



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2018

№ 804

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 года № 119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», в связи с необходимостью увеличения перечня приобретаемых товаров и услуг, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» следующие изменения:

1) Приложение № 19 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.Ю. Дзюба.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава муниципального
образования Павловский район

Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 18.06.2018 № 804

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 27.07.2016 № 778

НОРМАТИВЫ
количества и цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций отдела по делам молодежи администрации
муниципального образования Павловский район

Расчеты затрат на обеспечение функций отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район разработаны с учетом постановления администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 года № 119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

Затраты на услуги связи

Таблица №1

Затраты на абонентскую плату

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная связь, используемая для	1	500,00	12

передачи голосовой информации			
-------------------------------------	--	--	--

*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб.*	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	1	1000	3,6	12

*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №3

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб.*	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	1	300	4,91	12

*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», для мобильных устройств – количество sim-карт с доступом в Интернет шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Широкополосный проводной доступ к сети «Интернет» на скорости до 10 mb/c*	1	24000,0	12

*цена применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи на территории района ОАО РТК и МТС, может быть изменена в одностороннем порядке

Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (7шт.)*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.**
Компьютерный комплекс	3	12783,83
Ноутбук	2	13904,00
Системный блок	1	9760,18
Планшет	1	4780,00

*для расчета предельного количества рабочих станций взята расчетная численность основных работников, рассчитанная в соответствии с Постановлением Правительства №1047 от 13.10.2014 года.

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Таблица № 6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.**
Принтер	2*	4879,00
Многофункциональное устройство	2*	8014,00

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 40% от ее закупочной стоимости.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 7

Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не более 4Ghz;	1	41734,00	Все категории должностей

размер оперативной памяти не менее 8 Gb; размер монитора не более 23 и источника бесперебойного питания не менее 500VA, жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb, блок питания не менее 400 Ват)			работников
--	--	--	------------

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район.

Таблица № 8

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб./год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 25 стр/мин, черно-белый, не менее 10000 стр./мес.	Не более 1 в расчете на 1 работника	16884,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство, скорость печати не менее 20стр/мин, скорость сканирования до 20 стр/мин., не менее 8000 стр./мес.	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	27839,00	Все категории должностей работников
Копировальный аппарат (мини-типография, полноцветный)	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	107863,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 9

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб./год*
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	12667,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 10

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4Ghz; размер оперативной памяти не менее 8 Gb; жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb; блок питания не менее 400 Wat)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	30000,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 11

Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Количество систем кондиционирования и элементов систем вентиляции, шт.	Цена за 1 ед. техники
Сплит-система	2	25000,00

Таблица № 12

Затраты на приобретение телефонных радиостанций

Наименование	Количество систем кондиционирования и элементов систем вентиляции, шт.	Цена за 1 ед. техники
Радиостанция	1	3000,00

Таблица № 13

Затраты на приобретение музыкальной аппаратуры

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы техники (не более), руб./год*
Радиосистема (два микрофона + база)	4	35 000,00
Микшерный пульт (входы 4 моно, 2 стерео, интерфейс USB, эквалайзер 3-х полосный с полупарам. серединой на моно входах, частотный диапазон: 10 Гц — 30 кГц, +/- 0.5 дБ, Соотношение сигнал/шум на микрофонной линии при нагрузке 150 Ом: -127 Дб)	1	70 000,00
Комбоусилитель	1	25000,00
Проектор	1	70000,00
Колонка активная	2	50000,00
Сабвуфер активный	2	50000,00

Периодичность приобретения материальных запасов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №14

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб.*
Мышь оптическая	7	327,00
Клавиатура	7	365,00

Жесткие диски 1000gb	7	3484,00
Оперативная память	7	6767,00
Материнская плата	7	10994,00
Сетевая карта	7	1345,00
Аккумулятор 12 V 7Ah	1	900,00
Сетевой фильтр	1	550,00
ИБП не менее 500VA	1	2800,00
Программное обеспечение	1	23334,00

Периодичность приобретения запасных частей определяется максимальным гарантийным сроком использования, но не менее 1 года.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 15

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб.*	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта до 32 Гб)	Не более 1 штуки на 1 работника	884,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения магнитных и оптических носителей определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 16

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копироваль-	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств,	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

иной оргтехники	аппаратов и иной оргтехники, шт.	ных аппаратов и иной оргтехники	копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	аппаратов и иной оргтехники, руб.*
Принтер	2	Картридж (черный)	12	900,00
МФУ	2	Картридж (черный)	12	1100,00

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на коммунальные услуги

Таблица № 17

Затраты на электроснабжение

Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год, тыс.Квт.
Электричество	8,25	3041

Расчетная потребность на электроэнергию определяется на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район от 01.08.2017 года № 978 «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район».

Расчетная потребность на электроснабжение отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район. Закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица № 18

Затраты на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и	Регулируемый тариф на
--------------	---	-----------------------

	сооружений, Гкал.	теплоснабжение, руб.
Тепловая энергия	11,00	3134,66

Расчетная потребность на теплоснабжение определяется на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район от 01.08.2017 года № 978 «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район на 2018 год».

Расчетная потребность на теплоснабжение отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район. Закупка теплоснабжения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Тариф на тепловую энергию устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Таблица № 19

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность, м ³ .	Регулируемый тариф, руб.
Холодное водоснабжение	92,40	34,62

Расчетная потребность на холодное водоснабжение и водоотведение определяется на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район от 01.08.2017 года № 978 «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район на 2018 год».

Расчетная потребность на холодное водоснабжение и водоотведение отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район. Закупка холодное водоснабжение и водоотведение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Тариф на холодное водоснабжение и водоотведение устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а

также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 20

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	12700,00	Все категории должностей работников
Брифинг к столу	1	12700,00	Все категории должностей работников
Тумба подкатная	2	8800,00	Все категории должностей работников
Тумба приставная	10	8800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	Не более 3/ на 1 сотрудника	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	28000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	1/ на одного сотрудника	17600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	1/ на одного сотрудника	10700,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	1/ на одного сотрудника	14000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	1/ на одного сотрудника	930,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	Не более 1/ на одного сотрудника	7400,00	Руководитель учреждения
Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей

			работников
--	--	--	------------

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами, не указанными в настоящей таблице в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 21

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб.*
Антистеплер	Шт.	1	86,00
Блок для заметок	Шт.	4	117,00
Блок с липким слоем	Шт.	12	139,00
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	81,00
Дырокол	Шт.	1	594,00
Журнал учета	Шт.	1	342,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	8,00
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	8,00
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	15,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	20	16,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	12	43,00
Закладки	Уп.	12	45,00

самоклеющиеся пластиковые			
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	4	69,00
Клей карандаш	Шт.	4	49,00
Клей ПВА	Шт.	4	39,00
Книга учета	Шт.	1	160,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	43,00
Корректор ленточный	Шт.	1	113,00
Ластик	Шт.	1	19,00
Линейка деревянная	Шт.	1	12,00
Лоток вертикальный	Шт.	1	297,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	440,00
Маркер белый	Шт.	1	89,00
Нить для прошивки документов	Шт.	1	195,00
Ножницы	Шт.	1	177,00
Папка картонная на завязках	Шт.	10	11,00
Короб архивный	Шт.	3	67,00
Папка с вкладышами	Шт.	1	361,00
Папка на кольцах	Шт.	5	809,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	5	203,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	5	203,00
Папка уголок	Шт.	12	24,00
Ручка гелевая	Шт.	12	17,00
Ручка шариковая	Шт.	12	13,00
Салфетки для монитора	Шт.	1	182,00
Скобы для степлера №10	Уп.	4	16,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	4	25,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	10,00
Скоросшиватель	Шт.	20	16,00

пластиковый			
Скотч	Шт.	1	17,00
Скрепки 28 мм	Уп.	12	53,00
Скрепки 50 мм	Уп.	12	55,00
Степлер №10	Шт.	1	272,00
Степлер №24	Шт.	1	347,00
Текстмаркер	Шт.	12	49,00
Термопленка для факса	Шт.	1	1674,00
Бумага для факса	Шт.	1	125,00
Точилка	Шт.	1	18,00
Файлы	Шт.	100	4,00
Штемпельная краска	Шт.	1	113,00
Бумага А4	Пач.	100	240,00
Календарь перекидной	Шт.	1	49,00
Папка на подпись	Шт.	1	164,00
Папка конверт	Шт.	5	19,00
Календарь	Шт.	1	34,00
Калькулятор	Шт.	1	615,00
Цветная бумага А4	Шт.	1	502,00
Ежедневник	Шт.	30	834,00
Планшетка	Шт.	30	157,00
Батарейки (пальчиковые)	Шт.	150	54,00
Батарейки (мезинчиковые)	Шт.	150	54,00

Таблица № 22

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.*
Печати	Шт.	1	1990,00
Штампы	Шт.	1	2010,00
Табличка на дверь	Шт.	2	3360,00

Количество и ассортимент хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица № 23

Затраты на приобретение полиграфической продукции

Наименование	Единица измерения	Количество продукции, изготавливаемой типографией	Цена за единицу продукции, изготавливаемой/реализуемой типографией, руб.
Листовка формат А6 двухсторонняя	Шт.	5000	28,00
Листовка формат А6 односторонняя	Шт.	5000	18,00
Листовка формат А5 двухсторонняя	Шт.	5000	43,00
Листовка формат А5 односторонняя	Шт.	5000	24,00
Буклет формат А4 складной	Шт.	1000	40,00
Журнал по работе летней дворовый площадки	Шт.	30	540,00
Журнал учета работы руководителя клуба по месту жительства	Шт.	30	540,00
Брошюра 35 страниц	Шт.	100	105,00
Брошюра 50 страниц	Шт.	100	155,00
Плакат формат А4	Шт.	500	45,00
Плакат формат А4 на глянцевой бумаге	Шт.	500	53,00
Грамота формат А4 из плотной бумаги	Шт.	500	53,00
Рамка формата А 4	Шт.	500	165,00
Плакетка	Шт.	50	1650,00
Плакат формат А3	Шт.	300	105,00
Плакат формат А3 с ламинацией	Шт.	300	159,00
Плакат формат А3 из самоклеящейся бумаги	Шт.	300	159,00
Плакат формат А1	Шт.	50	766,00
Плакат формат А1 с ламинацией	Шт.	50	923,00
Плакат формат А2	Шт.	100	356,00
Плакат формат А2 с ламинацией	Шт.	100	473,00
Значок на булавке металлический диаметр 37 мм	Шт.	500	40,00
Значок на булавке металлический диаметр 56 мм	Шт.	500	43,00
Флажок 22см*16см	Шт.	300	57,00
Календарь 7*10 см	Шт.	200	21,00
Знамя с древком	Шт.	5	8300,00
Флаг из полиэфирного шелка 1,35м*0,9м	Шт.	20	1663,00

Шары с гелием	Шт.	2000	51,00
Наклейки диаметр 5,6 см	Шт.	1000	11,00
Лампада со свечей	Шт.	200	100,00
Папка отчетная по итогам военно-патриотического месячника (изготовление и верстка иллюстрированной папки с фотографиями по итогам военно-патриотического месячника (30 листов формата А3, фотографии с двух сторон)	Шт.	1	19333,00
Кубок не менее 25 см	Шт.	20	138300
Кубок не менее 27 см	Шт.	20	650,00
Кубок не менее 30 см	Шт.	20	1917,00
Кубок из оргстекла 15 см	Шт.	20	1650,00
Кубок из оргстекла 20 см	Шт.	20	2083,00
Кубок из оргстекла 25 см	Шт.	20	2683,00
Кубок «Кивин КВН»	Шт.	10	3167,00
Кубок в форме Совы	Шт.	10	3167,00
Часы настенные	Шт.	50	1600,00
Часы большие	Шт.	50	2734,00
Часы маленькие	Шт.	50	1167,00
Медаль	Шт.	50	433,00
Вымпел	Шт.	50	315,00
Магнитик 5см*5см	Шт.	200	58,00
Магнитик 7 см *4,5 см	Шт.	200	59,00
Тканевая растяжка	М ²	500	473,00
Тканевая растяжка с люверсами	М ²	550	590,00
Тканевая растяжка с люверсами, с усилением, проклейкой	М ²	700	800,00
Монтаж тканевых растяжек	Шт.	50	1567,00
Демонтаж тканевых растяжек	Шт.	50	1567,00
Кружка	Шт.	100	350,00
Термокружка с нанесением изображения	Шт.	100	767,00
Пазл магнитный с нанесением изображения формат А4	Шт.	100	507,00
Пазл магнитный с нанесением изображения формат А5	Шт.	100	407,00
Футболка с нанесением изображения	Шт.	300	717,00
Футболка-поло с нанесением изображения	Шт.	200	900,00
Косынка (бандана) с нанесением изображения	Шт.	150	333,00
Кепка с нанесением изображения	Шт.	100	283,00
Жилетка с нанесением изображения	Шт.	100	3167,00
Куртка с нанесением изображения	Шт.	100	5000,00
Галстук с нанесением изображения	Шт.	200	350,00

Шарф	Шт.	100	500,00
Брелок с нанесением изображения	Шт.	500	150,00
Фотокристалл 13см*9см прямоугольный	Шт.	100	1307,00
Фотокристалл диаметр 10см круглый	Шт.	100	887,00
Фотокристалл 27 см * 18 см прямоугольный	Шт.	100	2733,00
Наволочка 50 см*50см на подушку с нанесением изображения	Шт.	50	317,00
Подушка 50 см*50 см с наволочкой с нанесением изображения	Шт.	50	817,00
Гимнастёрка	Шт.	40	2067,00
Брюки «Юнармия»	Шт.	40	2333,00
Футболки Юнармия	Шт.	40	2383,00
Галифе	Шт.	40	2333,00
Кирзовые сапоги	Шт.	40	2833,00
Пилотка	Шт.	40	600,00
Ремень армейский	Шт.	40	617,00
Юбка армейская	Шт.	40	1667,00
Берет	Шт.	100	500,00
Перчатки	Шт.	40	400,00
Голстовка	Шт.	40	2000,00
Берцы	Шт.	40	3000,00
Ежедневник с нанесением изображение	Шт.	50	817,00
Световой короб с транслюцентной печатью и светодиодами, глубина короба 100-180 мм	Шт.	10	18333,00
Карта местности с маршрутом А4 с ламинацией	Шт.	100	112,00
Короб 1,5 м*1,5 м с ячейками 0,2м*0,2м под воздушные шарики	Шт.	10	2000,00
Значок нагрудный металлический на булавке	Шт.	100	500,00
Значок нагрудный пластиковый на булавке	Шт.	100	200,00
Бейдж пластиковый 8,5см*12см с вставкой на шнурке	Шт.	50	127,00
Блокнот формат А5 на пружине	Шт.	100	217,00
Бейжд магнитный	Шт.	50	260,00
Блокнот формата А6	Шт.	100	117,00
Блокнот А 4	Шт.	100	313,00
Стенд на основе композитной панели с печатью изображения	М ²	50	4133,00
Стенд на основе ПВХ толщиной 5мм с печатью изображения	М ²	50	3433,00
Лента текстильная	Шт.	20000	12,33
Флагшток Виндер «Парус» в комплекте	Шт.	10	66067,00

Флипчарт	Шт.	3	7166,00
Бумага для флипчарта	Шт.	20	3900,00
Комплект маркеров для флипчарта	Шт.	20	883,00
Картина модульная	Шт.	20	1450,00
Пакет подарочный (большой)	Шт.	250	33,33
Пакет подарочный (маленький)	Шт.	250	23,33

Таблица № 24

Увеличение стоимости материальных запасов

Наименование	Единица измерения	Количество продукции	Цена за единицу продукции, руб.
Мяч баскетбольный	Шт.	30	700,00
Насос для накачки мячей	Шт.	30	250,00
Мяч футбольный	Шт.	30	700,00
Тарелка для игры «Фрисби»	Шт.	30	100,00
Мяч для волейбола	Шт.	25	700,00
Игра «Твистер»	Шт.	5	500,00
Ракетки для игры в бадминтон	Шт.	25	300,00
Волан для игры в бадминтон	Шт.	50	25,00
Набор красок для аквагрима	Шт.	20	300,00
Мяч для мини-футбола	Шт.	6	700,00
Котелок металлический походный вместимостью 10 л.	Шт.	3	2000,00
Котелок металлический походный вместимостью 12 л.	Шт.	3	2200,00
Котелок металлический походный вместимостью 20 л.	Шт.	3	3500,00
Тренога (подставка) походная для котелка	Шт.	9	700,00
Палатка туристическая 4-местная	Шт.	20	3000,00
Палатка туристическая 6-местная	Шт.	20	8000,00
Палатка туристическая 8-местная	Шт.	10	20000,00
Спальный мешок	Шт.	50	3000,00
Букет свежесрезанных цветов	Шт.	50	900,00
Горшок с живыми цветами	Шт.	50	900,00
Мобильный носитель информации (флэш-карта до 8 Гб)	Шт.	150	330,00

Количество канцелярских товаров, полиграфической продукции и материальных запасов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на оказание услуг по организации и проведению мероприятий

Таблица № 25

Вид услуги	Количество услуг в год, шт.	Цена за 1 услугу, руб.*
Оказание услуги по организации и проведению «Лазертаг иргы»	20	5000,00
Оказание услуги по организации и проведению «Светодиодного шоу»	3	35000,00
Оказание услуги по организации и проведению «Конфети шоу/бумажного шоу)	3	20000,00
Оказание услуги по организации «Моментального фото»	3	15000,00
Оказание услуги по организации и проведению праздничного мероприятия «Фестиваль красок»	3	30000,00
Оказание услуги по организации и проведению пенного шоу	3	30000,00

Количество закупаемых услуг может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44 ФЗ.»

Начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район



И.И. Сайко