**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 30 апреля 2019 года № 630 "Об утверждении административного регламента** **по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства"**

# В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства" (далее - административный регламент) в соответствие с положениями Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 472-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 30 апреля 2019 года № 630 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства" следующие изменения:

в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента слова "в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство," исключить;

в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 цифру "7" заменить цифрой "5";

в абзаце 3 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента слова "7 (семи)" заменить с цифрой "5";

абзац 7 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции: "По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.";

в подпункте 3.2.1.4 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента слова "3 рабочих дня" заменить словами "1 (один) рабочий день";

пункт 3.2.2 дополнить абзацем следующего содержания: "Срок выполнения административной процедуры (действия) составляет 2 (два) рабочих дня.";

пункт 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

"3.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.2.3.1. Основанием для начала процедуры является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.2.3.2. Основанием для начала процедуры является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

1) В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги оформляет разрешение на строительство в 2 (двух) экземплярах, согласно форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 года № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства.

По заявлению застройщика уполномоченный орган может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](garantF1://12084522.21), в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

2) При принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня готовит проект уведомления администрации муниципального образования Павловский район об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги подписываются главой муниципального образования Павловский район.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрирует их в соответствующих журналах.".

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район С.С. Букат.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район и путем размещения на сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.pavl23.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Глава муниципального образования

Павловский район Б.И. Зуев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования

Павловский район от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 30 апреля 2019 года № 630 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства"

Проект внесен:

Управлением архитектуры и

градостроительства администрации

муниципального образования

Павловский район

Начальник управления Т.А. Черемискина

Составитель проекта:

Главный специалист управления

архитектуры и градостроительства

администрации муниципального

образования Павловский район О.Н. Малицына

Проект согласован:

Заместитель главы

муниципального образования

Павловский район С.С. Букат

Начальник управления правового обеспечения,

муниципальной службы и взаимодействия

с правоохранительными органами

администрации муниципального

образования Павловский район Ю.Г. Лиунцай

Начальник юридического отдела управления

правового обеспечения, муниципальной службы

и взаимодействия с правоохранительными

органами администрации муниципального

образования Павловский район А.А. Дружинина

Начальник отдела делопроизводства

и контроля исполнения администрации

муниципального образования

Павловский район Е.А. Реуцкая