



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.08.2025

№ 1389

ст-ца Павловская

**О проведении оценки готовности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 12 имени Ивана Иосифовича Вирченко станицы Павловской
межведомственной комиссией к новому
2025-2026 учебному году**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с рекомендациями по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025-2026 учебного года, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации (письмо от 27 мая 2025 г. № СК-749/02), п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную комиссию для проведения оценки готовности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Ивана Иосифовича Вирченко станицы Павловской (далее - МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской) к началу нового 2025-2026 учебного года, утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии для проведения оценки готовности МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской к новому 2025-2026 учебному году (приложение 2).

3. Межведомственной комиссии провести 29 августа 2025 г. оценку готовности МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской к новому 2025-2026 учебному году.

4. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Дзюба Е.Ю.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 28.08.2025 № 1389

СОСТАВ

**межведомственной комиссии для проведения оценки готовности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 12 имени Ивана Иосифовича Вирченко
станции Павловской к новому 2025-2026 учебному году**

Курилов
Алексей
Сергеевич

- заместитель главы муниципального образования
Павловский район, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Борисов
Игорь
Николаевич

- главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Павловская
центральная районная больница» министерства
здравоохранения Краснодарского края (по
согласованию);

Байдужева
Татьяна
Александровна

- руководитель муниципального казенного
учреждения муниципального образования
Павловский район «Единая служба заказчика»;

Гринчук
Дмитрий
Владимирович

- исполняющий обязанности директора
муниципального казенного учреждения
образования хозяйственно - эксплуатационная
контора управления образованием администрации
муниципального образования Павловский район;

Дзюба
Евгений
Юрьевич

- заместитель главы муниципального образования
Павловский район;

Зайцев
Максим
Александрович

- начальник Отдела МВД России по Павловскому
району в Краснодарском крае (по согласованию);

- Мандрыкин Александр Александрович - начальник Павловского района распределительных электрических сетей (по согласованию);
- Малицына Оксана Николаевна - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район;
- Набережный Денис Сергеевич - инспектор по направлению комплексной защиты объекта ПЦО ОВО по Павловскому району – филиала ФГКУ и УВО ВНГ России по Краснодарскому краю», (по согласованию);
- Попко Надежда Алексеевна - начальник управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.А. Попко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 28.06.2025 № 1389

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии для проведения оценки готовности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 12 имени Ивана Иосифовича Вирченко
станции Павловской к новому 2025-2026 учебному году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции, порядок формирования, организацию и порядок работы межведомственной комиссии для проведения оценки готовности к новому 2025-2026 учебному году муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Ивана Иосифовича Вирченко станицы Павловской (далее соответственно – Комиссия, МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской), а также устанавливает права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с рекомендациями по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025-2026 учебного года, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации (письмо от 27 мая 2025 г. № СК-749/02).

2. Цели и основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

1) обеспечения своевременной и качественной подготовки к новому 2025-2026 учебному году МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской;

2) оценки соблюдения МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской обязательных для исполнения требований в части организации учебного процесса, материально-технического обеспечения, комплексной безопасности (антитеррористическая, противопожарная), технического состояния зданий и сооружений образовательных организаций.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) принятие решений о готовности МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской к новому учебному году;

2) организацию и проведение оценки готовности МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской независимо от ее ведомственной принадлежности и формы собственности;

3) организацию контроля и оказание помощи руководителю МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности организаций;

4) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской;

5) представление сведений о ходе работы комиссий по форме, срокам и в порядке, установленными настоящим приказом.

3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

1) организация и осуществление оценки готовности МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской к новому 2025-2026 учебному году;

2) оценка соблюдения МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской обязательных для исполнения требований и норм законодательства Российской Федерации;

3) внесение предложений и рекомендаций по устранению, выявленных в ходе проведения оценки готовности МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской к новому учебному году замечаний, определение сроков их устранения;

4) принятие решений о готовности МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской к новому 2025-2026 учебному году.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется в соответствии с настоящим Положением и утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя и членов Комиссии.

4.3. В состав комиссии включаются заместитель главы муниципального образования Павловский район по вопросам строительства, заместитель главы муниципального образования Павловский район по вопросам социального развития, представитель муниципального казенного учреждения муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика», представитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район, представитель управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, представитель муниципального казенного учреждения образования хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, представитель государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края, представитель Павловского района распределительных электрических сетей, представитель отдела министерства внутренних дел России по Павловскому району в Краснодарском крае, представитель Пункта Централизованной Охраны Отдел Вневедомственной Охраны по Павловскому району – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск

национальной гвардии России по Краснодарскому краю (далее - ПЦО ОВО по Павловскому району – филиала ФГКУ и УВО ВНГ России по Краснодарскому краю).

4.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он направляет для участия в заседании своего представителя с правом совещательного голоса.

5. Организация и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Работа Комиссии носит выездной характер. Оценка готовности МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской к новому 2025-2026 учебному году (далее - оценка) осуществляется в соответствии датой, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

5.3. Председатель Комиссии в лице заместитель главы муниципального образования Павловский район по вопросам строительства:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) обеспечивает соблюдение членами Комиссии настоящего Положения.

5.4. Члены комиссии:

1) представитель муниципального казенного учреждения муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика», представитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район осуществляют:

- проведение осмотра зданий и сооружений, где размещена МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской;

- проведение визуального обследования конструкций, изучение сведений об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общие характеристики объемно - планировочных и конструктивных решений и систем инженерного оборудования;

- составление акта осмотра зданий и сооружений образовательных организаций по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, и представление его в день проверки МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской.

2) специалисты управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, муниципального казенного учреждения образования хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район осуществляют мониторинг:

- готовности МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской к реализации учебного плана и образовательных программ, расписания: укомплектованность педагогическими работниками, наличие медицинского осмотра работников перед началом учебного года, обеспеченность учебниками, учебно-методическими пособиями, периодическими изданиями участников образовательного процесса, наличие информационно-технических ресурсов, специализированного оборудования для реализации образовательных программ;

- соответствия помещений санитарно-гигиеническим требованиям в части состояния отопления, водоснабжения, водоотведения, естественного и искусственного освещения; оборудования учебных, учебно-вспомогательных, административных, подсобных и других помещений;

- соответствующее оформление учебных кабинетов, коридоров;

- организация горячего питания учащихся;

3) специалисты государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края осуществляют мониторинг здоровьесберегающей среды МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской;

4) представители Павловского района распределительных электрических сетей оценивают техническое состояние коммерческих приборов учета электроэнергии, а также состояние внутренних электросетей;

5) специалисты ПЦО ОВО по Павловскому району – филиала ФГКУ и УВО ВНГ России по Краснодарскому краю, отдела министерства внутренних дел России по Павловскому району в Краснодарском крае проводят оценку обеспечения соблюдения требований противокриминальной и антитеррористической безопасности.

5.5. Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район:

1) за 1 рабочий день оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

2) представляет акт проверки на утверждение в министерство образования и науки Краснодарского края;

3) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

5.6. МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской предоставляет Комиссии для осмотра и обследования все помещения, имеющуюся документацию, технические средства охраны, контроля и системы проведения эвакуации, а также транспортные средства, предназначенные для перевозки обучающихся. Оценка проводится Комиссией в присутствии руководителя образовательной организации или его представителя.

5.7. Готовность МБОУ СОШ № 12 ст. Павловской к новому учебному 2025-2026 году оценивается Комиссией в том числе на основании акта осмотра зданий и сооружений (приложение 1), а также по следующим показателям:

1) наличие необходимой документации, в соответствии с которой образовательная организация осуществляет свою деятельность;

2) создание условий для организации учебно-воспитательного процесса, условий для занятий физкультурой и спортом, трудового обучения, воспитания;

3) наличие необходимой материально-технической базы, кадровых, социально-бытовых и иных ресурсов, учебно-планируемой документации;

4) соответствие противопожарным и санитарным правилам и нормам, а также требованиям в области комплексной безопасности.

5.8 По результатам оценки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) образовательная организация принята к новому учебному году;
- 2) образовательная организация принята к новому учебному году с замечаниями;

- 3) образовательная организация не принята к новому учебному году.

Образовательная организация признается принятой к новому учебному году, если общее состояние готовности образовательной организации к новому учебному году оценивается Комиссией удовлетворительно.

Образовательная организация признается не принятой к новому учебному году, если общее состояние готовности образовательной организации к новому учебному году оценивается Комиссией неудовлетворительно.

5.9. Решения Комиссии, указанные в части 5.8 настоящего раздела, принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.10. Решение Комиссии оформляется актом согласно прилагаемой формы к настоящему Положению (приложение 2). Акт проверки подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, в письменном виде излагает свое особое мнение, которое прилагается к акту проверки.

В акте проверки отражаются результаты проверки и указывается общее заключение о готовности образовательной организации к новому учебному году, а также замечания и рекомендации Комиссии (при их наличии).

В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного пунктом 2 части 5.8 настоящего раздела, в акте проверки отражается обоснование принятия Комиссией данного решения, а также назначается срок устранения выявленных замечаний и определяется дата повторной проверки.

5.11. Акт проверки составляется в двух экземплярах и представляется в министерство образования и науки Краснодарского края.

5.12. Руководитель образовательной организации муниципального образования Павловский район несет ответственность за достоверность внесенных данных в акт проверки.

5.13 Принимаемые Комиссией решения являются обязательными для исполнения руководителями образовательных организаций.

6. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- 1) осматривать здания и сооружения, помещения и территории образовательной организации, знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету проверки, а также запрашивать необходимые для осуществления проверки документы, письменные и устные объяснения;

- 2) оценивать готовность образовательных организаций к новому учебному году;

3) проверять правильность содержания составляемых Комиссией актов проверок, в том числе правильность отражения в актах проверок решений Комиссии;

4) в случае несогласия с решением Комиссии отказаться от подписания акта проверки и приложить к нему свое особое мнение в письменной форме;

5) при необходимости вносить предложения о привлечении к работе Комиссии специалистов, экспертов, а также представителей заинтересованных организаций, в сферу деятельности которых входят указанные вопросы, извещая об этом председателя Комиссии в письменной форме.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

1) при проведении проверки действовать в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

3) своевременно информировать председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии, а также о имеющихся замечаниях по оценке готовности образовательных организаций;

4) принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Члены Комиссии несут ответственность за объективность результатов проверки, а также выводов о готовности образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Павловский район

 Н.А. Попко

Приложение 1
к Положению о межведомственной комиссии для проведения оценки готовности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Ивана Иосифовича Вирченко станицы Павловской к новому 2025-2026 учебному году

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

Населенный пункт

(дата, время составления)

Настоящий акт составлен

(Ф.И.О., должности специалистов, проводящих осмотр зданий, сооружений)

с участием

(Ф.И.О., должность, место работы)

на основании постановления

(дата, номер)

Объект осмотра:

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

При осмотре установлено:

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:

(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

Выводы об эксплуатации здания в новом учебном году

При осмотре присутствовали:

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Павловский район



Н.А. Попко

Приложение 2
к Положению о межведомственной
комиссии для проведения оценки
готовности муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 12
имени Ивана Иосифовича Вирченко
станции Павловской к новому 2025-
2026 учебному году

АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ К 20__/20__ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Полное наименование образовательной организации _____

Адрес образовательной организации, телефон _____

Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации _____

В соответствии с постановлением (распоряжением) главы администрации
_____ от "_____" _____ № _____ проверка проводилась комиссией в
составе:

Должность	Фамилия, имя, отчество
1	2

Комиссией установлено:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52
Гражданского кодекса Российской Федерации), оформленных в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от "_____" _____ 20__ г.;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление
от "_____" _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление
за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче
в собственность образовательной организации);

Свидетельство о государственной регистрации права от "___" _____
20__ г. № _____, на пользование земельным участком, на котором размещена организация
(за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "___" _____ 20__ г.,

(наименование органа, выдавшего свидетельство)
Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с "___" _____ 20__ г.
до "___" _____ 20__ г.;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы
и выданной "___" _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный
номер _____,

(наименование органа, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии—_____.

2. Наличие иной необходимой документации (должностные инструкции, локальные
акты, свидетельство об аттестации, договора о взаимодействии с учредителем, с родителями
и др., план работы на год, книга движения детей, книга приказов, план повышения
квалификации педагогов и пр.) _____

3. Наличие (отсутствие) номенклатуры дел и инструкции
по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательного
организации.

4. Наличие (отсутствие) образовательной программы (образовательных программ)
в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" _____

5. Наличие лицензии на право ведения медицинской деятельности, установленной
формы и выданной органом здравоохранения № _____ от "___" _____ 20__ г. оформлена
(не оформлена).

6. Наличие видов образовательной деятельности и предоставление дополнительных
образовательных услуг (бесплатные/ платные): _____

7. Проектная допустимая численность обучающихся в образовательной организации—
_____ человек (также указывается превышение допустимой численности обучающихся)

_____;
численность обучающихся на день проверки — _____ человек, в том числе — _____ человек,
обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

численность выпускников 20__ — 20__ годов — _____ человек, из них поступивших
в ВУЗы — _____ человек, профессиональные образовательные организации — _____ человек,
работают — _____ человек, не работают — _____ человек;

в 20__ — 20__ учебном году в общеобразовательной организации:

классов _____, обучающихся _____,
(всего) (всего)

из них в I смену обучается классов (учебных групп) _____,
обучающихся _____,

какие классы _____

из них во II смену обучается классов (учебных групп) _____,

обучающихся _____,

какие классы _____

из них в III смену (при наличии) обучается классов (учебных групп) _____,

обучающихся _____,

какие классы _____

количество: групп продленного дня _____,
 игротек _____, спален _____, площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____
 наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс, 10 класс:
 1 класс: количество _____, учащихся _____
 10 класс: наличие _____, кол-во _____, учащихся _____;
 укомплектованность штатов образовательного организации (если недостает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов):

педагогических работников – _____ человек _____ %;
 научных работников – _____ человек _____ %;
 инженерно – технических работников – _____ человек _____ %;
 административно – технических работников – _____ человек _____ %;
 производственных работников – _____ человек _____ %;
 учебно – воспитательных работников – _____ человек _____ %;
 медицинских и иных работников, выполняющих вспомогательные функции – _____ человек _____ %;

наличие (имеется, отсутствует) плана работы организации на 20__–20__ учебный год и его краткая экспертиза _____.

Состояние материально-технической базы:

8. Количество зданий (объектов) организации – _____ единиц.
 количество _____, год постройки _____, техническое состояние _____,
 наличие трещин _____, наличие аварийного здания _____
 состояние потолков и стен помещений (гладкие, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибом – указать где не соблюдаются данные требования) _____,

отделка каких помещений не позволяет проводить уборку влажным способом и с применением дезинфицирующих средств _____

9. Качество и объемы ремонтных работ, проведенных для подготовки к новому учебному году:

капитальных – _____ объектов образовательной организации, в том числе:

выполнены _____

(наименование подрядной организации) _____

акт приемки _____

(оформлен, не оформлен)

гарантийные обязательства _____;

(имеются/ отсутствуют)

текущих – _____ объектов образовательной организации, в том числе:

выполнены _____

(наименование подрядной организации) _____

акт приемки _____

(оформлен/ не оформлен)

гарантийные обязательства _____;

(имеются, не имеются)

иных видов ремонтных работ – _____ объектов образовательной организации:

_____;

(наименование объекта, вид работ)

Потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

(имеется/ отсутствует)

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень)

10. Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

11. Тип освещения в организации _____
наличие местного освещения классных досок _____, станков в мастерских трудового обучения _____.

12. Обеспечены (не обеспечены) ли учебные заведения освещением по норме (указать результаты инструментальных замеров уровня искусственной освещенности: №, дата, наименование аккредитованной организации, проводившей замеры)

13. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____

14. Наличие и состояние:
водоснабжения (центральное или привозная вода) (указать протоколы исследования воды питьевой: №, дата, наименование аккредитованной организации, проводившей исследования) _____

газоснабжения (электроснабжения) _____;
канализации _____, центральная, местная (чем представлена) _____;

наличие раковин в помещениях начальных классов _____, лаборантских _____, учебных кабинетах: физика, химия, рисование, биология, домоводство, в мастерских трудового обучения, во всех помещениях медицинского назначения (нужное подчеркнуть);

наличие теплых туалетов _____;

наличие туалетов для девочек и мальчиков на каждом этаже _____, оборудование туалетов: кабинами с дверями _____, запас средств личной гигиены (необходимый, фактический) _____;

наличие выделенного места для хранения всего уборочного инвентаря (кроме инвентаря, предназначенного для уборки помещений пищеблока и медицинского назначения), которое оборудовано шкафом _____.

15. Состояние центральной вентиляции (удовлетворительное/ неудовлетворительное), возможности (возможен, не возможен) для соблюдения воздухообмена в организации _____

(соблюдение кратности обследования технического состояния вентиляции специализированными организациями _____, наличие результатов инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха при обследовании технического состояния вентиляции _____).

16. Готовность организации к зиме:

характер отопительной системы (собственная котельная, централизованное, печное и др.), ее состояние (удовлетворительное/ неудовлетворительное),
опрессована (не опрессована) ли отопительная система.

17. Состояние земельного участка, закрепленного за общеобразовательной организацией (удовлетворительное/ неудовлетворительное):

площадь участка _____;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(расстояние от площадки для сбора мусора до здания школы фактически _____ м; площадь площадки с твердым покрытием превышает площадь основания контейнеров на 1,0 м со всех сторон – норма, фактически – _____ м.; контейнеры: количество _____, обеспеченность плотно закрывающимися крышками _____; покрытие

асфальтом/бетоном/другим твердым покрытием въездов и входов на территорию, проездов, дорожек к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников (нужное подчеркнуть), указать состояние покрытия (нарушено или нет)_____);

учебно-опытный участок и его характеристика _____

спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование _____

(покрытие спортивно-игровых площадок: норма – твердое, предусмотрен дренаж, фактически:_____);

футбольное поле: норма – травяной покров, фактически: _____

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах (соблюдаются / не соблюдаются).

Основные недостатки: _____.

18. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как (удовлетворительное/ неудовлетворительное);

а) наличие материально – технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально – технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Кабинеты начальных классов								
2	Кабинеты иностранного языка								
3	Кабинет физики								
4									
5									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал:

имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), площадь_____, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние_____, наличие акт-разрешения на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от " " _____ 20_ г. №____. Потребность в спортивном оборудовании: (наименование и количество оборудования)_____;

тренажерный зал имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное)

актовый зал имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение) вместимость_____человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость_____человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля

(швейная мастерская – 1, столярная мастерская – 1, и др.) состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

Основные недостатки: _____.

19. Обеспеченность обучающихся мебелью, специальным оборудованием:

а) обеспеченность учащихся мебелью:

Номер мебели по ГОСТ	Требуется	Фактически имеется	% обеспеченности	Маркировка мебели проведена/нет
1	2	3	4	5

обеспеченность обучающихся 1 ступени образования школьными партами, обеспеченными регуляторами наклона поверхности рабочей плоскости норма _____ шт., факт _____ шт.;

наличие специализированной мебели в кабинетах физики _____, химии _____;

наличие специализированных столов, стульев (кресел) для занятий с использованием ПЭВМ _____;

б) специальное оборудование:

оборудование слесарных, столярных мастерских, кабинетов обслуживающего труда умывальными раковинами: количество раковин _____, подводка холодной и горячей воды _____, наличие электрополотенц / бумажных полотенец (нужное подчеркнуть);

наличие и функционирование вытяжного шкафа в кабинете химии _____, в лаборантской кабинета химии _____;

наличие у станков в мастерских трудового обучения предохранительных сеток/стекол (нужное подчеркнуть);

наличие в кабинете домоводства электроплит _____, разделочных столов _____, мойки для посуды _____, умывальника _____;

наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи в мастерских трудового обучения _____, кабинете домоводства _____, в спортивном зале _____;

наличие и соответствие размеров инструментов, используемых для столярных и слесарных работ возрасту и росту обучающихся _____;

Основные недостатки: _____.

20. Обеспеченность образовательной организации компьютерной техникой (обеспечена, не обеспечена);

общее количество компьютерной техники – _____ единиц, из них подлежит списанию – _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году – _____ единиц.

Основные недостатки: _____.

21. Наличие библиотеки: _____.

число книг _____, фонд учебников _____, _____ %;

научно – педагогическая и методическая литература – _____;

обеспеченность учебниками (%) _____;

потребность в обновлении книжного фонда (имеется/ отсутствует);

наличие (отсутствие) оборудованного читального зала на _____ мест;

наличие (отсутствие) электронной базы данных (электронный каталог);

Основные недостатки: _____.

22. Медицинское обслуживание в организации (организовано/ не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется (штатным/ внештатным) медицинским персоналом* в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
1	2	3	4	5

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
 медицинский кабинет имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 логопедический кабинет имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 кабинет педагога – психолога имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 стоматологический кабинет имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 процедурная имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), вместимость _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 Потребность в медицинском оборудовании (имеется/ не имеется/ при наличии потребности указать основной перечень оборудования) _____

Основные недостатки: _____.

*) Копия приказа лечебно-профилактической организации об укомплектовании штатом медицинского персонала и графике его работы является обязательным приложением к акту проверки готовности общеобразовательной организации к 20__–20__ учебному году

23. Организация питания и питьевого режима обучающихся:

а) организация питания:

наличие буфета-раздаточной/столовой-догоотовочной/столовой, работающей на сырье (нужное подчеркнуть);

документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников (имеется, отсутствует);

примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации (имеется, отсутствует);

питание организовано в _____ смены;

число посадочных мест в обеденном зале _____;

процент охвата горячим питанием составляет _____%, в том числе питание детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;

приготовление пищи осуществляется из продуктов (закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора) _____;

хранение продуктов (организовано/ не организовано), санитарным нормам (соответствует/ не соответствует);

число раковин перед обеденным залом _____, _____% обеспеченности;

обеспеченность раковин мыльницами _____, электрополотенцами / бумажными полотенцами, педальными ведрами _____;

наличие, достаточность и исправность холодильного оборудования* _____, при неисправности/отсутствии – уточнить какое _____;

обеспеченность холодильного оборудования контрольными термометрами _____;

наличие, достаточность и исправность технологического оборудования* _____
при неисправности/отсутствии – уточнить какое _____;

наличие резервных водонагревателей с жесткой разводкой к местам пользования _____;

наличие локальной вытяжной системы с преимущественной вытяжкой в зоне максимального загрязнения над тепловым оборудованием _____, моечными ваннами _____;

производственное оборудование и моечные ванны присоединяются к канализационной сети с воздушным разрывом не менее 20 мм от верха приемной воронки: да/нет (если нет, то какое) _____, оборудование производственных цехов раковинами с подводкой горячей и холодной воды с такими конструкциями смесителей, которые исключают повторное загрязнение рук после мытья;

требования техники безопасности при работе с технологическим оборудованием (соблюдаются/ не соблюдаются);

санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков (соответствует/ не соответствует санитарным нормам);

условия для соблюдения правил личной гигиены персоналом: наличие раковин, мыла _____;

соблюдение требований к внутренней отделке помещений _____ (указать где не соблюдаются);

обеспеченность кухонной посудой _____ (чего недостаточно), обеспеченность разделочным инвентарем _____ (чего недостаточно), маркировка разделочного инвентаря _____, его состояние (наличие трещин, дефектов) _____, обеспеченность столовой посудой и приборами фактически _____ комплектов, _____ % обеспеченности;

помещения для хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья оборудованы полками, стеллажами _____, приборами для измерения температурно-влажностного режима;

б) организация питьевого режима

питьевой режим обучающихся (организован/ не организован);

стационарные питьевые фонтанчики _____ ед., оборудование питьевых фонтанчиков ограничительным кольцом _____;

вода расфасованная в емкости: наличие документов, подтверждающих ее происхождение, качество и безопасность _____, достаточность чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале и одноразовых стаканчиков – в учебных помещениях) _____, наличие отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды _____, контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения;

в) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) (имеется/ отсутствует/ указать реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги) _____;

Основные недостатки: _____.

*) Подтверждается актом ревизии и наладки оборудования (является неотъемлемой частью акта)

24. Транспортное обеспечение организации (организовано/ не организовано);

необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий (имеется/ отсутствует);

общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий – _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

(имеется/ отсутствует) решение органа местного самоуправления о подвозе детей,

обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевоза обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ТР ТС 018/2011	Технологическое состояние	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

обеспеченность топливом в % к плану годовой потребности, его хранение (при необходимости) _____;

наличие (отсутствие) оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники, (соответствует/ не соответствует) установленным требованиям;

потребность в замене (дополнительной закупке) (отсутствует/ имеется/ указать количество единиц) _____;

Основные недостатки: _____.

25. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности организации в соответствии с требованиями действующего законодательства _____;

(выполнены / не выполнены)

охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа/ вневедомственная охрана/ частная охранная организация) в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг,

№ и дата договора)

объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы/ не оборудованы)

состояние искусственного освещения территории организации _____;
системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы/ не оборудованы)

прямая связь с органами МВД организована с использованием _____;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

ограждение территории организации и его состояние _____;
(оборудована/ не оборудована)

и _____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает/ не обеспечивает)

дежурно-диспетчерская служба (дежурная) служба _____;
(организована/ не организована)

Основные недостатки: _____.

26. Паспорт безопасности организации от "___" _____ 20 __ г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20 __ г. оформлена.

27. Обеспечение пожарной безопасности образовательной организации соответствует (не соответствует) нормативным требованиям:

Территориальными отделами МЧС России по Краснодарскому краю
в 20_____году проверка состояния пожарной безопасности

(проводилась/ не проводилась)

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

основные результаты проверки _____
и предписания _____;
требования пожарной безопасности _____;
(выполняются/ не выполняются)

Система пожарной сигнализации объекты организации _____;

(оборудована/ не оборудована)

в организации установлена _____;
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____;
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдача команд на включение автоматических установок пожаротушения)

пожарная сигнализация находится _____;
(исправна/ неисправна)

здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;

(оборудованы/ не оборудованы)

оборудование для дублирования сигнала о срабатывании автоматической пожарной сигнализации в подразделения пожарной охраны без участия персонала объекта _____;
_____, передачу сигнала _____;
(имеется/отсутствует) (обеспечивает/ не обеспечивает)

система противопожарной защиты и эвакуации _____
(обеспечивает/ не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара;
состояние эвакуационных путей и выходов _____

обеспечена/не обеспечена;
поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны);
ответственные за противопожарное состояние помещений (назначены/ не назначены);
наличие (имеются/ отсутствуют) и исправность (исправны/ не исправны)
противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения;
проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также
ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре (организовано/ не организовано);
наличие распорядительной и иной документации в области пожарной безопасности
(распоряжения, приказы, удостоверения и т.д.) _____.

Основные недостатки: _____.

28. Наличие на расстоянии менее 100 метров от здания школы торговых точек по реализации алкогольной продукции и табака (указать наименование, адрес торгового предприятия) _____.

29. Замечания и предложения комиссии (включая расшифровку предписаний органов надзорной деятельности с указанием примерной даты исправления нарушений):

_____.

30. **Заключение комиссии** о готовности общеобразовательной организации к новому учебному году _____

Акт составлен _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии

Заместитель главы

муниципального образования _____ (ФИО)

Члены комиссии:

Должность	Место печати	Подпись	Ф.И.О.
1	2	3	4

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Павловский район



Н.А. Попко