67	75
Лодочный мотор «Ветерок»	1	4	44,67	40

Норма расхода топлива рассчитывается согласно методическим рекомендациям по эксплуатации хозяйственного инвентаря и паспорта хозяйственного инвентаря. Количество хозяйственного инвентаря может изменяться в процессе деятельности учреждения.

При этом закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ

### **Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств**

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Количество и ассортимент запасных частей зависит от наличия поломок и неисправностей транспортных средств. Покупка запасных частей обеспечивается по мере необходимости. При этом закупка запасных частей для транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

### **III. Затраты на капитальный ремонт имущества**

Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчёта стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными МКУ «Спасатель» МО Павловский район.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Глава муниципального образования  
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 20.09.2019 № 1563

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
Павловский район и  
подведомственных им  
муниципальных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций МКУ «Спасатель» МО Павловский район

**I. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

Таблица №1

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников, направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	29	12000,00

**II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг**

Таблица №2

Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения (до 10 лет включительно) и постоянного хранения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб.*
Дела временного хранения (до 10 лет включительно)	10	150,00
Дела постоянного хранения	10	150,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных

лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №3

**Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения**

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб.*
По мере списания основных средств	20	1220,00
По мере списания материалов к компьютерной технике (картриджи, мыши, клавиатура)	10	50,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №4

**Затраты на заправку картриджей (тонер-картридж)**

Наименование	Периодичность заправки	Количество картриджей, шт./год	Цена заправки 1 картриджа, руб.*
МФУ	Не более 6 картриджей на 1 единицу техники в год	2	450,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

**Затраты на оплату услуг по утилизации опасных отходов**

Состав и стоимость услуг по утилизации опасных отходов, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом затраты на оплату услуг по утилизации опасных отходов, не указанные в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведения лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена сопровождения определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Глава муниципального образования  
Павловский район



Б.И. Зуев