



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2022

№ 982

ст-ца Павловская

О Порядке осуществления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением Павловского района полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением Павловского района полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Дзюбу Е.Ю.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

Б.И. Зуев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 21.06.2022 № 982

Порядок осуществления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением Павловского района полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением Павловского района (далее – учреждение) полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Павловский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – орган местного самоуправления), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Под публичными обязательствами для целей настоящего Порядка понимаются публичные обязательства муниципального образования Павловский район перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Орган местного самоуправления, в отношении учреждений, которые находятся в его ведении, представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее – информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального образования Павловский район на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с установленной методикой планирования бюджетных ассигнований.

4. В информации указываются:

4.1. правовое основание возникновения публичного обязательства;

4.2. вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
4.3. размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;

4.4. категория получателей.

5. Финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

6. Орган местного самоуправления в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Павловский район соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район (далее – распоряжение).

7. В распоряжении указываются:

7.1. публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;

7.2. права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

7.3. ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органом местного самоуправления;

7.4. порядок проведения органом местного самоуправления контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий.

8. Копия распоряжения направляется органом местного самоуправления в учреждение не позднее 2 рабочих дней после его подписания главой муниципального образования Павловский район.

9. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения (выписки из распоряжения) представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район документы, необходимые для открытия лицевого счета, органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств, в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район. Основанием для открытия указанного лицевого счета является, копия распоряжения.

10. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

11. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в

финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район.

12. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район для получателей средств бюджета муниципального образования Павловский район.

13. Учреждение составляет и представляет в орган местного самоуправления отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

14. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены органом местного самоуправления - главным распорядителем бюджетных средств.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Павловский район



О.В. Ковач