



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2018

№ 580

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 года № 119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», в связи с необходимостью увеличения перечня приобретаемых товаров и услуг, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» следующие изменения:

приложения № 19 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1).

приложение № 20 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 08.12.2016 года № 1359 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля

2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 22.03.2017 года № 323 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 09.06.2017 года № 725 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 04.08.2017 года № 1008 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 15.09.2017 года № 1251 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального
образования Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 25.04.2018 № 580

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 27.07.2016 № 778»

НОРМАТИВЫ
количества и цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций отдела по делам молодежи администрации
муниципального образования Павловский район

Расчеты затрат на обеспечение функций отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Затраты на абонентскую плату

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная связь, используемая для	1	500,00	12

передачи голосовой информации			
-------------------------------------	--	--	--

*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	1	1000	3,6	12

*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 3

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	1	300	4,91	12

*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», для мобильных устройств – количество sim-карт с доступом в Интернет шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Широкополосный проводной доступ к сети «Интернет» на скорости до 10 mb/c*	1	24000,0	12

*цена применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи на территории района ОАО РТК и МТС, может быть изменена в одностороннем порядке

Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (7 шт)*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб**.
Компьютерный комплекс	3	12783,83
Ноутбук	2	13904,00
Системный блок	1	9760,18
Планшет	1	4780,00

*для расчета предельного количества рабочих станций взята расчетная численность основных работников, рассчитанная в соответствии с Постановлением Правительства №1047 от 13.10.2014 года.

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб**.
Принтер	2*	4879,00
Многофункциональное устройство	2*	8014,00

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не более 4Ghz; размер оперативной памяти не менее 8 Gb; размер монитора не более 23 и источника бесперебойного питания не	1	41734,00	Все категории должностей работни ков

менее 500VA, жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb, блок питания не менее 400 Ват), привод DV \pm RW, накопитель HDD 3,5 не менее 1 Тб, не менее 7200 RPM			
--	--	--	--

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица № 8

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 25 стр/мин, черно-белый, не менее 10000 стр./мес.	Не более 1 в расчете на 1 работника	16884,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство, скорость печати не менее 20 стр/мин, скорость сканирования до 20 стр/мин., не менее 8000 стр./мес.	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	27839,00	Все категории должностей работников
Копировальный аппарат (минитипография, полноцветный)	Не менее 1 в расчете на 1 кабинет	107863,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 9

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб./год*
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	12 667,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 10

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4Ghz; размер оперативной памяти не менее 8 Gb; жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb; блок питания не менее 400 Ват)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	30000,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 11

Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Количество систем кондиционирования и элементов систем вентиляции, шт.	Цена за 1 ед. техники
Сплит-система	2	25000,00

Таблица № 12

Затраты на приобретение телефонных радио-станций

Наименование	Количество систем кондиционирования и элементов систем вентиляции, шт.	Цена за 1 ед. техники
радио-станция	1	3000,00

Таблица № 13

Затраты на приобретение музыкальной аппаратуры

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы техники (не более), руб./год*
Радиосистема (два микрофона + база)	4	35 000,00
Микшерный пульт (входы 4 моно, 2 стерео, интерфейс USB, эквалайзер 3-х полосный с полупарам. серединой на моно входах, частотный диапазон: 10 Гц — 30 кГц, +/- 0.5 дБ, Соотношение сигнал/шум на микрофонной линии при нагрузке 150 Ом: -127 Дб)	1	70 000,00
Комбоусилитель	1	25000,00
Проектор	1	70000,00
Колонка активная	2	50000,00
Сабвуфер активный	2	50000,00

Периодичность приобретения материальных запасов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 14

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
Мышь оптическая	7	327,00
Клавиатура	7	365,00
Жесткие диски 1000gb	7	3484,00
Оперативная память	7	6767,00

Материнская плата	7	10994,00
Сетевая карта	7	1345,00
Аккумулятор 12 V 7 Ah	1	900,00
Сетевой фильтр	1	550,00
ИБП не менее 500 VA	1	2800,00
Программное обеспечение	1	23334,00

Периодичность приобретения запасных частей определяется максимальным гарантийным сроком использования, но не менее 1 года.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 15

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта до 32 Гб)	Не более 1 штуки на 1 работника	884,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения магнитных и оптических носителей определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 16

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники,
---	---	---	--	--

оргтехники				руб*.
Принтер	2	Картридж (черный)	12	960,00
МФУ	2	Картридж (черный)	12	1167,00

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на коммунальные услуги

Таблица № 17

Затраты на электроснабжение

Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год, тыс.Квт.
Электроэнергия	8,25	3041

Расчетная потребность на электроэнергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район».

Расчетная потребность на электроснабжение отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район. Закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица № 18

Затраты на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал.	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
Тепловая энергия	11,00	3134,66

Расчетная потребность на теплоснабжение определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район».

Расчетная потребность на теплоснабжение отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район. Закупка теплоснабжения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Тариф на тепловую энергию устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Таблица № 19

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность, м ³ .	Регулируемый тариф, руб.
Холодное водоснабжение	92,40	34,62

Расчетная потребность на холодное водоснабжение и водоотведение определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район».

Расчетная потребность на холодное водоснабжение и водоотведение отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район. Закупка холодное водоснабжение и водоотведение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Тариф на холодное водоснабжение и водоотведение устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 20

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	12700,00	Все категории должностей работников
Брифинг к столу	1	12700,00	Все категории должностей работников
Тумба подкатная	2	8800,00	Все категории должностей работников
Тумба приставная	10	8800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	Не более 3/ на 1 сотрудника	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	28000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	1/ на одного сотрудника	17600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	1/ на одного сотрудника	10700,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	1/ на одного сотрудника	14000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	1/ на одного сотрудника	930,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	Не более 1/ на одного сотрудника	7400,00	Руководитель учреждения
Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами, не указанными в настоящей таблице в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 21

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Антистеплер	Шт.	1	86,00
Блок для заметок	Шт.	4	117,00
Блок с липким слоем	Шт.	12	139,00
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	81,00
Дырокол	Шт.	1	594,00
Журнал учета	Шт.	1	342,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	8,00
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	8,00
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	15,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	20	16,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	12	43,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	12	45,00
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	4	69,00
Клей карандаш	Шт.	4	49,00
Клей ПВА	Шт.	4	39,00
Книга учета	Шт.	1	160,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	43,00
Корректор ленточный	Шт.	1	113,00
Ластик	Шт.	1	19,00

Линейка деревянная	Шт.	1	12,00
Лоток вертикальный	Шт	1	297,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	440,00
Маркер белый	Шт.	1	89,00
Нить для прошивки документов	Шт.	1	195,00
Ножницы	Шт.	1	177,00
Папка картонная на завязках	Шт.	10	11,00
Короб архивный	Шт.	3	69,00
Папка с вкладышами	Шт.	1	361,00
Папка на кольцах	Шт.	5	809,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	5	203,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	5	203,00
Папка уголок	Шт.	12	24,00
Ручка гелевая	Шт.	12	17,00
Ручка шариковая	Шт.	12	13,00
Салфетки для монитора	Шт.	1	182,00
Скобы для степлера №10	Уп.	4	16,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	4	25,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	10,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	20	16,00
Скотч	Шт.	1	17,00
Скрепки 28 мм	Уп.	12	53,00
Скрепки 50 мм	Уп.	12	55,00
Степлер №10	Шт.	1	272,00
Степлер №24	Шт.	1	347,00
Текстмаркер	Шт.	12	49,00
Термопленка для факса	Шт.	1	1674,00
Бумага для факса	Шт.	1	125,00
Точилка	Шт.	1	18,00
Файлы	Шт.	100	4,00
Штемпельная краска	Шт.	1	113,00
Бумага А4	Пач.	100	240,00
Календарь перекидной	Шт.	1	49,00
Папка на подпись	Шт.	1	164,00
Папка конверт	Шт.	5	19,00
Календарь	Шт.	1	34,00
Калькулятор	Шт.	1	615,00
Цветная бумага А4	Шт.	1	502,00
Ежедневник	Шт.	30	834,00
Планшетка	Шт.	30	157,00
Батарейки (пальчиковые)	Шт.	150	54,00
Батарейки (мизинчиковые)	Шт.	150	54,00

Таблица № 22

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица	Количество	Цена единицы
--------------	---------	------------	--------------

	измерения	хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	товара и принадлежностей, руб*.
Печати	Шт.	1	1990,00
Штампы	Шт.	1	2010,00
Табличка на дверь	Шт.	2	3360,00

Количество и ассортимент хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица № 23

Затраты на приобретение полиграфической продукции

Наименование	Единица изме рения	Количество продукции, изготовляем ой типографией	Цена за единицу продукции, изготовляемой/ реализуемой типографией, руб.
Листовка формат А6 двухсторонняя	Шт.	5000	28,00
Листовка формат А6 односторонняя	Шт.	5000	18,00
Листовка формат А5 двухсторонняя	Шт.	5000	43,00
Листовка формат А5 односторонняя	Шт.	5000	24,00
Буклет формат А4 складной	Шт.	1000	40,00
Журнал по работе летней дворовой площадки	Шт.	30	540,00
Журнал учета работы руководителя клуба по мету жительства	Шт.	30	540,00
Брошюра 35 страниц	Шт.	100	105,00
Брошюра 50 страниц	Шт.	100	155,00
Плакат формат А4	Шт.	500	45,00
Плакат формат А4 на глянцевой бумаге	Шт.	500	53,00
Грамота формат А4 из плотной бумаги	Шт.	500	53,00
Рамка формата А4	Шт.	500	165,00
Плакетка	Шт.	50	1650,00
Плакат формат А3	Шт.	300	105,00
Плакат формат А3 с ламинацией	Шт.	300	159,00
Плакат формат А3 из самоклеящейся бумаги	Шт.	300	159,00

Плакат формат А1	Шт.	50	766,00
Плакат формат А1 с ламинацией	Шт.	50	923,00
Плакат формат А2	Шт.	100	356,00
Плакат формат А2 с ламинацией	Шт.	100	473,00
Значок на булавке металлический диаметр 37 мм	Шт.	500	40,00
Значок на булавке металлический диаметр 56 мм	Шт.	500	43,00
Флажок 22см*16см	Шт.	300	57,00
Календарь 7*10 см	Шт.	200	21,00
Календарь квартальный	Шт.	50	217,00
Знамя с древком	Шт.	5	8300,00
Флаг из полиэфирного шелка 1,35м*0,9м	Шт.	20	1663,00
Шары с гелием	Шт.	2000	51,00
Наклейки диаметр 5,6 см	Шт.	1000	11,00
Лампада со свечей	Шт.	200	100,00
Папка отчетная по итогам военно-патриотического месячника (изготовление и верстка иллюстрированной папки с фотографиями по итогам военно-патриотического месячника (30 листов формата А3, фотографии с двух сторон)	Шт.	1	19333,00
Кубок не менее 25 см	Шт.	20	1383,00
Кубок не менее 27 см	Шт.	20	1650,00
Кубок не менее 30 см	Шт.	20	1917,00
Кубок из оргстекла 15 см	Шт.	20	1650,00
Кубок из оргстекла 20 см	Шт.	20	2083,00
Кубок из оргстекла 25 см	Шт.	20	2683,00
Кубок «Кивин КВН»	Шт.	10	3167,00
Кубок в форме совы	Шт.	10	3167,00
Часы настенные	Шт.	50	1600,00
Часы большие	Шт.	50	2734,00
Часы маленькие	Шт.	50	1167,00
Медаль	Шт.	50	433,00
Вымпел	Шт.	50	315,00
Магнитик 5см*5см	Шт.	200	58,00
Магнитик 7 см*4,5 см	Шт.	200	59,00
Тканевая растяжка	М ²	500	473,00
Тканевая растяжка с люверсами	М ²	550	590,00
Тканевая растяжка с люверсами, усилением, проклейкой	М ²	700	800,00
Монтаж тканевых растяжек	Шт.	50	1567,00
Кружка	Шт.	100	350,00
Термокружка с нанесением	Шт.	100	767,00

изображения			
Пазл магнитный с нанесением изображения формат А4	Шт.	100	507,00
Пазл магнитный с нанесением изображения формат А5	Шт.	100	407,00
Футболка с нанесением изображения	Шт.	300	717,00
Футболка-поло с нанесением изображения	Шт.	200	900,00
Косынка (бандана) с нанесением изображения	Шт.	150	333,00
Кепка с нанесением изображения	Шт.	100	283,00
Жилетка с нанесением изображения	Шт.	100	3167,00
Куртка с нанесением изображения	Шт.	100	5000,00
Галстук с нанесением изображения	Шт.	200	350,00
Шарф	Шт.	100	500,00
Брелок с нанесением изображения	Шт.	500	150,00
Фотокристалл 13см*9см прямоугольный	Шт.	100	1307,00
Фотокристалл диаметр 10см круглый	Шт.	100	887,00
Фотокристалл 27 см*18см прямоугольный	Шт.	100	2733,00
Наволочка 50 см*50см на подушку с нанесением изображения	Шт.	50	317,00
Подушка 50 см*50см с наволочкой с нанесением изображения	Шт.	50	817,00
Гимнастёрка	Шт.	40	2067,00
Брюки «Юнармия»	Шт.	40	2333,00
Футболки Юнармия	Шт.	40	2383,00
Галифе	Шт.	40	2333,00
Кирзовые сапоги	Шт.	40	2833,00
Пилотка	Шт.	40	600,00
Ремень армейский	Шт.	40	617,00
Юбка армейская	Шт.	40	1667,00
Берет	Шт.	100	500,00
Перчатки	Шт.	40	400,00
Толстовка	Шт.	40	2000,00
Берцы	Шт.	40	3000,00
Ежедневник с нанесением изображения	Шт.	50	817,00
Световой короб с транслюцентной печатью изображения и светодиодами, глубина короба 100-180 мм	Шт.	10	18333,00
Карта местности с маршрутом А4 с ламинацией	Шт.	100	112,00
Короб 1,5 м*1,5 м с ячейками 0,2м*0,2м под воздушные шарики	Шт.	10	2000,00
Значок нагрудный металлический на булавке	Шт.	100	500,00

Значок нагрудный пластиковый на булавке	Шт.	100	200,00
Бейдж пластиковый 8,5см*12см с вставкой на шнурке	Шт.	50	127,00
Бейдж магнитный	Шт.	50	260,00
Блокнот формат А5 на пружине	Шт.	100	217,00
Блокнот формата А6	Шт.	100	117,00
Блокнот А 4	Шт.	100	313,00
Стенд на основе композитной панели с печатью изображения	М ²	50	4133,00
Стенд на основе ПВХ толщиной 5мм с печатью изображения	М ²	50	3433,00
Лента текстильная	Шт.	20000	12,33
Флагшток Виндер «Парус» в комплекте	Шт.	10	66067,00
Флипчарт	Шт.	3	71667,00
Бумага для Флипчарта	Шт.	20	3900,00
Комплект маркеров для флипчарта	Шт.	20	883,00
Картина модульная	Шт.	20	1450,00
Пакет подарочный (большой)	Шт.	250	33,33
Пакет подарочный (маленький)	Шт.	250	23,33

Таблица № 24

Увеличение стоимости материальных запасов

Наименование	Единица измерения	Количество продукции	Цена за единицу продукции, руб.
Мяч баскетбольный	Шт.	30	700,00
Насос для накачки мячей	Шт.	30	250,00
Мяч футбольный	Шт.	30	700,00
Тарелка для игры «Фрисби»	Шт.	30	100,00
Мяч для волейбола	Шт.	25	700,00
Игра «Твистер»	Шт.	5	500,00
Ракетки для игры в бадминтон	Шт.	25	300,00
Волан для игры в бадминтон	Шт.	50	25,00
Набор красок для аквагрима	Шт.	20	300,00
Мяч для мини-футбола	Шт.	6	700,00
Котелок металлический походный вместимостью 10 л.	Шт.	3	2000,00
Котелок металлический походный вместимостью 12 л.	Шт.	3	2200,00
Котелок металлический походный вместимостью 20 л.	Шт.	3	3500,00
Тренога (подставка) походная для котелка	Шт.	9	700,00
Палатка туристическая 4-местная	Шт.	20	3000,00
Палатка туристическая 6-местная	Шт.	20	8000,00
Палатка туристическая 8-местная	Шт.	10	20000,00

Спальный мешок	Шт.	50	3000,00
Букет свежесрезанных цветов	Шт.	50	900,00
Горшок с живыми цветами	Шт.	50	900,00
Гвоздики живые	Шт.	300	60,00
Корзина для возложения	Шт.	15	7833,00
Мобильный носитель информации (флэш-карта до 8 Гб)	Шт.	150	330,00

Количество канцелярских товаров, полиграфической продукции и материальных запасов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Начальник отдела по делам
молодежи администрации
муниципального образования
Павловский район



И.И. Сайко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 25.04.2018 № 580

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 27.07.2016 № 778»

НОРМАТИВЫ
количества и цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций муниципального казенного учреждения
«Молодежный центр «Параллель»

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Затраты на абонентскую плату

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	2	500,00	12

*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских	Продолжительнос ть местных	Цена минуты разговоров	Количество месяцев
--------------	------------------------	-------------------------------	---------------------------	-----------------------

	номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	при местных телефонных соединениях, руб*.	предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	2	1000	3,6	12

*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 3

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	2	300	4,91	12

*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Широкополосной проводной доступ к сети «Интернет» на скорости до 10 mb/c*	1	24 000,0	12

*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (7 шт.)*, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.**
Компьютерный комплекс	5	7648 руб.
Ноутбук	1	10920 руб.
Автоматизированное рабочее место	1	13520 руб.

*для расчета предельного количества рабочих станций взята расчетная численность основных работников, рассчитанная в соответствии с Постановлением Правительства №1047 от 13.10.2014 года.

**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной технике в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.**.
Источник бесперебойного питания	11*	1450,00

*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы источника бесперебойного питания в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Таблица № 7

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.**
Принтер	3*	10447 руб.
Многофункциональное устройство	2*	7220 руб.

**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) питания в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

Таблица № 8

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых рабочих мест	Цена проведения аттестации рабочего места, руб.

Специальная оценка условий труда	11	1400,00
----------------------------------	----	---------

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ № 44-ФЗ

Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 9

Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не более 4Ghz; размер оперативной памяти не менее 8 Gb; размер монитора не более 23 и источника бесперебойного питания не менее 500VA, жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb, блок питания не менее 400 Ват), привод DV ± RW, накопитель HDD 3,5 не менее 1 Тб, не менее 7200 RPM	1	41734,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица № 10

Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 25 стр/мин, черно-белый, не менее 10000 стр./мес.	Не более 1 в расчете на 1 работника	16884,00	Все категории должностей работников

Многофункциональное устройство, скорость печати не менее 20 стр/мин, скорость сканирования до 20 стр/мин., не менее 8000 стр./мес.	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	27839,00	Все категории должностей работников
--	--	----------	-------------------------------------

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица № 11

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество оборудования, (не более 1 шт. в год)	Цена приобретения, руб.*
ИБП	11	5000,00

Периодичность приобретения источников бесперебойного питания, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение источников бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 12

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб.
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	12667,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 13

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4Ghz; размер оперативной памяти не менее 8 Gb; жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb; блок питания не менее 400 Ват)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	30000,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 14

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
Мышь оптическая	11	327,00
Клавиатура	11	365,00
Жесткие диски 1000gb	11	3484,00
Оперативная память	11	6767,00
Материнская плата	11	10 994,00
Сетевая карта	11	1345,00
Сетевой фильтр	11	550,00
Программное обеспечение	11	23334,00

Периодичность приобретения запасных частей определяется максимальным гарантийным сроком использования, но не менее 1 года.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 15

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта до 32 gb)	Не более 1 штуки на 1 работника	884,00	Все категории должностей работников

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 16

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
Принтер	1	Картридж (черно-белый)	12	960,00
МФУ	3	Картридж (черно-белый)	12	1167,00

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 17

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество устройств, шт.	Цена за 1 единицу, руб*.
Аккумулятор для ИБП	11	900,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 18

Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления
Услуги почтовой связи	20	40,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на коммунальные услуги

Таблица № 19

Затраты на электроснабжение

Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год, тыс.Квт.
Электроэнергия	8,25	4,000

Расчетная потребность на электроэнергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район».

Расчетная потребность на электроснабжение муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Параллель» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на

основании постановления администрации муниципального образования Павловский район. Закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица № 20

Затраты на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал.	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
Тепловая энергия	18,774	3134,66

Расчетная потребность на теплоснабжение определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район».

Расчетная потребность на теплоснабжение муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Параллель» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район. Закупка теплоснабжение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Тариф на тепловую энергию устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Таблица № 21

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность, м ³ .	Регулируемый тариф, руб.
Холодное водоснабжение	148,00	34,62

Расчетная потребность на холодное водоснабжение и водоотведение определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район».

Расчетная потребность на холодное водоснабжение и водоотведение муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Параллель» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район. Закупка холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Тариф на холодное водоснабжение и водоотведение устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица № 22

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.*	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.**
Сплит-система	1	16800 руб.

*Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт 1 системы кондиционирования и вентиляции в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение периодических печатных изданий
 Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на
приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии

Таблица № 23

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	12700,00	Руководитель учреждения
Брифинг к столу	1	12700,00	Руководитель учреждения
Тумба подкатная	1	8800,00	Все категории должностей работников
Тумба приставная	1	8800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	Не более 3/ на 1 сотрудника	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	28000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	1/на одного сотрудника	17600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	1/на одного сотрудника	10700,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	1/на одного сотрудника	14000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	1/на одного сотрудника	930,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	Не более 1 на 1 сотрудника	7400,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 24

Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, шт.	Цена 1 системы кондиционирования, руб.
Сплит-система	1	26000,00

Периодичность приобретения сплит-систем, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение сплит-систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 25

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Антистеплер	Шт.	1	86,00
Блок для заметок	Шт.	4	117,00
Блок с липким слоем	Шт.	12	139,00
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	81,00
Дырокол	Шт.	1	594,00
Журнал учета	Шт.	1	342,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	8,00
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	8,00
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	15,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	20	16,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	12	43,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	12	45,00
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	4	69,00
Клей карандаш	Шт.	4	49,00
Клей ПВА	Шт.	4	39,00

Книга учета	Шт.	1	160,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	43,00
Корректор ленточный	Шт.	1	113,00
Ластик	Шт.	1	19,00
Линейка деревянная	Шт.	1	12,00
Лоток вертикальный	Шт.	1	297,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	440,00
Маркер белый	Шт.	1	89,00
Нить для прошивки документов	Шт.	1	195,00
Ножницы	Шт.	1	177,00
Папка картонная на завязках	Шт.	10	11,00
Короб архивный	Шт.	3	69,00
Папка с вкладышами	Шт.	1	361,00
Папка на кольцах	Шт.	5	809,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	5	203,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	5	203,00
Папка уголок	Шт.	12	24,00
Ручка гелевая	Шт.	12	17,00
Ручка шариковая	Шт.	12	13,00
Салфетки для монитора	Шт.	1	182,00
Скобы для степлера №10	Уп.	4	16,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	4	25,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	10,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	20	16,00
Скотч	Шт.	1	17,00
Скрепки 28 мм	Уп.	12	53,00
Скрепки 50 мм	Уп.	12	55,00
Степлер №10	Шт.	1	272,00
Степлер №24	Шт.	1	347,00
Текстмаркер	Шт.	12	49,00
Термопленка для факса	Шт.	1	1674,00
Бумага для факса	Шт.	1	125,00
Точилка	Шт.	1	18,00
Файлы	Шт.	100	4,00
Штемпельная краска	Шт.	1	113,00
Бумага А4	Пач.	100	240,00
Календарь перекидной	Шт.	1	49,00
Папка на подпись	Шт.	1	164,00
Папка конверт	Шт.	5	19,00
Календарь	Шт.	1	34,00
Калькулятор	Шт.	1	615,00
Цветная бумага А4	Шт.	1	502,00
Ежедневник	Шт.	30	834,00
Планшетка	Шт.	30	157,00

Батарейки (пальчиковые)	Шт.	150	54,00
Батарейки (мизинчиковые)	Шт.	150	54,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица № 26

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб*.
Стенд на основе композитной панели с печатью изображения	М ²	25	4000,00
Стенд на основе ПВХ толщиной 5мм с печатью изображения	М ²	25	3300,00
Печати	Шт.	1	1990,00
Штампы	Шт.	1	2010,00
Табличка на дверь	Шт.	2	3360,00

Количество и ассортимент хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район



И.И. Сайко