



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.01.2020

№ 31-п

ст-ца Павловская

О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Павловского района и годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Павловского района за 2019 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 298 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и приказа Министерства финансов Краснодарского края от 16 января 2020 года № 8 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований Краснодарского края за 2019 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году», в целях составления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Павловского района, свода бухгалтерской отчетности финансовым органом и своевременного представления их в Министерство финансов Краснодарского края:

1. Руководителям централизованных бухгалтерий, обслуживающих главных распорядителей бюджетных средств, главам сельских поселений и руководителям учреждений, ведущим учет самостоятельно, обеспечить качественное составление годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, пояснительных записок к ним и представление в электронном виде в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район (далее – финансовое управление) в установленный срок (приложение № 1).

2. При составлении годовой отчетности за 2019 год руководствоваться:

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) – для участников бюджетного процесса;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (с учетом изменений) – для неучастников бюджетного процесса;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- письмом Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (с учетом изменений);

- письмом Федерального казначейства от 11 декабря 2012 № 42-7.4-05/2.1-704 «Об Отчете об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (с учетом изменений).

3. Начальнику финансового управления администрации муниципального образования Павловский район С.В. Тертица организовать работу специалистов отделов финансового управления, принимающих отчетность, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах годовой отчетности в соответствии с контрольным листом к формам годового отчета об исполнении консолидированного бюджета и пояснительной записке для подписей специалистов финансового управления, проверивших показатели, указанные в контрольном листе (приложение № 2,3).

4. Специалистам финансового управления, участвующим в приеме отчетов об исполнении местных бюджетов:

- проанализировать показатели годовой отчетности и пояснительной записки к ней;

- подписывать контрольные листы после проверки анализируемых показателей.

5. Утвердить акт сверки расчетов по долговым обязательствам муниципальных образований перед муниципальным образованием Павловский район и органами местного самоуправления сельских поселений (приложение № 4).

6. Заместителю начальника финансового управления, начальнику отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления администрации муниципального образования Павловский район О.В. Ковач обеспечить сверку расчетов по долговым обязательствам муниципального образования Павловский район с органами местного самоуправления сельских поселений.

7. Начальнику отдела учета и отчетности финансового управления администрации муниципального образования Павловский район Г.Б. Лях обеспечить:

7.1. Сверку показателей отчетности по кассовому исполнению бюджетов с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

7.2. Сверку по остаткам денежных средств на счетах местных бюджетов по состоянию на 1 января 2020 года с данными Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации и кредитных организаций.

7.3. Введение дополнительных форм годовой отчетности, утвержденных приказом Министерства финансов Краснодарского края от 16 января 2020 года № 8 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований Краснодарского края за 2019 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году»:

- «Информация об организации бюджетного учета на 1 января 2020 года»;

- «Информация об организации бухгалтерского учета на 1 января 2020 года»;

- «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее - ф. 0503324К);

- «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» (далее - ф. 0503128К).

7.4. Обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в Министерство финансов Краснодарского края годовой отчетности об исполнении бюджета Павловского района.

8. Квартальная бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2020 году предоставляется в финансовое управление в сроки, установленные согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению (приложение № 5).

9. Месячная бюджетная отчетность в 2020 году предоставляется в финансовое управление в сроки, установленные согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению (приложение № 6).

10. Форма 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» формируется в соответствии с Инструкцией 191н по заполнению ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» с учетом следующей особенности: в графе 3 «Код по бюджетной классификации» подлежат указанию коды классификации расходов бюджетов в разрезе раздела, подраздела, кода видов расходов, с отражением в 1 - 3, 8 - 17 разрядах кода классификации расходов бюджетов

значения «000», «0000000000», в части источников финансирования дефицитов бюджетов подлежат указанию коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, с отражением в 1 - 3 разрядах кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов значения «000».

11. Формировать свод показателей в ф. 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 7 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе кодов счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности и даты ее исполнения по правовому основанию. При этом графы 5-8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются в случае наличия просроченной задолженности по коду счета бухгалтерского учета в сумме более 500 000 (пятисот тысяч) рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату ее исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

01 - банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);

02 - контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;

03 - документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;

04 - недостаточность остатка средств на счете учреждения;

99 - иные причины.

Детальное описание иных причин образования просроченной задолженности указывается в текстовой части ф. 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения».

12. При заполнении формы 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» (далее - ф. 0503164) подлежат отражению показатели в соответствии с разделами:

в разделах «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» - по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе, по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения;

в разделе «Расходы бюджета» - по данным, по которым исполнение на отчетную дату составило: на 1 января 2020 г. - менее 95 %, на 1 апреля 2020 г. - менее 20 %, на 1 июля 2020 г. - менее 45 %, на 1 октября 2020 г. - менее 70 % соответственно от утвержденных годовых бюджетных назначений.

В графах 8 и 9 раздела «Расходы бюджета» ф. 0503164 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

01 - отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

04 - экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

05 - невозможность заключения муниципального контракта по итогам

конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

07 - нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий муниципальных контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

08 - нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий муниципальных контрактов, повлекшее судебные процедуры;

09 - несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

10 - оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

17 - проведение реорганизационных мероприятий;

19 - заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;

20 - предоставление организациями - получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

21 - заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

22 - уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;

23 - отсутствие гарантийных случаев;

24 - длительность проведения конкурсных процедур;

25 - отсутствие проектной документации;

28 - поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов;

29 - сезонность осуществления расходов;

99 - иные причины.

Детальное описание причин отклонений от плановых (прогнозных) показателей всех разделов ф. 0503164 указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета».

13. Графы «ОКТМО контрагента» формы 0503324К не заполняются.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2020 года, 1 июля 2020 года, 1 октября 2020 года не заполняется,

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2020 года в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 - отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов;

02 - отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

03 - отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;

04 - длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения со-

глашений с муниципальными образованиями;

05 - неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неисполнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

06 - неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных муниципальных контрактов;

07 - уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

08 - экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

09 - прочие причины, не отнесенные к причинам 01 - 08.

Детальное описание причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета».

14. Сводные формы отчетности в автоматизированной системе «WEB - консолидация», представленные главными распорядителями бюджетных средств и сельскими поселениями, должны соответствовать сводным отчетам с уровня муниципального учреждения, находящимся в статусе «Принят». К рассмотрению и анализу принимаются формы в статусе «На проверке», прошедшие внутрiformенную и межформенную проверку контрольных соотношений.

15. Руководителям централизованных бухгалтерий и главам сельских поселений под личную ответственность обеспечить качественную работу по составлению и сдаче годового отчета за 2019 год в установленные сроки.

16. Финансовому управлению администрации муниципального образования Павловский район (Тертица) обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.Ю. Дзюба.

18. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 23.01.2020 № 31-р

ГРАФИК
представления годовой отчетности за 2019 год сельскими поселениями и
главными распорядителями бюджетных средств муниципального района

Наименование	Срок сдачи отчетности
Атаманское сельское поселение	27 января 2020 г.
Веселовское сельское поселение	27 января 2020 г.
Незамаевское сельское поселение	27 января 2020 г.
Новолеушковское сельское поселение	28 января 2020 г.
Новопластуновское сельское поселение	28 января 2020 г.
Новопетровское сельское поселение	28 января 2020 г.
Павловское сельское поселение	30 января 2020 г.
Северное сельское поселение	29 января 2020 г.
Среднечелбасское сельское поселение	29 января 2020 г.
Старолеушковское сельское поселение	29 января 2020 г.
Упорненское сельское поселение	29 января 2020 г.
Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Павловский район»	31 января 2020 г.
Финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район	30 января 2020 г.
Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образованием»	31 января 2020 г.
Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления культуры»	30 января 2020 г.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 23.01.2020 № 31-р

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

по принятию бюджетной отчетности и пояснительной записке об исполнении бюджета за 2019 год согласно приказу Министерства финансов РФ от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

(наименование сельского поселения, главного распорядителя бюджетных средств)

Формы отчетности, таблицы	Отдел, ответственный за проверку формы (ответственное лицо)	Подпись, дата проверки
1	2	3
ф.0503120 «Баланс исполнения бюджета» ф.0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	Отдел учета и отчетности (Лях Г.Б.)	
ф.0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»	Отдел учета и отчетности (Лях Г.Б.)	
ф.0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности»	Отдел учета и отчетности (Лях Г.Б.)	
ф.0503123 «Отчет о движении денежных средств»	Отдел учета и отчетности (Усова Т.Л.)	
ф.0503117 «Отчет об исполнении бюджета» ф.0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ОФДБ (Ковач О.В.) Бюджетный отдел (Пегасина Н.В.) Отдел казначейского контроля (Брынза Т.Ю.) Отдел учета и отчетности (Усова Т.Л.)	
ф.0503128 «Отчет о принятых бюджетных обязательствах» ф.0503128К «Отчет о принятых бюджетных обязательствах» (краткая)	Бюджетный отдел (Пегасина Н.В.) Отдел учета и отчетности (Усова Т.Л.)	

1	2	3
ф.0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета»	Отдел учета и отчетности (Лях Г.Б.)	
ф.0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета»	Отдел учета и отчетности (Лях Г.Б.)	
ф.0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	Отдел учета и отчетности (Ладыка И.В.)	
ф.0503161 «Сведения о количестве подведомственных учреждений»	Бюджетный отдел (Пегасина Н.В.)	
ф.0503162 «Сведения о результатах деятельности»	Бюджетный отдел (Пегасина Н.В.)	
ф.0503163 «Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета»	Бюджетный отдел (Пегасина Н.В.)	
ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета»	Бюджетный отдел (Пегасина Н.В.) ОФДБ (Ковач О.В.)	
ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»	Отдел учета и отчетности (Ладыка И.В.)	
ф.0503169 «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности»	Отдел учета и отчетности (Ладыка И.В.)	
ф.0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя средств бюджета»	Отдел учета и отчетности (Ладыка И.В.)	
ф.0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге»	ОФДБ (Ковач О.В.) Отдел учета и отчетности (Лях Г.Б.)	
ф.0503174 Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»	ОФДБ (Ковач О.В.)	
ф.0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»	Отдел учета и отчетности (Усова Т.Л.)	
ф. 0503175 Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств	Отдел учета и отчетности (Усова Т.Л.)	
ф. 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»	Отдел учета и отчетности (Лях Г.Б.)	

1	2	3
Информация об организации бюджетного учета на 01.01.2020г. (для участников бюджетного процесса) (ф.360ОБУ)	Отдел учета и отчетности (Лях Г.Б.)	
ф.0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (текстовая часть таблицы 1-7).	ОФДБ (Ковач О.В.) Бюджетный отдел (Пегасина Н.В.) Отдел учета и отчетности (Усова Т.Л.)	
Проверка наличия всех виз и подписей на отчетных формах, справках, таблицах, пояснительных записках	Отдел учета и отчетности (Усова Т.Л.)	

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 23.01.2020 № 31-р

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

по принятию к годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записке
за 2019 год в соответствии с приказом Министерства финансов РФ
от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке состав-
ления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных
(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

(наименование сельского поселения, главного распорядителя бюджетных средств)

Формы отчетности, таблицы	Отдел, ответственный за проверку формы (ответственное лицо)	Подпись, дата про- верки
1	2	3
ф.0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения»	Отдел учета и отчетности (Лях Г.Б.)	
ф.0503710 «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года»	Отдел учета и отчетности (Лях Г.Б.)	
ф.0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности»	Отдел учета и отчетности (Лях Г.Б.)	
ф.0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»	Отдел учета и отчетности (Усова Т.Л.)	
ф.0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения » по счету 230406000, 430406000	Отдел учета и отчетности (Ладыка И.В.)	
ф.0503737 « Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	Бюджетный отдел (Пегасина Н.В.) Отдел казначейского контроля (Брынза Т.Ю.) Отдел учета и отчетности (Ладыка И.В.)	
ф.0503738 «Отчет о принятых учреждением обязательствах»	Бюджетный отдел (Пегасина Н.В.) Отдел учета и отчетности (Усова Т.Л.)	

1	2	3
ф.0503762 «Сведения о результатах учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания»	Бюджетный отдел (Пегасина Н.В.)	
ф.0503766 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений»	Бюджетный отдел (Пегасина Н.В.)	
ф.0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждений»	Отдел учета и отчетности (Ладыка И.В.)	
ф.0503769 «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	Отдел учета и отчетности (Ладыка И.В.)	
ф.0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения»	Отдел учета и отчетности (Ладыка И.В.)	
ф.0503772 «Сведения о суммах заимствований»	Отдел учета и отчетности (Ладыка И.В.)	
ф.0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения » по видам финансового обеспечения	Отдел учета и отчетности (Усова Т.Л.)	
ф.0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах	Отдел учета и отчетности (Усова Т.Л.)	
ф.0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»	Отдел учета и отчетности (Лях Г.Б.)	
ф.0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»	Отдел казначейского контроля (Брынза Т.Ю.) Отдел учета и отчетности (Ладыка И.В.)	
Информация об организации бухгалтерского учета на 01.01.2020г. (для получателей субсидий) (ф.760ОБУ)	Отдел учета и отчетности (Лях Г.Б.)	
ф.0503760 Пояснительная записка (Текстовая часть таблицы 1,4,5,6,7)	Отдел учета и отчетности (Усова Т.Л.)	
Проверка наличия всех виз и подписей на отчетных формах, справках, таблицах, пояснительных записках	Отдел учета и отчетности (Усова Т.Л.)	

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к распоряжению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 23.01.2020 № 51-р

Акт сверки расчетов по долговым обязательствам

на 1 _____ 20__ г.

Наименование заемщика _____
Наименование кредитора _____
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по КФД	
Дата	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Наименование обязательства	Код строки	Сумма задолженности на 01.01.20__ г. по данным (наименование заемщика)					Сумма задолженности на 01.01.20__ г. по данным (наименование кредитора)				
		Номер счета бюджетного учета	Основной долг	Проценты	Штрафы	Итого	Номер счета бюджетного учета	Основной долг	Проценты	Штрафы	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего											

Заемщик:
Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Кредитор:
Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к распоряжению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 25.01.2020 № 31-р

СРОКИ

представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2020 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф.0503117-НП	не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам», по счетам 120551561(661), 20561561(661), 120651561(661), 20711541(641), 130111711(811), 130251831 в части денежных расчетов	ф. 0503125	до 4 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета»	ф.0503117	до 6 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф.0503127	
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф.0503387	до 7 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф.0503324	
«Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (текстовый формат)	ф.0503160	
«Сведения о количестве подведомственных учреждений»	ф.0503161	до 7 числа месяца, следующего за отчетным

1	2	3
«Сведения об исполнении бюджета»	ф.0503164	до 7 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах» на 1 июля, 1 октября	ф.0503128	до 12 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах» (краткий) на 1 июля, 1 октября	ф.0503128К	
«Отчет о движении денежных средств» за полугодие	ф.0503123	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» на 1 июля, 1 октября	ф.0503169	
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф.0503324К	
«Отчет о движении денежных средств учреждения» за полугодие	ф.0503723	
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф.0503737	
«Отчет об обязательствах учреждения» на 1 июля, 1 октября	ф.0503738	
«Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовый формат)	ф.0503760	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» на 1 июля, 1 октября	ф.0503769	
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф.0503779	
«Отчет о бюджетных обязательствах» в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф.0503128-НП	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об обязательствах учреждения» в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф.0503738-НП	

Формы отчетности представляются в финансовое управление в электронном виде и на бумажном носителе.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к распоряжению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 23.01.2020 № 31/п

СРОКИ
представления месячной бюджетной отчетности в 2020 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф.0503117-НП	не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам», по счетам 120551561(661), 20561561(661), 120651561(661), 20711541(641), 130111711(811), 130251831 в части денежных расчетов	ф. 0503125	до 4 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета»	ф.0503117	до 6 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф.0503387	до 7 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (текстовый формат)	ф.0503160	
«Отчет о бюджетных обязательствах» в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф.0503128-НП	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об обязательствах учреждения» в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф.0503738-НП	

1	2	3
«Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовый формат)	ф.0503760	до 15 числа месяца, следующего за отчетным

Формы отчетности представляются в финансовое управление в электронном виде и на бумажном носителе.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица