



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2018

№ 1946

ст-ца Павловская

**Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячей линии»
в администрации муниципального образования Павловский район
для приема сообщений от граждан и юридических лиц по вопросам
нелегальной миграции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в целях организации межведомственного взаимодействия по вопросам предупреждения нелегальной миграции, профилактики межнациональных конфликтов на территории муниципального образования Павловский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» в администрации муниципального образования Павловский район для приема сообщений от граждан и юридических лиц по вопросам нелегальной миграции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Павловский район В.Э. Албитова.

3. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава муниципального
образования Павловский район

Б.И. Зув

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 24.12.2018 № 1946

ПОРЯДОК

организации работы телефона «горячей линии» в администрации
муниципального образования Павловский район
для приема сообщений от граждан и юридических лиц по вопросам
нелегальной миграции.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы телефона «горячей линии» в администрации муниципального образования Павловский район для приема сообщений от граждан и юридических лиц по вопросам нелегальной миграции (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации». Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в администрации муниципального образования Павловский район.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений от граждан и юридических лиц по вопросам нелегальной миграции в администрации муниципального образования Павловский район (далее телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах нарушения миграционного законодательства, а именно: конфликтах на межэтнической или межконфессиональной почве, экстремистских проявлениях, актах вандализма, местах возможного проживания иностранных граждан и иной информации касающейся вопросов нелегальной миграции.

2. Порядок работы телефона «горячей линии».

2.1. Телефон «горячей линии» функционирует по номеру телефона 8 861 91 3 30 02, время работы «горячей линии» с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

2.2. Прием, учет, регистрацию поступающей по телефону «горячей линии» информации осуществляет специалист структурного подразделения администрации муниципального образования Павловский район в должностные обязанности которого, входит обеспечение работы межведомственной рабочей группы по вопросам нелегальной миграции в муниципальном образовании Павловский район.

2.3. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» администрации муниципального образования Павловский район регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц.

2.4. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон (для физических лиц);

наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и место регистрации (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество контактный телефон представителя юридического лица;

краткое содержание сообщения;

принятые меры.

2.5. Информация о фактах незаконной миграции, поступившая на телефон «горячей линии» и зарегистрированная в администрации муниципального образования Павловский район в течение одного рабочего дня докладывается первому заместителю главы муниципального образования Павловский район курирующему вопросы профилактики незаконной миграции для принятия решения, начальнику отдела по взаимодействию с правоохранительными органами муниципального образования Павловский район.

2.6. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» администрации муниципального образования Павловский район, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.8. Лица, ответственные за профилактику незаконной миграции обязаны соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

Первый заместитель
главы муниципального образования
Павловский район



В.Э. Албитов

Приложение к Порядку
организации работы телефона
«горячей линии» в
администрации муниципального
образования Павловский район
для приема сообщений от
граждан и юридических лиц по
вопросам нелегальной
миграции.

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений от граждан и юридических лиц по вопросам
нелегальной миграции в муниципальном образовании Павловский район

Порядковый номер поступившего сообщения	Дата и время поступления сообщения	ФИО, адрес места жительства, контактный телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и место регистрации (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество контактный телефон представителя юридического лица;	Краткое содержание сообщения;	Принятые меры.
---	------------------------------------	---	-------------------------------	----------------

Первый заместитель главы муниципального образования Павловский район



В.Э. Албитов