



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

от 01.04.2021 г.

№ 01-10/19

ст-ца Павловская  
Краснодарского края

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий  
некоммерческой организации, не являющейся муниципальным  
учреждением, из бюджета муниципального образования Павловский район**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "д" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, из бюджета муниципального образования Павловский район согласно приложению к настоящему приказу.

1.1. Установить, что соглашения о предоставлении субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, из бюджета муниципального образования Павловский район при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации. 1.2. Установить, что типовая форма соглашения о предоставлении субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, из бюджета муниципального образования Павловский район, применяется при заключении соглашений начиная с 1 июня 2021 года.

2. Отделу отраслевого финансирования и доходов бюджета (Стадник) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Приказ финансового управления администрации муниципального образования Павловский район от 18 декабря 2019 года № 01-10/86 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, из бюджета муниципального образования Павловский район"

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Павловский район



О.В. Ковач

Выписка верна:  
Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Павловский район



О.В. Ковач



3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при условии:

3.1.1. соответствия Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.1.2. направления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения;

3.1.3. соответствия предоставленных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.1.4. согласия Получателя, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с Получателем, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на осуществление Главным распорядителем и(или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.5. при соблюдении иных условий, в том числе: \_\_\_\_\_;

*(указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)*

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет \_\_\_\_\_,

*(реквизиты счета Получателя)*

открытый в \_\_\_\_\_.

*(наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации)*

4.2. Субсидия перечисляется:<sup>5</sup>

1) в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению;

2) единовременно в полном объеме в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения;

5.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих

дней со дня их получения от Получателя;<sup>6</sup>

5.1.3. обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения;

5.1.4. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Главного распорядителя, предусмотренных настоящим соглашением, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;<sup>7</sup>

5.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии и(или) настоящим соглашением на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленных по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему соглашению;<sup>8</sup>

5.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок:

5.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

1) отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению;<sup>9</sup>

2) иных отчетов;<sup>10</sup> \_\_\_\_\_;

3) иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 5.3.10 настоящего соглашения.

5.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии;

5.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах)

<sup>6</sup> предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.3, 5.1.5, 5.1.6, 5.2.3 настоящей Типовой формы и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов;

<sup>7</sup> пункт 5.1.4 настоящей Типовой формы включается в соглашение в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги;

<sup>8</sup> отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 1 пункта 5.1.5, оформляется(ются) в соответствии с формой установленной приложением № 2 к настоящей Типовой форме;

<sup>9</sup> отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 1 пункта 5.1.6.1, оформляется в соответствии с формой установленной приложением № 3 к настоящей Типовой форме. Предусматривается в случае если Порядком предоставления субсидии установлено требование о предоставлении отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

<sup>10</sup> указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов;

<sup>5</sup> содержание данного пункта определяется исходя из порядка перечисления субсидии, установленного Порядком предоставления субсидии. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление субсидии частями приложение формируется по форме, установленной приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии;

нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, не достижения значений результатов предоставления субсидии и(или) иных показателей, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и(или) настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального района подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.1.8. в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном настоящим соглашением, согласовать с Получателем новые условия соглашения или расторгнуть настоящее соглашение при не достижении согласия по новым условиям;

5.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

5.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего соглашения;

5.1.11. выполнять иные обязательства \_\_\_\_\_.  
(указываются иные конкретные обязательства)

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

5.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения в соответствии с пунктом 8.3 настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего соглашения, включая изменение размера субсидии;

5.2.3.<sup>11</sup> принимать в установленном бюджетным законодательством

Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>12</sup> остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>13</sup>, на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней<sup>14</sup> после получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

(указываются конкретные документы, необходимые для принятия решения)

5.2.4. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и(или) настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

5.2.5. осуществлять иные права \_\_\_\_\_.  
(указываются иные конкретные права)

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. предоставлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами \_\_\_\_\_ настоящего соглашения;<sup>15</sup>

5.3.2. обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

5.3.3. направлять субсидию на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего соглашения;

5.3.4. соблюдать условия, предусмотренные пунктом 5.1.4 настоящего соглашения при последующем предоставлении средств иным лицам;<sup>16</sup>

5.3.5. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

5.3.6. включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, условия:

<sup>12</sup> указывается год, следующий за годом предоставления субсидии;

<sup>13</sup> указывается год предоставления субсидии;

<sup>14</sup> предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации;

<sup>15</sup> предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.3, 5.1.5, 5.1.6, 5.2.3 настоящей Типовой формы и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов;

<sup>16</sup> пункт 5.3.4 настоящей Типовой формы предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.4 настоящей Типовой формы;

<sup>11</sup> пункт 5.2.3 настоящей Типовой формы предусматривается в соглашении в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрена возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах;

1) о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем, на осуществлении Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в отношении них проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) о порядке и сроках возврата полученных средств лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем;

3) о запрете лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных средств приобретать иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

5.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

5.3.9. представлять Главному распорядителю:

1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1.6.1 настоящего соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1.5 настоящего соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

3) отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1.5 настоящего соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_;<sup>17</sup>

(месяц, квартал, год)

4) иные отчеты:<sup>18</sup> \_\_\_\_\_;

5.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.2.1. настоящего соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.11. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 5.1.7 настоящего соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.12. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета

муниципального района в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>19</sup> остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего соглашения, в срок<sup>20</sup> до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

5.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим соглашением;

5.3.14. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги;<sup>21</sup>

5.3.15. выполнять иные обязательства \_\_\_\_\_

(указываются иные конкретные обязанности)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее соглашение в соответствии с пунктом 8.3 настоящего соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

5.4.3. направлять в 20\_\_ году<sup>22</sup> неиспользованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в разделе 1 настоящего соглашения в случае принятия Главным распорядителем, соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего соглашения.<sup>23</sup>

5.4.4. осуществлять иные права \_\_\_\_\_

(указываются иные конкретные права)

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению \_\_\_\_\_

(указываются иные конкретные положения)

<sup>17</sup> предусматривается при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 5.1.5 настоящей Типовой формы;

<sup>18</sup> предусматривается при наличии в соглашении подпункта 3 пункта 5.1.5 и (или) подпункта 2 пункта 5.1.6.1 настоящей Типовой формы. Указываются конкретные отчеты и сроки их предоставления Главному распорядителю;

<sup>19</sup> указывается год предоставления субсидии;

<sup>20</sup> указывается конкретный срок возврата Получателем остатка субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации;

<sup>21</sup> пункт 5.3.14 настоящей Типовой формы включается в соглашение в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги;

<sup>22</sup> указывается год, следующий за годом предоставления субсидии;

<sup>23</sup> предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.2.3 настоящей Типовой формы;

## 7. Иные условия<sup>24</sup>

7.1. Иные условия по настоящему соглашению: \_\_\_\_\_

## 8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

8.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.<sup>25</sup>

Изменение настоящего соглашения возможно в случаях:

1) уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) \_\_\_\_\_  
(указываются конкретные случаи, при которых возможно изменение соглашения)

8.4. Расторжение настоящего соглашения возможно по соглашению Сторон в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по соглашению невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения соглашения. Расторжение по соглашению сторон оформляется в письменной форме, в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего соглашения.<sup>26</sup>

8.5. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и(или) настоящим соглашением;

3) недостижения Получателем результатов предоставления субсидии

<sup>24</sup> указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии, включается в соглашение при необходимости;

<sup>25</sup> дополнительное соглашение оформляется по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме;

<sup>26</sup> дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

и(или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и(или) настоящим соглашением;

4) недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем соглашении;

5) \_\_\_\_\_  
(указываются иные конкретные случаи)

8.6. Получатель не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.<sup>27</sup>

8.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

8.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

8.7.2. \_\_\_\_\_  
(указывается иной способ направления документов (при необходимости))

8.8. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.9. \_\_\_\_\_  
(указываются иные заключительные положения (при необходимости))

8.10. Приложения к настоящему соглашению, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения:

- приложение № 1 \_\_\_\_\_;
- приложение № 2 \_\_\_\_\_;
- приложение № ... \_\_\_\_\_

(указывается полный перечень приложений к соглашению)

## 9. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного  
распорядителя  
Место нахождения:  
(адрес)  
Платежные реквизиты:

Наименование Получателя  
Место нахождения:  
(адрес)  
Платежные реквизиты:

## 10. Подписи Сторон

Наименование должности  
руководителя Главного распорядителя  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Наименование должности  
руководителя Получателя  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

<sup>27</sup> предусматривается в случае заключения соглашения на предоставление субсидии на оказание общественно полезных услуг;

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Павловский район субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**ПЛАН-ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**  
(изменения в план-график перечисления субсидии)

| №<br>п/п | Наименование<br>расходов,<br>мероприятий | Код по бюджетной<br>классификации<br>Российской Федерации | Сроки перечисления<br>субсидии |                             | Сумма,<br>подлежащая<br>перечисле-<br>нию, рублей: |
|----------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
|          |                                          |                                                           | не ранее (дд.<br>мм. гтгг.)    | не позднее<br>(дд.мм.гггг.) |                                                    |
| 1        | 2                                        | 3                                                         | 4                              | 5                           | 6                                                  |
|          |                                          |                                                           |                                |                             |                                                    |
|          |                                          |                                                           |                                |                             |                                                    |
|          |                                          | Итого по коду БК:                                         |                                |                             |                                                    |
|          |                                          |                                                           |                                |                             |                                                    |
|          |                                          |                                                           |                                |                             |                                                    |
|          |                                          | Итого по коду БК:                                         |                                |                             |                                                    |
|          |                                          |                                                           | Всего                          |                             |                                                    |

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Павловский район субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**ОТЧЕТ**

о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на  
\_\_\_\_ 20\_\_ года

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_  
Периодичность предоставления \_\_\_\_\_

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

| Субсидии и обязательства, принятые в целях их достижения |                                   |                   |                                    |                                              |                                 |                                  |                    |                                                                                     |                                                                               |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование расходов, мероприятий                       | Результат предоставления субсидии | Единица измерения | Плановые значения на отчетную дату | Размер субсидии, предусмотренный соглашением | Фактически достигнутые значения |                                  |                    | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 5 – гр. 10) <sup>28</sup> |
|                                                          |                                   |                   |                                    |                                              | на отчетную дату <sup>29</sup>  | отклонение от планового значения | причина отклонения |                                                                                     |                                                                               |
|                                                          |                                   |                   |                                    |                                              |                                 |                                  |                    |                                                                                     |                                                                               |

<sup>28</sup> показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения);

<sup>29</sup> указываются значения показателей, отраженных в графе 2, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения;

|       |   |   |   |   |   |                        |                  |   |    |    |
|-------|---|---|---|---|---|------------------------|------------------|---|----|----|
|       |   |   |   |   |   | нах (гр. 4<br>– гр. 6) | гр. 4 x<br>100%) |   |    |    |
| 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7                      | 8                | 9 | 10 | 11 |
|       |   |   |   |   |   |                        |                  |   |    |    |
|       |   |   |   |   |   |                        |                  |   |    |    |
| Всего |   |   |   |   |   |                        |                  |   |    |    |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии<sup>30</sup>

| Наименование показателя                                                       | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ | Сумма |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|-------|
| 1                                                                             | 2                                                   | 3     | 4     |
| Объем субсидии, направленной на достижение результатов <sup>31</sup>          |                                                     |       |       |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>32</sup>           |                                                     |       |       |
| Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>33</sup>                    |                                                     |       |       |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>34</sup> |                                                     |       |       |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>30</sup> раздел 2 формируется Главным распорядителем (по окончании срока действия соглашения);

<sup>31</sup> значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 10 раздела 1;

<sup>32</sup> указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 11 раздела 1).

<sup>33</sup> указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет.

<sup>34</sup> указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии;

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Павловский район субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**ОТЧЕТ**

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Периодичность предоставления \_\_\_\_\_

| Наименование показателя                                 | Единица<br>измерения | Сумма              |                                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------|
|                                                         |                      | отчетный<br>период | нарастающим<br>итогом с<br>начала года |
| 1                                                       | 2                    | 3                  | 4                                      |
| Остаток субсидии на начало отчетного<br>периода, всего: |                      |                    |                                        |
| Поступило средств, всего:                               |                      |                    |                                        |
| в том числе:                                            |                      |                    |                                        |
| из бюджета муниципального<br>района                     |                      |                    |                                        |
| возврат дебиторской<br>задолженности прошлых лет        |                      |                    |                                        |

|                                                                                                          |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| из иных источников                                                                                       |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего:                                                                              |  |  |  |
| в том числе:                                                                                             |  |  |  |
| выплаты персоналу, всего:                                                                                |  |  |  |
| из них:                                                                                                  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных<br>платежей в бюджеты бюджетной<br>системы Российской Федерации,<br>всего: |  |  |  |
| из них:                                                                                                  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего:                                                                            |  |  |  |
| из них:                                                                                                  |  |  |  |
| иные выплаты, всего:                                                                                     |  |  |  |
| из них:                                                                                                  |  |  |  |
| выплаты по окончательным<br>расчетам, всего:                                                             |  |  |  |
| из них:                                                                                                  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет муниципального<br>района, всего:                                                     |  |  |  |
| в том числе:                                                                                             |  |  |  |
| израсходованных не по целевому<br>назначению                                                             |  |  |  |
| в результате применения<br>штрафных санкций                                                              |  |  |  |

|                                                     |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|--|--|--|
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |  |
| подлежит возврату в бюджет муниципального района    |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Павловский район субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования**  
**Павловский район субсидии некоммерческой организации,**  
**не являющейся государственным (муниципальным) учреждением**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

ст. Павловская «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения  
Администрации муниципального образования Павловский район, обладающего правами  
юридического лица)

которому как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования Павловский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)  
именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Получатель» в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.3 соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Павловский район субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Стороны договорились внести в соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Павловский район субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_».

1.3. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления субсидии» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_».

1.4. В разделе 3 «Условия предоставления субсидии» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_».

1.5. В разделе 4 «Порядок перечисления субсидии» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_».

1.6. В разделе 5 «Права и обязанности Сторон» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_».

1.7. В разделе 6 «Ответственность Сторон» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_».

1.8. В разделе 7 «Иные условия» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_».

1.9. В разделе 8 «Заключительные положения» (пункт, абзац, текст) изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_».

1.10. Раздел 9 «Адреса и платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«9. Адреса и платежные реквизиты Сторон

|                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя      |
| Место нахождения:<br>(адрес)        | Место нахождения:<br>(адрес) |
| Платежные реквизиты:                | Платежные реквизиты:».       |

1.11. Раздел 10 «Подписи Сторон» изложить в следующей редакции:

|                                                                |                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| «Наименование должности<br>руководителя Главного распорядителя | Наименование должности<br>руководителя Получателя |
| _____ (_____)<br>подпись (Ф.И.О.)                              | _____ (_____)<br>подпись (Ф.И.О.)                 |

1.12. Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению.

1.13. Дополнить Соглашение приложением № \_\_\_\_ в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_  
(указываются иные конкретные условия (при необходимости))

#### Адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного  
распорядителя

Наименование Получателя

Место нахождения:  
(адрес)

Место нахождения:  
(адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

#### Подписи Сторон

Наименование должности  
руководителя Главного распорядителя

Наименование должности  
руководителя Получателя

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Павловский район субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального**  
**образования Павловский район субсидии некоммерческой организации,**  
**не являющейся государственным (муниципальным) учреждением**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

ст. Павловская «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения  
Администрации муниципального образования Павловский район, обладающего правами  
юридического лица)

которому как получателю бюджетных средств бюджета муниципального  
образования Павловский район доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Главный  
распорядитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного  
распорядителя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)  
именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Получатель» в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.4  
соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования  
Павловский район субсидии некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Дополнительное  
соглашение о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть соглашение о  
предоставлении из бюджета муниципального образования Павловский район  
субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее –  
Соглашение).

2. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего  
Дополнительного соглашения.

3. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

3.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в  
размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_<sup>35</sup>;  
(сумма прописью) (код БК)

3.2. Получатель в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения обязуется  
возвратить Главному распорядителю в бюджет муниципального района сумму  
неиспользованной субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

3.3. \_\_\_\_\_;

3.4. \_\_\_\_\_<sup>36</sup>.

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его  
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента  
вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением  
обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>37</sup>, которые  
прекращают свое действие после полного их исполнения.

7. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

7.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме  
бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из  
Сторон;

7.2. \_\_\_\_\_<sup>38</sup>.

7.3. \_\_\_\_\_.

**Адреса и платежные реквизиты Сторон**

Наименование Главного  
распорядителя

Наименование Получателя

<sup>35</sup> если субсидия предоставлялась по нескольким кодам БК, то указываются последовательно  
соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам БК;

<sup>36</sup> указываются иные конкретные условия (при наличии);

<sup>37</sup> указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых  
предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о  
предоставлении отчетности);

<sup>38</sup> указываются иные конкретные положения (при наличии).

Место нахождения:  
(адрес)

Платежные реквизиты:

Место нахождения:  
(адрес)

Платежные реквизиты:

**Подписи Сторон**

Наименование должности  
руководителя Главного распорядителя  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Наименование должности  
руководителя Получателя  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)