



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2025

№ 881

ст-ца Павловская

**Об утверждении штатных нормативов численности персонала
централизованных бухгалтерий, подведомственных
муниципальному образованию Павловский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловский район Краснодарского края в связи с необходимостью оптимизации расходов на содержание муниципальных учреждений **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить штатные нормативы численности персонала бухгалтерских и экономических служб централизованных бухгалтерий, подведомственных муниципальному образованию Павловский район в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Павловского района принять аналогичные нормативные акты для определения численности персонала бухгалтерских и экономических служб поселений.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Павловский район от 29 декабря 2016 г. № 1459 «Об утверждении нормативов численности персонала централизованных бухгалтерий Павловского района»;

- постановление администрации муниципального образования Павловский район от 1 сентября 2017 г. № 1177 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 29 декабря 2016 года № 1459 «Об утверждении нормативов численности персонала централизованных бухгалтерий Павловского района»;

- постановление администрации муниципального образования Павловский район от 19 октября 2020 г. № 1841 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 29 декабря 2016 года № 1459 «Об утверждении нормативов численности персонала централизованных бухгалтерий Павловского района»;

- постановление администрации муниципального образования Павловский район от 15 июня 2021 г. № 973 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от

29 декабря 2016 г. № 1459 «Об утверждении нормативов численности персонала централизованных бухгалтерий Павловского района»;

- постановление администрации муниципального образования Павловский район от 28 декабря 2021 г. № 2422 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 29 декабря 2016 г. № 1459 «Об утверждении нормативов численности персонала централизованных бухгалтерий Павловского района».

4. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Дзюба Е.Ю.

6. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район

от 23.05.2025 № 881

ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ
численности персонала централизованных бухгалтерий,
подведомственных муниципальному образованию Павловский район

1. Должность руководителя и главного бухгалтера устанавливается в каждой бухгалтерии.

Должность заместителя руководителя устанавливается в централизованной бухгалтерии, обслуживающей 50 и более учреждений или обслуживающей 3 и более главных распорядителей бюджетных средств.

2. Должности заместителей главного бухгалтера устанавливаются в бухгалтерии, которой полагается по пунктам 4-9 настоящих штатных нормативов:
- от 5 до 10 должностей специалистов и служащих - 1 должность;
- от 11 и выше должностей специалистов и служащих - 2 должности.

3. Должность руководителя группы учета устанавливается на каждую функциональную группу, которой по пунктам 4-8 настоящих штатных нормативов полагается не менее 6 должностей специалистов и служащих, - вместо одной из них.

4. Должности специалистов и служащих по учету и калькуляции продуктов питания устанавливается из расчета:

одна должность на 1000 мест (учащихся) в детских дошкольных и других учреждениях, имеющих пищеблоки и осуществляющих организацию питания самостоятельно.

5. Должности специалистов и служащих по учету материальных ценностей устанавливаются из расчета одна должность:

- в каждую централизованную бухгалтерию, обслуживающую 7 учреждений;

- одна должность в бухгалтерию, ведущую учет объектов имущества, составляющих муниципальную казну.

При этом за одно учреждение принимаются: 10 групп продленного дня или 15 филиалов библиотечной системы.

В количество учреждений и в расчет не включаются: централизованные бухгалтерии, ансамбли, эстрадные оркестры, самодеятельные музыкальные, танцевальные коллективы, народные театры, методкабинеты.

6. Должности специалистов и служащих по расчетам с рабочими и слу-

жащими, получателями социальных и иных компенсационных выплат устанавливаются из расчета:

6.1 одна должность на 300 штатных должностей в обслуживаемых учреждениях;

6.2 одна должность на 800 получателей пособий на детей, воспитывающихся в приемных, патронатных семьях, а также семьях опекунов;

6.3 одна должность на 1500 получателей компенсационных выплат на оплату жилых помещений, отопления, освещения специалистам, проживающим и работающим в сельской местности и получателей компенсационных выплат на питание;

6.4 одна должность на 2500 получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми;

6.5 одна должность на 300 классных руководителей и советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций;

6.6 одна должность на 1000 других получателей выплат из краевого и федерального бюджетов в учреждениях, подведомственных Управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район.

7. Должности специалистов и служащих по учету средств, поступающих от родителей, устанавливаются из расчета:

7.1 одна должность на 1500 мест (воспитанников) дошкольных образовательных учреждений;

7.2 одна должность из расчета 700 учащихся в учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район;

8. Должности специалистов и служащих по финансовому учету устанавливаются из расчета 1 должность на 107,3 миллиона рублей годового объема смет бюджетных и внебюджетных расходов обслуживаемых учреждений.

9. Установить в муниципальном казенном учреждении «Централизованной бухгалтерии управления культуры»:

- должность специалиста для ведения работ по сводному планированию и своду консолидированной отчетности учреждений культуры – 1 единица;

- должность специалиста, ответственного за обеспечение еженедельного предоставления информации об эффективном и целевом использовании средств, полученных из бюджета Краснодарского края – 0,5 единицы.

10. Должность специалиста, ответственного за предоставление статистической отчетности учреждений образования, устанавливается в муниципальном казенном учреждении «Централизованной бухгалтерии управления образованием администрации муниципального образования Павловский район».

11. Должность специалиста по контролю за правильностью ведения бухгалтерского учета и целевым использованием средств в муниципальных учреждениях устанавливается для централизованных бухгалтерий (кроме муниципального казенного учреждения «Централизованной бухгалтерии администрации муниципального образования Павловский район») с годовым объемом

смет бюджетных и внебюджетных расходов обслуживаемых учреждений:
свыше 700 миллионов рублей – 1 должность.

12. Должности специалистов по экономической работе устанавливаются при годовом объеме смет бюджетных и внебюджетных расходов обслуживаемых учреждений:

- от 20 до 50 миллионов рублей – 1 должность;
- от 50 до 600 миллионов рублей – 2 должности;
- от 600 до 800 миллионов рублей – 3 должности;
- свыше 800 миллионов рублей – 4 должности.

13. Должность старшего специалиста по экономической работе устанавливается при годовом объеме смет бюджетных и внебюджетных расходов обслуживаемых учреждений:

- от 155 до 600 миллионов рублей – 1 должность;
- от 600 до 800 миллионов рублей – 2 должности;
- от 800 до 1 миллиарда рублей – 3 должности;
- свыше 1 миллиарда рублей – 4 должности.

14. За счет общей расчетной численности специалистов и служащих централизованных бухгалтерий могут при необходимости вводиться должности специалиста по техническому обслуживанию компьютерной и оргтехники, юрисконсульта, делопроизводителя, контрактного управляющего или специалиста в сфере закупок.

Должность системного администратора (программиста) для сопровождения программ по ведению бухгалтерского, налогового учета и казначейского исполнения бюджета вводится при наличии в централизованной бухгалтерии свыше 50 единиц компьютерной техники.

Должность специалиста по охране труда и технике безопасности вводится при наличии в централизованной бухгалтерии свыше 50 единиц штатных сотрудников.

Хозяйственное обслуживание централизованной бухгалтерии (уборка и ремонт помещений, текущее наблюдение за оборудованием и аппаратурой и др.) осуществляется персоналом учреждения, при котором организована централизованная бухгалтерия.

Должность уборщицы вводится при условии, если централизованная бухгалтерия расположена в обособленном помещении, а занимаемая площадь составляет 400-450 квадратных метров, при занимаемой площади менее 400 квадратных метров - 0,5 единицы.

Должности остальных рабочих (водитель, кочегар и другие) централизованных бухгалтерий, расположенных в обособленных помещениях, устанавливаются по нормативам, предусмотренным для соответствующих учреждений при наличии документов, подтверждающих необходимость введения в централизованной бухгалтерии вышеуказанных должностей.

При расчете числа должностей округление производится по итоговым цифрам норматива численности. При этом цифры до 0,5 отбрасываются, 0,5 и более округляются до 1,0.

Нормативы, предусмотренные пунктами 8, 13-14 настоящего приложе-

ния подлежат корректировке на индекс-дефлятор, установленный на соответствующий период.

Исполняющий обязанности
начальника финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.В. Пегасина