



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2026

№ 529

ст-ца Павловская

**О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов  
социальной сферы муниципального образования Павловский район к  
осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы района к устойчивой работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов и на основании распоряжения главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 18 мая 2017 г. № 130-р «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Краснодарского края к осенне-зимнему периоду», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать районную межведомственную комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы района к устойчивой работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о районной межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования Павловский район к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов (приложение 2).

3. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности муниципального образования Павловский район к отопительному периоду 2026-2027 годов (приложение 3).

4. Назначить ответственным за выполнение требований по подготовке Паспорта готовности к отопительному периоду муниципального образования Павловский район заместителя главы муниципального образования Павловский район, начальника управления жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Курилова А.С.

5. Утвердить План-график планово-предупредительных ремонтов

оборудования котельных и теплотрасс теплоснабжающих организаций общество с ограниченной ответственностью «Мир Энергосервис», общество с ограниченной ответственностью «Технология плюс», общества с ограниченной ответственностью ООО «Феникс» и общества с ограниченной ответственностью «Павловский сахарный завод» (приложение 4).

6. Рекомендовать главам сельских поселений Павловского района, руководителям предприятий, организаций и учреждений Павловского района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в установленном законодательством порядке и в пределах компетенции:

1) создать и возглавить постоянно действующие комиссии по оценке обеспечения готовности жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и социальных объектов на территории соответствующих сельских поселений к осенне-зимнему периоду и организовать их работу;

2) всесторонне проанализировать итоги работы жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в осенне-зимний период 2025-2026 годов:

- теплоснабжающим и теплосетевым организациям, а также владельцам тепловых сетей, не являющимся теплосетевыми организациями не позднее 15 апреля 2026 года разработать и утвердить организационно-распорядительным документом комплексные планы, содержащие результаты анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования (при наличии), и до 15 апреля 2026 г. предоставить их в управление жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район;

- управляющим организациям, а также товариществам собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплоснабжающих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, лицам, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателям совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в

случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, - в части теплоснабжающих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства, владельцам тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56<sup>1</sup> и 56<sup>2</sup> Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808, и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплоснабжающие установки которых присоединены к их тепловым сетям, или в сети теплосетевых организаций (далее - владельцы тепловых сетей, не являющиеся теплосетевыми организациями) не позднее 15 мая 2026 г. разработать и утвердить комплексные планы, содержащие результаты анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования (при наличии), и до 15 мая 2026 г. предоставить их в управление жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район;

- потребителям тепловой энергии (при принятии лицом решения о разработке и утверждении плана подготовки к отопительному периоду в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду), теплоснабжающие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплоснабжающих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплоснабжающие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплоснабжающих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплоснабжающих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений) не позднее 30 апреля 2026 г. разработать и утвердить организационно-распорядительным документом комплексные планы, содержащие результаты анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности

функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования (при наличии), и до 30 апреля 2026 г. предоставить их в управление жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район;

3) обеспечить необходимое финансирование из местных бюджетов для выполнения мероприятий комплексного плана, включая мероприятия по устранению замечаний Северо – Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

4) принять организационные меры по погашению задолженности потребителей перед предприятиями-поставщиками коммунальных услуг;

5) обратить особое внимание на своевременное финансирование работ по подготовке к отопительному периоду муниципальных объектов образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры;

6) обеспечить подготовку к отопительному периоду жилых домов, имеющих внутридомовые системы центрального отопления, с оформлением до 15 сентября 2026 г. в установленном порядке паспортов готовности жилых домов к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов;

7) создать на предприятиях жизнеобеспечения аварийный запас материально-технических ресурсов для локализации и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и принимать необходимые меры по его восполнению;

8) организовать подготовку аварийных служб, аварийных бригад, специальной техники для ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения;

9) разработать планы взаимодействия жилищных, тепло-, водо-, электро-, газоснабжающих и других организаций, независимо от их ведомственной принадлежности, в случаях внезапного отключения подачи электроэнергии, газа, тепла, воды, а также для оперативной локализации и уменьшения ущерба в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и согласовать их со всеми задействованными организациями;

10) представить в управление жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район до 31 мая 2026 г. данные о потребности сельских поселений в твердом и жидком топливе на отопительный сезон 2026 – 2027 годов, а также до 20 сентября 2026 г. – сведения о созданных запасах топлива на осенне – зимний период, включая обеспеченность населения;

11) рекомендовать организациям всех форм собственности, осуществляющим обеспечение энергоресурсами потребителей района, разработать планы мероприятий по подготовке к отопительному сезону и организовать выполнение мероприятий, предусмотренных этими планами;

12) организовать подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песко-соляной смеси для посыпки дорог местного значения и тротуаров;

13) предусмотреть финансовые средства для приобретения автономных

дизельных электростанций на муниципальные коммунальные объекты;

14) обеспечить замену сетей тепло- и водоснабжения не менее 5 % в год от их общей протяженности;

15) обеспечить до 30 сентября 2026 г. проверку исправности, комплектности и готовности к работе автономных дизельных электростанций, состоящих на балансе муниципальных организаций, а также создание для них запасов горюче-смазочных материалов и укомплектовать персоналом для их эксплуатации;

16) организовать работу по пропаганде среди населения о необходимости установки приборов учета расхода воды и энергоресурсов, а также утепления оконных, дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения;

17) во взаимодействии с ресурсоснабжающими организациями, организациями коммунального комплекса, потребителями и исполнителями коммунальных услуг обеспечить выполнение требований, установленных Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

18) обеспечить приведение в соответствие (актуализацию) схем теплоснабжения сельских поселений согласно требований постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

19) представить к 11 октября 2026 г. в районную межведомственную комиссию информацию о выполнении Плана мероприятий для обобщения и последующего информирования главы муниципального образования Павловский район;

20) принять меры по замене (капитальному ремонту) изношенного оборудования на источниках теплоснабжения бюджетной сферы на высокоэффективное оборудование путем более широкого внедрения практики заключения энергосервисных договоров;

21) обеспечить проведение теплоснабжающими организациями не реже одного раза в шесть месяцев противоаварийных тренировок в целях отработки действий, необходимых для возобновления передачи тепловой энергии от источников тепловой энергии после полного прекращения подачи тепловой энергии ее потребителям;

22) разработать (актуализировать) план взаимодействия жизнеобеспечивающих организаций независимо от их ведомственной принадлежности в случаях внезапного отключения подачи электроэнергии, газа, тепла, воды, а также оперативной локализации и уменьшения ущерба в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и согласовывать их со своими заинтересованными организациями.

23) На основании паспортов готовности предприятий, организаций, жилищного фонда предоставить в срок до 30 сентября 2026 г. в районную

межведомственную комиссию паспорта готовности сельских поселений муниципального образования Павловский район к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

7. Рекомендовать муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства (далее – МУП ЖКХ) сельских поселений, обществу с ограниченной ответственностью «Мир Энергосервис» (Логвинов С.В.) (далее – ООО Мир Энергосервис), обществу с ограниченной ответственностью «Технология плюс» (Голята Е.Б.) (далее – ООО «Технология плюс»), обществу с ограниченной ответственностью ООО «Феникс» (Лесовой Е.В.) (далее – ООО «Феникс»):

принять организационные меры по снижению дебиторской задолженности абонентов за коммунальные услуги;

создать запас материалов на случай возникновения аварийных ситуаций в отопительный период.

8. Рекомендовать акционерному обществу «Павловскаярайгаз» (Лесовой Е.В.) (далее – АО «Павловскаярайгаз») до 26 сентября 2026 г. предоставить для утверждения согласованные с потребителями графики ограничения поставки газа в периоды похолоданий и аварийных ситуаций.

9. Рекомендовать главам сельских поселений Павловского района в установленном законодательством порядке и в пределах компетенции:

а) не позднее 05 июня 2026 г. образовать и возглавить постоянно действующие комиссии для координации хода подготовки муниципального жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и объектов социальной сферы на территории муниципального образования к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов и организовать их работу;

б) организовать выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в пределах наделенных полномочий, обеспечить возможность приобретения населением твердого топлива;

в) завершить к 1 сентября 2026 г. выполнение вышеуказанных мероприятий в поселениях к эксплуатации в осенне-зимний период. На основании паспортов готовности предприятий, организаций, жилищного фонда предоставить в срок до 1 сентября 2026 г. в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район (Курилов А.С.) паспорта готовности сельских поселений муниципального образования Павловский район к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

г) организовать проверку готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии согласно приказу Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

10. Рекомендовать собственникам многоквартирных домов, выбравшим непосредственный способ управления, своевременно провести необходимые работы по подготовке жилого фонда к осенне-зимнему периоду.

11. Управлению жилищно- коммунального хозяйства (Курилов А.С.) взять под контроль ход подготовки многоквартирных домов к зиме.

12. Рекомендовать Павловским районным электрическим сетям (далее – РЭС) (Степаненко Е.В.) принять меры по обеспечению надежного энергоснабжения жизненно важных объектов, создать аварийный запас материалов.

13. Управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район (Попко Н.А.), управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район (Латышева С.Г.), руководителям предприятий ЖКХ, ООО «Мир Энергосервис» (Логвинов С.В.), ООО «Феникс» (Лесовой Е.В.), ООО «Технология плюс» (Голята Е.Б.), АО «Павловскаярайгаз» (Лесовой Е.В.), РЭС (Степаненко Е.В.) рекомендовать до 1 сентября 2026 г. завершить подготовку объектов к осенне-зимнему периоду и представить паспорта готовности предприятий в районную межведомственную комиссию.

14. Возложить персональную ответственность за своевременное и качественное проведение предзимних работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на руководителей отделов и служб администрации муниципального образования Павловский район, глав сельских поселений Павловского района, руководителей предприятий и организаций независимо от форм собственности и подчиненности.

15. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет» pavl23.ru.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Курилова А.С.

17. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Павловский район

  
Р.А. Парахин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 15.04.2026 № 529

**СОСТАВ**  
**районной межведомственной комиссии по координации**  
**хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов**  
**социальной сферы муниципального образования Павловский район для**  
**работы в осенне-зимний период 2026-2027 годов**

Парахин Роман Александрович - глава муниципального образования Павловский район, председатель комиссии;

Курилов Алексей Сергеевич - заместитель главы муниципального образования Павловский район, начальник управления жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район, заместитель председателя комиссии;

Мельник Виталий Сергеевич - заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Бессонов Евгений Алексеевич - глава Новопетровского сельского поселения (по согласованию);

Браславец Артем Владимирович - глава Павловского сельского поселения (по согласованию);

Волкодав Александр Николаевич - директор общества с ограниченной ответственностью «Развитие» (по согласованию);

- Гамалая  
Сергей  
Александрович - государственный инспектор Северо-Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию);
- Гладких  
Михаил  
Александрович - глава Упорненского сельского поселения (по согласованию);
- Голята  
Евгения  
Борисовна - генеральный директор ООО «Технология плюс» (по согласованию);
- Денисенко  
Алексей  
Федорович - глава Старолеушковского сельского поселения (по согласованию);
- Долгов  
Константин  
Николаевич - директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства администрации Павловского сельского поселения (по согласованию);
- Коваленко  
Александр  
Владимирович - глава Северного сельского поселения (по согласованию);
- Костенко  
Анатолий  
Александрович - глава Веселовского сельского поселения (по согласованию);
- Левченко  
Сергей  
Анатольевич - глава Незамаевского сельского поселения (по согласованию);
- Лесовой  
Евгений  
Викторович - директор общества с ограниченной ответственностью «Феникс», директор акционерного общества «Павловскаярайгаз» (по согласованию);
- Логвинов  
Сергей  
Владимирович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Мир Энергосервис» (по согласованию);

- Мутасов Сергей Александрович - директор общества с ограниченной ответственностью «Павловское управление домами» (по согласованию);
- Мысык Ирина Иннокентьевна - ведущий консультант отдела инспекционного и лицензионного контроля государственной жилищной инспекции Краснодарского края (по согласованию);
- Пронько Сергей Михайлович - глава Атаманского сельского поселения (по согласованию);
- Пшеничный Александр Александрович - глава Среднечелбасского сельского поселения (по согласованию).
- Садько Дмитрий Викторович - глава Новолеушковского сельского поселения (по согласованию);
- Степаненко Евгений Владимирович - начальник Павловских районных электрических сетей (по согласованию);
- Третьяк Юлия Владимировна - глава Новопластуновского сельского поселения (по согласованию);

Исполняющий обязанности заместителя  
главы муниципального образования,  
начальника управления  
жилищно – коммунального хозяйства  
администрации муниципального  
образования Павловский район



В.С. Мельник

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Павловский район

от 15.04.2026 № 529

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районной межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Павловский район к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов**

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Павловский район к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов (далее – Комиссия) создается в целях организации взаимодействия по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Павловского района к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов.

1.2. Состав комиссии утверждается главой муниципального образования Павловский район.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Права Комиссии

2.1. Комиссия разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке к предстоящему осенне-зимнему периоду.

2.2. Комиссия подводит итоги работы, проведенной органами местного самоуправления муниципального образования Павловский район по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы района к работе в предстоящий осенне-зимний период.

2.3. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право в установленном законодательном порядке:

запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район, а также организаций и должностных лиц необходимую для деятельности информацию по вопросам, отнесенных к ее компетенции;

заслушивать представителей органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район, предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Павловский район по вопросам ее компетенции.

### 3. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании, и носят рекомендательный характер.

Решения Комиссии доводятся органам местного самоуправления муниципального образования Павловский район, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, ресурсоснабжающим организациям в течении 14 рабочих дней, в целях их учета при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных решений, связанных с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сфера Павловского района к работе в осенне-зимний период.

При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, а в его отсутствие – заместителю председателя, председательствующему на совещании.

3.4. Оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов заседаний осуществляется секретарем Комиссии.

3.5. В порядке подготовки заседания все члены Комиссии предоставляют председателю Комиссии информацию о проделанной работе не менее чем за семь дней до дня заседания Комиссии.

Исполняющий обязанности заместителя  
главы муниципального образования,  
начальника управления  
жилищно – коммунального хозяйства  
администрации муниципального  
образования Павловский район



В.С. Мельник

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 15.04.2026 № 529

**ПРОГРАММА**  
**проведения оценки обеспечения готовности муниципального образования**  
**Павловский район к отопительному периоду 2026-2027 годов**

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду осуществляется районной межведомственной комиссией.

Перечень объектов, подлежащих оценке, сроки и документы приведены в таблице и ниже (далее – Перечень):

Объекты	сроки проведения оценки
Павловское сельское поселение	с 04.08.2026 г. по 08.08.2026 г.
Атаманское сельское поселение	с 11.08. 2026 г. по 13.08. 2026 г.
Веселовское сельское поселение	с 14.08. 2026 г. по 15.08. 2026 г.
Незамаевское сельское поселение	с 18.08. 2026 г. по 22.08. 2026 г.
Новолеушковское сельское поселение	с 18.08. 2026 г. по 22.08. 2024 г.
Новопетровское сельское поселение	с 18.08. 2026 г. по 22.08. 2024 г.
Новопластуновское сельское поселение	с 18.08. 2026 г. по 22.08. 2024 г.
Северное сельское поселение	с 18.08. 2026 г. по 22.08. 2024 г.
Среднечелбасское сельское поселение	с 25.08. 2026 г. по 29.08. 2026 г.
Старолеушковское сельское поселение	с 25.08. 2026 г. по 29.08. 2026 г.
Упорненское сельское поселение	с 25.08. 2026 г. по 29.08. 2026 г.
ООО «Мир Энергосервис»	с 01.06.2026 г. по 31.06.2026 г., с 01.10. 2026 г. по 25.10. 2026 г.
ООО «Технология»	с 01.06.2026 г. по 31.06.2026 г., с 01.10. 2026 г. по 25.10. 2026 г.
ОАО «Павловский сахарный завод»	с 01.06.2026 г. по 31.06.2026 г.,

В целях обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающие организации и теплосетевые организации обязаны:

1. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 26, 32, 59, 60, 66, 117, абзацев первого - третьего пункта 125, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 169, 170, абзаца первого пункта 201, пункта 202, абзаца четвертого пункта 225, пунктов 249, 250, абзацев первого и второго пункта 251, пунктов 264, 265, 306, 311, 312, 315 - 319, абзаца восьмого пункта 333, пунктов 348 - 350, 352, 355, 356, 359, 375, абзацев четвертого и пятого пункта 378, пункта 388, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого и десятого пункта 404, пунктов 408, 412 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. № 511 (далее - Правила № 511), и пунктов 394, 396 - 399, 403 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением», утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. № 536 (далее - Правила промышленной безопасности).

2. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 5 документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9 Правил:

2.1. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

2.2. Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила № 808).

2.3. Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы V Правил № 511.

2.4. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных

производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил № 511.

2.5. Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 35 и 38 Правил № 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности.

2.6. Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. № 811, пунктами 70, 71 Правил № 511, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности.

2.7. Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона о промышленной безопасности.

2.8. Организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенные пунктом 7 Правил № 511, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенные пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

2.9. Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. № 924н.

2.10. Копии утвержденных в соответствии с пунктами 95, 97 Правил № 511 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

2.11. Утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с абзацами первым - третьим пункта 125 Правил № 511, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

2.12. Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для

докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пунктов 276, 279 Правил № 511, пункта 278 Правил промышленной безопасности.

2.13. Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1034 (далее - Правила коммерческого учета).

2.14. Разработанный в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 Правил № 511 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 15 Правил № 511, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

2.15. Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 27 Правил № 511;

о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

2.16. Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 165 Правил № 511.

2.17. Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 195 Правил № 511 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

2.18. Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктами 352, 355 и 356 Правил № 511.

2.19. Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 и абзацем восьмым пункта 333 Правил № 511.

2.20. Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 367 - 369 Правил № 511.

2.21. Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 335-337, абзацами шестым - восьмым пункта 404 и пунктом 412 Правил № 511.

2.22. Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 32, 249, 250, абзацами первым и вторым пункта 251, пунктами 294, 295 и 447 Правил № 511.

2.23. Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 364 Правил № 511.

2.24. Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 388 Правил № 511.

2.25. Копии документа (документов) (за исключением охраняемой законом тайны), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. № 377.

2.26. Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 28 Правил № 511 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.

2.27. В соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны и внешней разведки.

2.28. Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 114 Правил № 511 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1437, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

2.29. Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 85 (далее - Правила № 85), построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении от 27 июля 2010 г. № 190).

3. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил, обязаны:

3.1. Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона о теплоснабжении от 27 июля 2010 г. № 190.

3.2. Обеспечить выполнение требований Правил и норм технической

эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. № 170 (далее - Правила № 170), в случае эксплуатации жилищного фонда.

3.3. Обеспечить выполнение требования, предусмотренного пунктом 11 Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. № 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

3.4. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 6, 32, 35, 59, 60, 66, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 337, 375, 393, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого, десятого пункта 404, пунктов 408, 409, 412, 435 - 439, 446 - 448, 450 Правил № 511, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности.

3.5. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 Правил, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11 Правил.

3.5.1. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пунктов 337 и 450 Правил № 511.

3.5.2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 447 Правил № 511.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктом 430 и абзацем вторым пункта 447 Правил № 511 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

3.5.3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб,

установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

3.5.4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктом 7 Правил № 511, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

3.5.5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения в соответствии с требованиями пунктов 17, 26, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил № 511 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплоснабжающих установок.

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил, обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организации к теплоснабжающим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

3.6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил № 511.

3.7. Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 6 и 35 Правил № 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

3.8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с абзацем пятым пункта 29 и пунктом 30 Правил № 511, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплоснабжающим установкам, установленным в здании (сооружении).

3.9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной,

диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

3.10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 395 и 448 Правил № 511.

3.11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 Правил, в присутствии представителей лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил.

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 Правил.

При отказе лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил, от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

3.12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808.

3.13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

3.14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

3.15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с абзацами пятым и десятым пункта 404 Правил № 511, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

3.16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил № 170.

3.17. Акты о проведении дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил № 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

3.18. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 Правил).

3.19. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к Правилам), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Порядок).

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности,

установленных Правила, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил, в оценочном листе акта не отражаются.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Порядку) выдается лицами, указанными в частях 7 - 10 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря (за исключением информации о результатах оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки).

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Порядку) выдается лицами, указанными в частях 7 - 10 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

Значение индекса готовности лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Порядка, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из

нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта промывки теплотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил);

показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил);

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил).

Значение индекса готовности лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 Порядка, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 335 - 337, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. № 511/1 (далее - Правила № 511) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил);

показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 Правил № 511 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил);

показатель наличия, разработанного в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 Правил № 511 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил).

Исполняющий обязанности заместителя  
главы муниципального образования,  
начальника управления  
жилищно – коммунального хозяйства  
администрации муниципального  
образования Павловский район

В.С. Мельник

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Павловский район

от 15.04.2026 № 529

**ПЛАН-ГРАФИК  
планово-предупредительных ремонтов оборудования котельных  
и теплотрасс теплоснабжающих организаций.**

ООО «Мир Энергосервис»

Наименование котельной	Адрес котельной	Начало ремонта	Окончание ремонта	Дни отключения горячего водоснабжения
Котельная № 34	ст. Павловская ул.Советская 62/1	18.05.2026	22.05.2026	
Котельная № 24	ст. Павловская ул.Шорса 83А	20.04.2026	24.04.2026	с 20.04 по 24.04
Котельная № 10	ст. Павловская ул.Калинина 7/1	29.06.2026	03.07.2026	с 29.06 по 03.07
Котельная № 8	ст. Павловская ул.Крупской 250/1	27.07.2026	31.07.2026	с27.07 по 31.07
Котельная № 9	ст.Павловская ул.Советская 54	24.08.2026	28.08.2026	с 24.08 по 28.08
Котельная № 1	ст. Павловская ул.Горького 263/1	10.08.2026	14.08.2026	с 10.08 по 14.08
Котельная № 7	ст. Павловская ул.Крупской 10/1	15.06.2026	19.06.2026	с 15.06 по 19.06
Котельная № 13	ст.Павловская ул.Советская 131/1	14.09.2026	18.09.2026	с 14.09 по18.09
Котельная № 11	ст. Павловская ул.Ленинградская 14/1	13.07.2026	17.07.2026	

ООО «Технология плюс»

Наименование котельной	Адрес котельной	Начало ремонта	Окончание ремонта	Дни отключения горячего водоснабжения
Котельная № 34	ст.Украинская	20.04.2026	30.04.2026	
Котельная № 29	ст. Павловская ул.Заводская 30/3	20.04.2026	30.04.2026	
Котельная № 32	ст. Павловская ул.Щорса 37/1	20.04.2026	30.04.2026	с 20.04 по 30.04

Котельная № 33	ст. Павловская ул.Щорса 39/1	20.04.2026	30.04.2026	с 20.04 по 30.04
Котельные № 43	ст. Новолеушковская	25.05.2026	29.05.2026	
Котельная № 20/1	п. Северный ул. Комсомольская 18	25.05.2026	29.05.2026	
Котельная № 20/2	п. Северный ул. Юбилейная 12	25.05.2026	29.05.2026	
Котельная № 22	ст. Новолеушковская ул. Красная 66Б	25.05.2026	29.05.2026	
Котельная № 42	ст.Павловская ул.Гладкова, 7Б	01.06.2026	05.06.2026	
Котельная № 39	х. Бальчанский	08.06.2026	11.06.2026	
Котельная № 12	ст. Павловская ул.Комсомольская 17/1	15.06.2026	19.06.2026	
Котельная № 15	ст.Павловская ул.Космическая 15/1	22.06.2026	28.06.2026	
Котельная № 30	ст. Незамаевская ул.Ленина 6Б/1	29.06.2026	29.06.2026	
Котельная № 40	ст. Незамаевская ул.Ленина 7/1	29.06.2026	30.06.2026	
Котельная № 38	ст. Незамаевская ул.Тургенева, 10	29.06.2026	01.07.2026	
Котельная № 41	х.Красный ул. Советская, 20/1	29.06.2026	02.07.2026	
Котельная № 19	х. Средний Челбас ул. Молодежная 7	06.07.2026	09.07.2026	
Котельная № 26/1	п. Октябрьский ул. Горького 17А	06.07.2026	10.07.2026	
Котельная № 37	х.Красный ул. Советская, 20/1	08.07.2026	11.07.2026	
Котельная № 23	ст. Старолеушковская ул. Короткая 8	09.07.2026	12.07.2026	
Котельная № 35	с.Краснопартизанское ул. Школьная, 5	11.07.2026	13.07.2026	
Котельная № 24	ст. Новопетровская	12.07.2026	14.07.2026	

## ООО «Феникс»

Наименование котельной	Адрес котельной	Начало ремонта	Окончание ремонта	Дни отключения горячего водоснабжения
Котельная № 3	ст. Павловская ул.Шевченко 36/1	06.05.2026	08.05.2026	
Котельная № 4	ст.Павловская ул.Пушкина 260/1	12.05.2026	15.05.2026	
Котельная № 2	ст. Павловская ул.Ленина 27/1	12.05.2026	15.05.2026	
Котельная № 21	ст. Атаманская пер.Школьный 11А	18.05.2026	22.05.2026	
Котельная № 18	ст. Новопластуновская ул. Первомайская, 31	18.05.2026	22.05.2026	
Котельные № 43	ст. Новолеушковская	25.05.2026	29.05.2026	
Котельная № 20	п. Северный ул. Школьная 8А	26.05.2026	29.05.2026	
Котельная № 5	ст. Павловская ул.Горького 302	03.06.2026	04.06.2026	
Котельная № 6	ст. Павловская ул.Первомайская 14/1	04.06.2026	05.06.2026	с 22.06 по 26.06

Котельная № 26	п. Октябрьский ул. Победы 5	11.06.2026	12.06.2026	
Котельная № 16	ст. Старолеушковская ул. Жлобы 15А	13.06.2026	14.06.2026	
Котельная № 14	ст. Атаманская, ул. Степная, 63	14.06.2026	20.06.2026	с 15.06 по 18.06
Котельная № 17	с. Краснопартизанское ул. Советская 66	15.06.2026	16.06.2026	
Котельная № 27	ст. Павловская, ул. Горького, 305	16.06.2026	19.06.2026	
Котельная № 36	ст. Павловская, ул. Горького, 292	25.06.2026	30.06.2026	

**ООО «Павловский сахарный завод»**

Наименование котельной	Адрес котельной	Начало ремонта	Окончание ремонта	Дни отключения горячего водоснабжения
ТЭЦ «Павловский сахарный завод»	Ст. Павловская, ул. Ворошилова, д. 2	16.04.2026	30.09.2026	-

Исполняющий обязанности заместителя  
главы муниципального образования,  
начальника управления  
жилищно – коммунального хозяйства  
администрации муниципального  
образования Павловский район



**В.С. Мельник**

Приложение 5  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 15.04.2026 № 529

УТВЕРЖДАЮ  
Глава сельского поселения  
муниципального образования  
Павловский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

## ПАСПОРТ

готовности \_\_\_\_\_ сельского поселения  
муниципального образования Павловский район  
к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов

Адрес:

Дата:

№	Показатель	Единица измерения	Задание (план)	Факт	Готовность, %
1	2	3	4	5	6
1.	Жилищный фонд – всего	<u>ед.</u> тыс.м <sup>2</sup>			
	в том числе МКД с ЦО	<u>ед.</u> тыс.м <sup>2</sup>			
2.	Котельные – всего	ед.			
	в том числе муниципальные	ед.			
3.	Тепловые сети (в двухтрубном исчислении) – всего	км			
	в том числе муниципальные	км			
4.	Центральные тепловые пункты– всего	ед.			
	в том числе муниципальные	ед.			
5.	Газопроводы	км			
6.	Готовность к работе:				
	сети водопровода	км			
	водопроводные насосные станции	ед.			
	водозаборные сооружения	ед/тм <sup>3</sup> /сут.			
	сети канализации	км			
	очистные сооружения	ед/тм <sup>3</sup> /сут.			
7.	Песко-соляная смесь	тонн			
8.	Специальные уборочные машины	ед.			
9.	Капитальный ремонт дорог и тротуаров	тыс.м <sup>2</sup>			
10.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	<u>ед./тыс.м<sup>2</sup></u> тыс. руб.			
11.	Воздушные линии 0,4-10 кВ.	км			
12.	Трансформаторные подстанции и распределительные пункты	шт.			
13.	Ремонт и замена котлов	ед.			
14.	Ремонт и замена тепловых сетей	км/км			
15.	Ремонт и замена водопроводных и канализационных сетей	км/км			
16.	Замена проводов и опор ВЛ	км/шт.			
17.	Ремонт силовых трансформаторов	ед.			
18.	Обрезка ветвей деревьев в зоне	км			

	линий электропередач	
19.	Укомплектованность аварийного запаса материально-технических ресурсов	%
20.	Автономные дизельные электростанции	ед.
21.	Мостовые сооружения	ед.
22.	Заготовка топлива для котельных:	
	уголь	тонн
	жидкое топливо:	
	мазут	тонн
	печное	тонн
	дрова	м <sup>3</sup>
23	Заготовка топлива населением:	тонн
	Уголь	тонн
	Дрова	м <sup>3</sup>
24	Резервные топливные хозяйства суммарная вместимость	ед
	заготовленного	тонн

Председатель комиссии  
органа местного самоуправления:

Члены комиссии:

Примечания:

1. К паспорту готовности прилагается пояснительная записка.
2. В пункте 1 указываются многоквартирные дома на территории муниципального образования.
3. В пункте 2 указываются котельные, предназначенные для отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы независимо от ведомственной принадлежности.
4. В пункте 22 указываются потребность на сезон и фактические запасы топлива для муниципальных отопительных котельных (ЖКХ, социальной сферы).

Исполняющий обязанности заместителя  
главы муниципального образования,  
начальника управления  
жилищно – коммунального хозяйства  
администрации муниципального  
образования Павловский район



В.С. Мельник