



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2021

№ 965

ст-ца Павловская

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
(антимонопольный комплаенс) в администрации муниципального
образования Павловский район**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях профилактики нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности администрации муниципального образования Павловский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение об организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) в администрации муниципального образования Павловский район (далее – Положение об антимонопольном комплаенсе) (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Павловский район (приложение № 2).

3. Утвердить состав Комиссии по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Павловский район (приложение № 3).

4. Установить, что ответственными должностными лицами по обеспечению функционирования в структурных подразделениях администрации муниципального образования Павловский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного

законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) в пределах компетенции, установленной Положением об антимонопольном комплаенсе, являются начальники структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район.

5. Отделу кадров администрации муниципального образования Павловский район (Мартынова) обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования Павловский район с настоящим постановлением.

6. Управлению правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования Павловский район (Дружинина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru).

7. Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 29 апреля 2019 года № 419 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в администрации муниципального образования Павловский район» признать утратившим силу.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Павловский район Ю.И. Юхневича.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 10.06.2011 № 965

Положение

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
(антимонопольный комплаенс) в администрации муниципального
образования Павловский район**

І. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) в администрации муниципального образования Павловский район (далее - Положение, администрация соответственно) устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации, ее структурных подразделений, требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - антимонопольное законодательство) и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации (структурных подразделениях).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) **«антимонопольное законодательство»** - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) **«антимонопольный комплаенс»** - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) **«антимонопольный орган»** - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

4) **«доклад об антимонопольном комплаенсе»** - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации;

5) **«коллегиальный орган»** - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

6) **«нарушение антимонопольного законодательства»** - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

7) **«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс риски»)** - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

8) **«уполномоченный орган»** - структурное подразделение (должностное лицо) администрации, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса в администрации;

9) **«отчетный период»** - календарный год.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление комплаенс-рисков;

2) управление комплаенс-рисками;

3) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального образования Павловский район (далее – Глава), который:

1) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации антимонопольного комплаенса;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2. Функции уполномоченного органа по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в администрации распределяются между структурными подразделениями администрации: управлением правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами, управлением экономики и отдел кадров администрации.

3. К компетенции управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации относятся следующие функции:

1) подготовка и представление главе муниципального образования Павловский район на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление комплаенс рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс рисками, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

4) подготовка карты рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

5) информирование Главы о правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству, антимонопольному комплаенсу;

6) ежегодная подготовка доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) в администрации;

7) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

8) консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

9) анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации на предмет соответствия антимонопольному законодательству при проведении правовой экспертизы проектов, поступающих на согласование в установленном порядке;

10) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

4. К компетенции управления экономики администрации относятся следующие функции:

1) организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

3) взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти в области антимонопольного комплаенса;

4) информирование Главы о правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству, антимонопольному комплаенсу.

5. К компетенции отдела кадров администрации относятся следующие функции:

1) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

2) ознакомление муниципальных служащих администрации, в том числе граждан Российской Федерации вновь поступающих на муниципальную службу в администрацию, с настоящим Положением;

3) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

4) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

5) информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

6) организация систематического обучения муниципальных служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса с участием управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации и (или) управления экономики администрации.

6. Структурные подразделения администрации представляют по запросу в уполномоченный орган сведения, касающиеся антимонопольного комплаенса.

7. Оценку эффективности организации функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Комиссия по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации (далее - Коллегиальный орган).

8. К функциям Коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации, в части своей компетенции, на регулярной основе проводят следующие мероприятия, результаты которых для обобщения и контроля направляю в управление правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел и т.д.);

2) анализ нормативных правовых актов администрации и анализ проектов нормативных правовых актов администрации, относящихся к деятельности структурных подразделений администраций;

3) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства, относящийся непосредственно к сфере деятельности структурного подразделения администрации;

4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. В целях проведения (не реже одного раза в год) систематизации информации выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов; жалоб, возбужденных дел и т.д.) управлением правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами, осуществляется сбор аналитической информации от структурных подразделений администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

2.1. Структурные подразделения администрации проводят анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в курируемых сферах деятельности за отчетный период и предоставляют в управление правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации по его письменному запросу данную аналитическую информацию, с указанием причин, оснований нарушения структурным подразделением администрации антимонопольного законодательства, нарушенной нормы антимонопольного законодательства, вида документа, в котором указано о выявленном нарушении законодательства (предостережение, предупреждение, представление, протест, решение суда, жалоба и т.д.), информации о последствиях нарушения антимонопольного законодательства, результата рассмотрения нарушения контролирующим и (или) судебным органом и его позицию по данному вопросу, информации о принятых (принимаемых) структурным подразделением администрации мерах, направленных на устранение выявленного нарушения и недопущение повторного нарушения, сроках принятия планируемых мер.

2.2. Управление правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности структурных подразделений администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о причинах, основаниях нарушений структурными подразделениями администрации антимонопольного законодательства, нарушенных норм антимонопольного законодательства, последствиях нарушения антимонопольного законодательства, результатах рассмотрения контролирующими и (или) судебными органами, с указанием их позиции по данному вопросу, о принятых структурными подразделениями администрации мерах, направленных на устранение выявленных нарушений и недопущения повторного нарушения.

3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов администрации, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства, структурными подразделениями администрации реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень актов), принятых в соответствующей деятельности, с приложением к перечню актов текстов таких актов в актуальной редакции, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте администрации уведомлений о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) обеспечение рассмотрения замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов и их содержанию;

5) направление в управление правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации информацию о поступивших замечаниях и предложениях организаций и граждан с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты для включения в Доклад.

4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации, которые могут необоснованно затруднить ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Павловский район, реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

Структурными подразделениями администрации:

1) размещение на официальном сайте администрации, в разделе «Противодействие коррупции/Антикоррупционная экспертиза» проекты муниципальных нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию

(одновременно с размещением проектов муниципальных нормативных актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы);

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

3) обеспечение рассмотрения замечаний и предложений организаций и граждан по проектам муниципальных нормативных правовых актов.

Управлением правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации:

размещение в указанном разделе официального сайта администрации уведомление о приеме замечаний и предложений организаций и граждан по проектам муниципальных нормативных правовых актов.

5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации управлением правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации с учетом информации, предоставленной структурными подразделениями администрации;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.

6. Управлением правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями администрации, проводится оценка выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

6.1. Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению.

На основании проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства управлением правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации составляется карта рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации по форме согласно приложения № 2 к настоящему Положению.

7. Информация о выявленных рисках нарушения антимонопольного законодательства и их оценке включается в доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) в администрации (далее – доклад об антимонопольном комплаенсе).

IV. План мероприятий («дорожная карта») по устранению комплаенс-рисков

1. В целях снижения комплаенс-рисков управлением правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по устранению комплаенс-рисков администрации (приложение № 3).

2. План мероприятий («дорожная карта») по устранению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожная карта») по устранению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков в администрации);

описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение администрации);

срок исполнения мероприятия;

показатели выполнения мероприятия.

В случае необходимости в плане мероприятий («дорожная карта») по устранению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

необходимые ресурсы;

календарный план (для многоэтапного мероприятия);

критерии качества работы и прочие.

3. Управление правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации.

4. План мероприятий («дорожная карта») по устранению комплаенс-рисков в администрации утверждается постановлением администрации (не реже 1 раза в год).

5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по устранению комплаенс-рисков администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

1. В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) администрации (далее карта комплаенс-рисков) включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

2. Карта комплаенс-рисков утверждается постановлением администрации (не реже 1 раза в год).

VI. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

2. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели, как для структурных подразделений администрации, так и для администрации в целом.

3. Ключевые показатели эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

4. Управление правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства в администрации проводится не реже 1 раза в год.

7. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по устранению комплаенс-рисков в администрации на отчетный период.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

1. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) управлением правового обеспечения и взаимодействию с правоохранительными органами администрации.

2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации в течении месяца с момента его утверждения.

VIII. Ознакомление муниципальных служащих администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

1. При приеме на муниципальную службу в администрацию отдел кадров администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

2. Отдел кадров администрации организует систематическое обучение работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж.

В случае необходимости могут быть предусмотрены иные обучающие мероприятия в соответствии с издаваемыми муниципальными правовыми актами администрации.

3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников на муниципальную службу.

4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до структурных подразделений администрации информационных

сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может проводиться с участием работников управления экономики и (или) управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации.

5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IX. Ответственность

1. Муниципальные служащие администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение изданных в администрации муниципальных правовых актов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства Российской
Федерации (антимонопольный
комплаенс) в администрации
муниципального образования
Павловский район

**УРОВНИ РИСКОВ
НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства Российской
Федерации (антимонопольный
комплаенс) в администрации
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА
карты рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс – рисков) в администрации муниципального образования
Павловский район

№ п/п	Выявленный риск (ссылка на нарушение законодательства)	Описание риска	Уровень риска	Причины, условия возникновения риска	Наличие (отсутствие) остаточного риска	Вероятность повторного возникновения риска	Мероприятия по минимизации и устранению риска
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства Российской
Федерации (антимонопольный
комплаенс) в администрации
муниципального образования
Павловский район

ФОРМА
плана мероприятий («дорожная карта») по устранению комплаенс-
рисков в администрации муниципального образования Павловский
район

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание действий, направленных на исполнение мероприятия	Ответственный за исполнение мероприятия (должностное лицо, структурное подразделение)	Срок исполнения мероприятия	Результат исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 10.06.2011 № 965

Положение о Комиссии по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1. Комиссия по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Павловский район (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Павловский район (далее – администрация).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Павловский район, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит рассмотрение и оценку мероприятий («дорожной карты») по устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) в администрации.

3. Организация и порядок действия Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3. Комиссию возглавляет председатель – первый заместитель главы муниципального образования Павловский район.

4. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

6. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа муниципальных служащих администрации, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8. Секретарь Комиссии обладает правом голоса, ведет протокол заседания Комиссии, осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии.

9. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

10. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

11. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами и управление экономики администрации.

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 10.06.2021 № 965

СОСТАВ

Комиссии по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Павловский район

Первый заместитель главы муниципального образования Павловский район;

заместитель главы муниципального образования Павловский район, курирующий вопросы экономического и финансового развития, заместитель председателя Комиссии;

ведущий специалист управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования Павловский район, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

начальник управления экономики администрации муниципального образования Павловский район;

начальник управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования Павловский район;

начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район;

начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район;

начальник управления капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район;

начальник отдела муниципальных закупок и контрактной службы администрации муниципального образования Павловский район;

начальник кадров администрации муниципального образования Павловский район;

начальник финансового управления администрации муниципального образования Павловский район;
начальник отдела сельского хозяйства.

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба