

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету о работе с обращениями граждан и организаций в первом
полугодии 2024 года, администрации муниципального образования
Павловский район

В администрацию муниципального образования Павловский район в первом полугодии 2024 года поступило 244 - письменных обращений. Из них: заявлений - 218 (89%), жалоб – 15 (6%), не обращений – 11 (5%).

Количество коллективных обращений в первом полугодии 2024 года - 19, что составляет 8 % от общего числа письменных обращений.

Из администрации Краснодарского края в первом полугодии 2024 года поступило 61 обращение (на 16 писем меньше по сравнению с аналогичным периодом 2023 года).

Наибольшее количество писем (на 1000 человек населения) в администрацию муниципального образования Павловский район за первое полугодие 2024 года поступило от жителей сельских поселений: Павловское, Среднечелбасское.

Доля письменных обращений, поступивших в отчетном периоде 2024 года из Администрации Президента РФ, составляет 14 % всей корреспонденции (34 писем).

Показатель количества карточек на обращения, поступившие по многоканальному круглосуточному телефону из администрации Краснодарского края – 28 (в первом полугодии 2023 года – 28), по телефону в муниципальное образование Павловский район – 11 (в первом полугодии 2023 года – 6).

С целью всестороннего объективного рассмотрения обращений граждан и недопущения формального подхода, 31 обращение рассмотрено комиссионно, с выездом на место, что составляет 13 % от общего количества обращений.

Тематический мониторинг обращений показал, что преобладают вопросы по следующим тематикам: транспортное обслуживание, дорожное хозяйство, благоустройство, вопросы ЖКХ, земельно-имущественные отношения, архитектура и строительство, социальное обеспечение, материальная помощь и опека.

В отчетном периоде 2024 г. самое большое количество обращений поступило по вопросу транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства территории муниципального образования Павловский район. Стабильно высоким остается количество обращений, затрагивающих различные вопросы жилищной сферы, приоритетными среди них являются проблемы: соседские споры в части правил застройки и землепользования, обеспечения жилыми помещениями; ремонта многоквартирных домов; улучшения жилищных условий, в том числе в рамках участия в жилищных программах; обеспечение жильем детей-сирот; в вопросах земельных отношений, приоритетными были земельные споры частного характера. Вопросы по благоустройству парков,

скверов, детских площадок, уборка мусора, ремонт дорог из года в год являются значимыми для населения района.

Удовлетворенность заявителя ответом на обращение выясняется в личной беседе или по телефону. За отчетный период проведено 16 проверок.

При необходимости к результатам рассмотрения обращений прикладываются фотоматериалы, свидетельствующие о выполнении мероприятий.

Каждый вторник, при необходимости, вопросы рассмотрения обращений граждан обсуждаются на районном планерном заседании при главе муниципального образования с участием заместителей главы муниципального образования и глав сельских поселений.

В соответствии с графиком, каждую пятницу, главой района проводятся личные приемы граждан. В администрации района приемы граждан, чередуются с выездными приемами в администрациях сельских поселений. В первом полугодии 2024 года главой района было принято 45 граждан.

По графику ведутся приемы граждан заместителями главы района (принято 37 граждан). Ежедневно осуществляется прием граждан специалистом общественной приемной. Ведутся журналы учета приема граждан, посетивших общественную приемную и обращений, поступивших на телефон общественной приемной.

Ежемесячно по средам проводятся телефонные линии:

- «Прямая линия» по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта с заместителем главы, курирующим данные направления;
- «Прямая линия» с главой района;
- «Горячая линия» по социальным вопросам с курирующим заместителем.

Работает «Почтовый ящик главы района», куда жители могут обратиться с различными вопросами.

В целях обеспечения права граждан на личное обращение, применяются Методические рекомендации по работе с личными обращениями граждан в государственные органы и органы местного самоуправления от 20.11.2020 г. № А1-3265о.

На основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район, от 07 сентября 2021 г. № 1655 «Об утверждении положения о районной комиссии по оказанию социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите и порядка оказания адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите», граждане оказавшиеся в трудной жизненной ситуации вправе обратиться за материальной помощью.

С целью снижения числа обращений в федеральные и краевые органы власти, повышения качества работы с обращениями граждан и населением руководством и специалистами администрации муниципального образования Павловский район используются положительные муниципальные практики.

В печатных и электронных СМИ размещается контактная информация, куда гражданин может обратиться с проблемными вопросами, либо для получения разъяснений.

С целью повышения эффективности работы с обращениями граждан, усилен контроль за порядком рассмотрения и действиями сотрудников администрации по рассмотрению обращений, вопросы по основным положениям Порядка рассмотрения обращений граждан включены в перечень вопросов при проведении аттестации муниципальных служащих.

На ежедневной основе оказывается методическая помощь специалистам, ответственным за работу с обращениями граждан в сельских поселениях района.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Начальник отдела организационной
работы администрации муниципального
образования Павловский район

 М.В. Щербакова

Статистические данные о работе с обращениями граждан и организаций в МО ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН (2024 год)

№	Показатель	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	С начала года
1	2	3	4	5	6	7
1.	Поступило всего письменных обращений (количество),	124	120			244
	в том числе из администрации края (кол.) /%	35 (28%)	26 (22%)			61 (25%)
1.1.	взято на контроль всего (кол.) /%,	124 (100%)	120 (100%)			244 (100%)
	в том числе из администрации края (кол.) /%	35 (100%)	26 (100%)			61 (100%)
2.	Поступило повторно (кол.) /%	2	2			2
3.	Рассмотрено всего обращений (кол.)	73	78			151
	из них:	-	-			-
3.1.	поддержано (кол.)/%	12 (16%)	27 (35%)			39 (26%)
3.2.	В том числе «меры приняты» (кол)	3	9			12
3.3.	разъяснено (кол.)/%	61 (84%)	51 (65%)			112 (74%)
3.4.	не поддержано (кол.)/%	-	-			-
4.	в работе (кол.)	8	5			13
5.	Рассмотрено комиссионно с выездом на место (кол.)/%	18 (25%)	13 (17%)			31 (21%)
6.	Рассмотрено с нарушением сроков (кол.)	-	-			-
7.	Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан (кол.)	-	-			-
7.1.	Наказаны ли виновные (чел.)	-	-			-
8.	Принято граждан на личных приёмах руководством,	47	35			82
8.1.	в том числе главой МО	22	13			35
9.	Принято граждан общественной приемной и специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан	14	9			23
10.	Принято звонков по телефону "горячей линии" в общественную приемную	32	24			56
11.	Получено карточек по обращениям, поступившим на многоканальный круглосуточный телефон администрации края	22	6			28

Начальник отдела по обеспечению деятельности
администрации муниципального образования
Павловский район МКУ «ХЭУ МО Павловский район»



И.Л. Гуменюк