



на 2017 год

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.11.2016

№ 1819

ст-ца Павловская

**Об утверждении муниципальной программы
«Дети Кубани»**

Во исполнение постановления главы администрации Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1174 «Об утверждении государственной программы «Дети Кубани», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», в целях организованного проведения отдыха и оздоровления детей в 2017 году, 2018 году, 2019 году, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Дети Кубани» (далее - Программа) (приложение).

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Павловский район (Тертица) производить финансирование программных мероприятий в пределах утвержденных ассигнований и осуществлять контроль за целевым использованием.

3. Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 18 ноября 2015 года № 1638 «Об утверждении муниципальной программы «Дети Кубани» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.В. Киселёву.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, но не ранее 1 января 2017 года.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район

Ю.Ю. Шулико

1685

2016r

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
От 11.11.2016 № 1619

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Дети Кубани»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Дети Кубани»

Координатор программы	муниципальной	отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район;
Участники муниципальной программы		отдел по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Павловский район; отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район; управление образованием администрации муниципального образования Павловский район; управление культуры администрации муниципального образования Павловский район; отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район;
Цели муниципальной программы		формирование условий для образования, воспитания, социализации здорового образа жизни каждого ребенка, создание комфортной и доброжелательной среды для жизни детей.
Задачи муниципальной программы		социальная поддержка детей, относящихся к отдельной категории граждан; развитие качественного и доступного отдыха и оздоровления детей; обеспечение профилактики безнадзорности и беспризорности, а также социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; совершенствование системы организации, детского оздоровительного отдыха.
Перечень целевых показателей муниципальной программы		удельный вес безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних детей в общей численности детей от 50 человек;

Этапы и сроки реализации
муниципальной программы
Объемы бюджетных ассигнова-
ний муниципальной программы

доля детей, оздоровленных в рамках мер социальной поддержки, в общей численности детей школьного возраста от 7 553 ребенка; количество фестивалей, конкурсов, соревнований, олимпиад и иных мероприятий, проведенных для выявления и поддержки талантливых, одаренных детей в учреждениях образования от 17 739 детей.

2017 год, 2018 год, 2019 год

в 2017 году всего 23 893, 2 (двадцать три миллиона восемьсот девяносто три тысячи двести) рублей, из них:

средства муниципального образования Павловский район – 3 332,9 (три миллиона триста тридцать две тысячи девятьсот) рублей; средства краевого бюджета – 20 560,3 (двадцать миллионов пятьсот шестьдесят тысяч триста) рублей;

в 2018 году всего 21 130,6 (двадцать один миллион сто тридцать тысяч шестьсот) рублей, из них:

средства краевого бюджета - 21 130,6 (двадцать один миллион сто тридцать тысяч шестьсот) рублей;

в 2019 году всего 23 515,1 (двадцать три миллиона пятьсот пятнадцать тысяч сто) рублей, из них:

средства краевого бюджета - 23 515,1 (двадцать три миллиона пятьсот пятнадцать тысяч сто) рублей;

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Регулирование и поддержка отдыха, оздоровления и занятости детей является особой заботой государства и осуществляется в муниципальном образовании Павловский район при участии различных ведомств с финансовой поддержкой из районного, краевого, федерального бюджетов, привлеченных спонсорских средств.

Практика реализации муниципальной программы «Дети Кубани» (далее – муниципальная программа) показывает обоснованность разработки целевых мероприятий, ориентированных на сохранение и стабилизацию отдыха и оздоровления детей, подростков, санитарно – медицинское, кадровое и организационно-методическое обеспечение функционирования учреждений отдыха и оздоровления, что позволит стимулировать работу органов исполнительной вла-

сти и органов местного самоуправления в муниципальном образовании Павловский район.

Опыт организации оздоровительного отдыха с участием различных заинтересованных ведомств, результаты анализа реализации мероприятий ранее действующей целевой программы, наличие нерешенных проблем, а также социально-экономическая ситуация в муниципальном образовании Павловский район, подтверждают целесообразность и необходимость продолжения работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках муниципальной программы.

Без комплексного решения основной проблемы программно-целевым методом как путем изменения базовых социальных ценностей и образа жизни граждан, так и путем создания условий для регулярных занятий физической культурой негативная ситуация, связанная с состоянием здоровья детей и подростков, еще более усугубится.

Актуальность муниципальной программы, ее цели и задачи определяются исходя из наличия имеющихся проблем детства, необходимости обеспечения реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2019 годы, государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

2. Цели, задачи, и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются формирование условий для образования, воспитания, социализации и здорового образа жизни каждого ребенка, создание комфортной и доброжелательной среды для жизни детей в муниципальном образовании Павловский район.

Задачами муниципальной программы являются:

повышение доступности и качества социальных услуг для семей с несовершеннолетними детьми, в том числе создание для всех детей безопасного и комфортного семейного окружения, в условиях которого соблюдаются права ребенка и исключены любые формы жестокого обращения с ним;

обеспечение профилактики безнадзорности и беспризорности в муниципальном образовании Павловский район;

обеспечение условий для выявления и развития талантливых детей независимо от сферы одаренности, места жительства и социально-имущественного положения их семей;

совершенствование системы организации оздоровления и отдыха детей.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сроки реализации муниципальной программы: 2017 год, 2018 год, 2019 год.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень и краткое описание основных мероприятий с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и муниципальных заказчиков приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Привлечение денежных средств для финансирования мероприятий муниципальной программы осуществляется в рамках государственной программы «Дети Кубани», в соответствии с которой предоставляются средства краевого бюджета бюджету муниципального образования Павловский район.

В 2017 году из средств муниципального образования Павловский район выделено 3332,9 (три миллиона триста тридцать две тысячи девятьсот) рублей.

Общий планируемый объем финансирования Программы будет уточняться в зависимости от принятых на региональном и местном уровне решений об объемах выделяемых средств.

5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации подпрограммы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя подпрограммы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности подпрограммы производится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения целей и решения задач подпрограммы;
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;
- оценки степени реализации основных мероприятий подпрограммы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

$ЗП_{п/пф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$ – фактические расходы на реализацию основного мероприятия подпрограммы в отчетном году;

$З_{п}$ – плановые расходы на реализацию основного мероприятия подпрограммы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной подпрограммы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности подпрограммы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия подпрограммы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия подпрограммы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией подпрограммы.

Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия подпрограммы как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$CP_m = M_b / M$, где:

CP_m – степень реализации мероприятий;

M_b – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации подпрограммы

1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}$, где:

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$ – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) подпрограммы.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление Программой осуществляет координатор – отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район. Координатор Программы осуществляет координацию исполнителей мероприятий Программы, осуществляет ведение отчетности по реализации Программы, направляет в администрацию муниципального образования Павловский район отчет о ходе выполнения программных мероприятий и об эффективности использования финансовых средств.

Участники Программы осуществляют текущий контроль за обеспечением целевого и эффективного использования бюджетных средств, предусмотренных Программой, анализ выполнения мероприятий и представляют отчетность координатору о результатах выполнения мероприятий, в части их касающихся.

Денежные средства, выделенные на реализацию Программы, расходуются участниками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Механизм реализации программы предполагает:

1. Закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счёт средств краевого и муниципального бюджетов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Представление субсидий муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Павловский район.

Организация управления Программой осуществляется заместителем главы администрации муниципального образования Павловский район по социальным вопросам. Контроль за ходом выполнения и реализацией Программы осуществляет администрация муниципального образования Павловский район.

Начальник отдела
по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
Павловский район



О.В. Зинченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к паспорту муниципальной
программы «Дети Кубани»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы
«Дети Кубани»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей
1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа «Дети Кубани»			
2	Цель: формирование условий для образования, воспитания, социализации и здорового образа жизни каждого ребенка, создание комфортной и доброжелательной среды для жизни детей			
3	Задача:- повышение доступности и качества социальных услуг для семей с несовершеннолетними детьми, в том числе создание для всех детей безопасного и комфортного семейного окружения, в условиях которого соблюдаются права ребенка и исключены любые формы жестокого обращения с ним;			
4	доля детей, оздоровленных в рамках мер социальной поддержки, в общей численности детей школьного возраста;	%	3	5%
5	Подвоз детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к месту лечения, отдыха и обратно	Чел.	3	Осуществить подвоз по выделенным путевкам министерства труда и социального развития Краснодарского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
6	Приобретение новогодних подарков для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, одаренных детей	Чел.	3	100% охват детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 3 до 17 лет
7	Подвоз несовершеннолетних к месту отдыха и обратно	Чел.	3	Подвоз не менее 100 детей к месту отдыха и обратно
8	Изготовление печатной продукции на тему «Социального сиротства» и «Организация отдыха и оздоровления детей»	Шт.	3	Печатная продукция

9	Задача: - обеспечение профилактики безнадзорности и беспризорности в муниципальном образовании Павловский район;			
10	удельный вес безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних детей в общей численности детей;	%	3	Снижение роста беспризорных и безнадзорных детей на 2 %
11	Участие в спортивных соревнованиях, конкурсах, фестивалях, с целью развития духовно патриотического воспитания	Чел.	3	Участие несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете
12	Изготовление печатной продукции по профилактике правонарушений и преступлений	Шт.	3	Изготовление раздаточного материала
13	Задача: - обеспечение условий для выявления и развития талантливых детей независимо от сферы одаренности, места жительства и социально-имущественного положения их семей и совершенствование системы организации оздоровления и отдыха детей			
14	количество фестивалей, конкурсов, соревнований, олимпиад и иных мероприятий, проведенных для выявления и поддержки талантливых, одаренных детей в учреждениях образования;			
15	Организация работы детских летних площадок учреждений культуры	Чел	3	Оздоровление 800 человек
16	Смотр-конкурс на лучшую постановку работы с детьми по правонарушению и наркомании	Шт.	3	9- призов
17	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и в период каникул	Чел.	3	Выплата 371 несовершеннолетним заработной платы
18	Организация работы в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания (в том числе оплата экспертизы примерного циклического меню для профильных лагерей с дневным пребыванием)	Чел.	3	Оздоровить 1500 детей в лагерях дневного пребывания
19	Организация работы лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием без оплаты труда на базе муниципальных образовательных учреждений района	Чел.	3	Привлечение 105 детей
20	Подвоз учащихся в лагерь с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений района	Чел.	3	Подвоз 100 детей в лагерь дневного пребывания
21	Организация муниципальной профильной смены	Чел.	3	Участие 60 детей
22	Организация и проведение туристских мероприятий: многодневных походов, экспедиций, районного туристского слета	Чел.	3	Привлечение 6300 детей
23	Организация подвоза детей муниципального образования Павловский район к месту проведения муниципальной профильной смены и обратно	Чел.	3	Осуществить подвоз по выделенным путевкам

24	Организация подвоза детей муниципального образования Павловский район к месту отдыха и обратно детей состоящих на профилактических учетах (в том числе оплата медицинскому работнику за сопровождение в пути следования)	Чел.	3	Осуществить подвоз по выделенным путевкам
----	--	------	---	---

Начальник отдела
по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
Павловский район



О.В. Зинченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к паспорту муниципальной
программы «Дети Кубани»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы
«Дети Кубани»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирова- ния	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)			Непосредственный результат реализации мероприя- тия	Участник муниципаль- ной программы (муни- ципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
			2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основные мероприятия «Дети и семья» Подвоз детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей к месту лечения, отдыха и обратно	всего	231,2	191,2	191,2	Осуществить подвоз по выделенным путевкам министерства социального развития и семейной политики для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также на проведение краевых фестивалей и на мероприятия районного масштаба	Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район;
		районный бюджет	40,0	0,00	0,00		
		краевой бюджет	191,2	191,2	191,2		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Оплата медицинскому работнику за сопровождение в пути следования. Участие медицинского работника в проведении мероприятий	всего	80,0	0,00	0,00	Почасовая оплата за сопровождение в пути следования	Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район, отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район;
		районный бюджет	80,0	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		

1.2	Приобретение новогодних подарков для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, одаренных детей	всего	255,0	00,0	00,0	100% охват детей-сирот в возрасте от 3 до 17 лет	Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район;
		районный бюджет	255,0	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		
1.3	Изготовление печатной, рекламной продукции на тему «Социального сиротства» и «Организация отдыха и оздоровления детей»	всего	10,0	0,00	0,00	Печатная продукция	Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	10,0	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		
1.4	Единовременное пособие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), за исключением жилых помещений, приобретенных за счет средств краевого бюджета	всего	5,2	5,2	0,00	Предоставление единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа на государственную регистрацию права собственности, в том числе на оплату услуг необходимых для ее осуществления	Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00		
		краевой бюджет	5,2	5,2	0,00		
		внебюджетные источники					
1.5	Единовременное пособие на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и	всего	0,00	462,0	462,0	Предоставление пособия на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и	Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00		

	лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных организациях, в том числе в организациях социального обслуживания граждан, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения	краевой бюджет	0,00	462,0	462,0	детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных организациях, в том числе в организациях социального обслуживания граждан, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения	
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		
2.	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	всего	18410,7	18410,7	20712,1	Приобретение жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без	Отдел по вопросам жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00		
		краевой бюджет	18410,7	18410,7	20712,1		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		

						попечения родителей	
3	Организация, проведение муниципальных этапов и участие в краевых конкурсах, фестивалях, соревнованиях для несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	всего	50,0	0,00	0,00	Приобретение призов, грамот.	Отдел по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	50,0	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		
3.1	Подвоз несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних к месту проведения краевых конкурсов, фестивалей, соревнований и обратно	всего	0,00	0,00	0,00	Осуществление подвоз несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, к местам проведения краевых конкурсов, фестивалей, соревнований	Отдел по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		
3.2	Изготовление печатной, рекламной продукции по профилактике правонарушений и преступлений	всего	30,0	0,00	0,00	Изготовление раздаточного материала	Отдел по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	30,0	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		
4.	Основные мероприятия «Организации отдыха и оздоровления» Подвоз несовершеннолетних к месту отдыха и обратно	всего	80,0	0,00	0,00	Подвоз не менее 40 человек	Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	80,0	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00		

		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		
5.	Организация работы детских летних площадок учреждений культуры	всего	80,0	0,00	0,00	Оздоровление 800 человек	Управление культуры администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	80,0		0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		
6.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и в период каникул	всего	789,3	0,00	0,00	Выплата 371 несовершеннолетнему заработной платы	Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	789,3	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		
6.1.	Организация работы в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пре-	всего	2989,8	2061,5	2149,8	Оздоровить 1 500 человек	Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	1036,6	0,00	0,00		
		краевой бюджет	1953,2	2061,5	2149,8		
		внебюджетные источники	0,00	00,0	0,00		

	быванием с обязательной организацией их питания (в том числе оплата экспертизы примерного цикличного меню для профильных лагерей с дневным пребыванием)						
6.2	Организация работы лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием без оплаты труда на базе муниципальных образовательных учреждений района	всего	215,4	0,00	0,00	Привлечение 100 детей	Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	215,4	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		
6.3	Подвоз учащихся в лагерь с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений района	всего	50,0	0,00	0,00	Подвоз 50 детей	Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	50,0	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		
6.4	Организация муниципальной профильной смены	всего	326,6	0,00	0,00	Участие 20 детей	Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	326,6	0,00	0,00		
		краевой	0,00	0,00	0,00		

		бюджет					
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		
6.5	Организация и проведение туристских мероприятий: многодневных походов, экспедиций, районного туристского слета	всего	10,0	0,00	0,00	Привлечение 6 300 детей	Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	10,0	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		
6.6	Организация подвоза детей муниципального образования Павловский район к месту проведения муниципальной профильной смены и обратно	всего	10,0	0,00	0,00	Осуществить подвоз по выделенным путевкам	Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	10,0	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		
6.7	Организация подвоза детей муниципального образования Павловский район к месту отдыха и обратно детей состоящих на профилактических учетах (в том числе оплата медицинскому работнику за сопровождение в пути следо-	всего	250,0	0,00	0,00	Осуществить подвоз по выделенным путевкам	Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	250,0	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		

	вания)						
6.8	Мероприятия по проведению дезинсекционных (в т.ч. ларвицидных), акарицидных обработок на подведомственных учреждениях образования в период летней оздоровительной кампании с использованием эффективных препаратов для уничтожения имаго и личинок комаров	всего	20,0	0,00	0,00	Обработка территорий, прилегающих к образовательным учреждениям муниципального образования	Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район
		районный бюджет	20,0	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		
ИТОГО		всего	23893,2	21130,6	23515,1		
		районный	3332,9	00,0	00,0		
		краевой	20560,3	21130,6	23515,1		
		внебюджетные источники	0,00	00,0	00,0		

Начальника отдела
по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
Павловский район



О.В. Зинченко