



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2024

№ 1407

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 26 ноября 2021 г. № 2191 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина муниципального образования Павловский район»**

В соответствии с Уставом муниципального образования Павловский район, в целях реализации статьи 16 пункта III Положения о звании «Почетный гражданин Павловского района», утвержденного решением Совета муниципального образования Павловский район от 18 ноября 2021 г. № 20/128 и оказания мер социальной поддержки Почетным гражданам муниципального образования Павловский район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 26 ноября 2021 г. № 2191 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина муниципального образования Павловский район», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru)) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Пикула В.С.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Павловский район

Р.А. Парахин

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Павловский район

от 04.08.2021 № 1407

### «Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Павловский район

от 26.11.2021 г. № 2191

## Порядок возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой памятника на могиле умершего (погибшего) почетного гражданина муниципального образования Павловский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 16 Положения о звании «Почетный гражданин Павловского района», утвержденного решением Совета муниципального образования Павловский район от 18 ноября 2021 года № 20/128 и устанавливает механизм возмещения расходов супругу (супруге) или иному близкому родственнику лица, удостоенного звания Почетный гражданин муниципального образования Павловский район (далее - Почетный гражданин), связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина.

1.2. Возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, понесшему их супругу (супруге) или иному близкому родственнику умершего (погибшего) Почетного гражданина осуществляется один раз.

1.3. Организацию предоставления возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, понесшему указанные расходы супругу (супруге) или иному близкому родственнику умершего (погибшего) Почетного гражданина осуществляет Администрация муниципального образования Павловский район в лице Отдела организационной работы администрации муниципального образования Павловский район (далее - Отдел) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального

образования Павловский район на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по организации мероприятий для Почетных граждан, в рамках муниципальной целевой программы «Муниципальная политика и развитие гражданского общества».

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

изготовление и установка надгробного памятника - изготовление, доставка и установка надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина (изготовление надгробия из камня (мрамора, гранита), включая вертикальную плиту, цоколь, цветник, доставка и установка на бетонном основании (фундаменте), полировка лицевых и торцевых плоскостей плит, цоколя и цветника);

иные близкие родственники - родители, дети, усыновленные, усыновители, родные братья и сестры, дедушка, бабушка и внуки.

На надгробном памятнике обязательно указывается звание «Почетный гражданин муниципального образования Павловский район», фамилия, имя, отчество и даты жизни Почетного гражданина.

1.5. Расходы, связанные с заменой, реконструкцией или реставрацией надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина муниципального образования Павловский район, за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район возмещению не подлежат.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина

2.1. Расходы, связанные с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район понесшему указанные расходы супругу (супруге) или иному близкому родственнику умершего (погибшего) Почетного гражданина и на (далее - заявитель).

2.2. Возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, производится в размере фактически понесенных затрат на указанные цели, но не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей (с учетом налога на доходы физических лиц).

2.3 В целях возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, заявитель обращается в отдел организационной с заявлением о возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя;  
свидетельство о смерти Почетного гражданина;

документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (погибшем) Почетным гражданином;

документы, подтверждающие расходы заявителя на изготовление и установку надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина;

сберегательная книжка или иной документ, содержащий информацию о лицевом счете, открытом на имя заявителя, с указанием реквизитов кредитной организации;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя (при наличии);

ИНН.

Оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются заявителем на приеме для обозрения специалисту Отдела.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляются в отдел заявителем лично.

Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел.

Заявление и документы, представленные заявителем, направляются для рассмотрения на заседании Комиссии (Приложение 2).

2.5. Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.6. При выявлении оснований для отказа в возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка по решению Комиссии Отдел в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации в Отделе заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина с указанием оснований для отказа.

2.7. Основаниями для отказа в возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, являются:

несоответствие заявителя категориям лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непредставление либо предоставление не в полном объеме пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

обращение заявителя за возмещением расходов последовало позднее 36 (тридцати шести) месяцев со дня смерти Почетного гражданина;

к возмещению заявлены расходы, неуказанные в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, Отдел, на основании решения Комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в Отделе готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Павловский район, о возмещении расходов, связанных с

изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина муниципального образования Павловский район.

2.9. Возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, осуществляется путем перечисления денежных средств (с учетом налога на доходы физических лиц) в пределах величины размера выплаты, установленной пунктом 2.2 настоящего Порядка, но не более суммы, указанной в документах, подтверждающих расходы, на лицевой счет заявителя, открытый в кредитном учреждении, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации муниципального образования Павловский район.

Начальник отдела организационной  
работы администрации муниципального  
образования Павловский район



М.В. Щербакова

## Приложение 1

к Порядку возмещения расходов,  
связанных с изготовлением и  
установкой надгробного  
памятника на могиле умершего  
(погибшего) Почетного  
гражданина муниципального  
образования Павловский район

В отдел организационной работы  
администрации муниципального  
образования Павловский район

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

## Заявление

о возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой памятника на могиле  
умершего (погибшего) Почетного гражданина муниципального образования Павловский  
район

Прошу возместить расходы, связанные с изготовлением и установкой надгробного  
памятника на могиле \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Средства прошу перечислить на лицевой счет: \_\_\_\_\_

Реквизиты кредитной организации (указывается номер лицевого счета) прилагаю.

Даю согласие должностным лицам управления организационной работы администрации муниципального образования Павловский район, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, необходимых для возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина муниципального образования Павловский район.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку возмещения расходов,  
связанных с изготовлением и  
установкой надгробного  
памятника на могиле умершего  
(погибшего) Почетного  
гражданина муниципального  
образования Павловский район

### СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов, на возмещение расходов, связанных с  
изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего  
(погибшего) Почётного гражданина муниципального образования Павловский  
район

#### Председатель комиссии:

Пикула  
Виталий Сергеевич - заместитель главы муниципального образования  
Павловский район;

#### Члены комиссии:

Ковач  
Ольга Викторовна - начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Павловский район;

Петелецкая  
Наталья Владимировна - руководитель муниципального казенного  
учреждения «Централизованная бухгалтерия  
муниципального образования Павловский район»;

Щербакова  
Мария Васильевна - начальник отдела организационной работы  
администрации муниципального образования  
Павловский район (секретарь комиссии);

Нога  
Снежанна Николаевна - главный специалист отдела организационной  
работы администрации муниципального  
образования Павловский район;

Начальник отдела организационной  
работы администрации муниципального  
образования Павловский район



М.В. Щербакова