



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.04.2018

№ 282-р

ст-ца Павловская

**О создании рабочей группы  
по вопросам исполнению функций муниципального контроля  
и предоставления муниципальных услуг  
в администрации муниципального образования  
Павловский район**

Во исполнение требований Федеральных законов от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» :

1. Сформировать рабочую группу по координации межведомственного взаимодействия при исполнении функций муниципального контроля и муниципальных услуг в администрации муниципального образования Павловский район (далее - рабочая группа (приложение № 1).

2. Утвердить положение о работе рабочей группы (приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования Павловский район Г.Г. Стрюк.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Павловский район

Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 23.04.2018 № 282-р

Состав рабочей группы  
по координации межведомственного взаимодействия  
при исполнении функций муниципального контроля и муниципальных услуг  
в администрации муниципального образования Павловский район

|  |  |
|--|--|
| Председатель:<br>Стрюк Г.Г.  | Первый заместитель главы муниципального образования Павловский район |
| Секретарь:<br>Аула Т.Н.  | Начальник отдела информатизации управления организационной работы    |
| Члены рабочей группы:  |  |
| Букат С.С.   | заместитель главы муниципального образования Павловский район        |
| Дзюба Е.Ю.   | заместитель главы муниципального образования Павловский район        |
| Начальник или исполняющий обязанности начальника управления экономики администрации муниципального образования Павловский район                        |  |
| Начальник или исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район |  |
| Начальник или исполняющий обязанности начальника управления муниципального имущества администрации муниципального образования Павловский район         |  |
| Начальник или исполняющий обязанности начальника управления правового обеспечения и муниципальной службы   |  |

Первый заместитель главы  
муниципального образования Павловский район

Г.Г. Стрюк

ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе рабочей группы

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по координации межведомственного взаимодействия при исполнении функций муниципального контроля и муниципальных услуг в администрации муниципального образования Павловский район (далее - рабочая группа) образована в целях взаимодействия подразделений администрации муниципального образования Павловский район (далее – администрация) , сельских поселений района с региональными и федеральными структурами при реализации полномочий в сфере функций муниципального контроля и муниципальных услуг.

1.2. Рабочая группа руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Павловский район по вопросам решаемых задач, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

– рассмотрение и одобрение перечня функций муниципального контроля, исполняемых органами местного самоуправления на территории Павловского района;

– рассмотрение и одобрение проектов технологических карт межведомственного взаимодействия по осуществлению функций муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг;

– рассмотрение и одобрение проектов технологических схем по осуществлению функций муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг;

– других вопросов, в части организации межведомственного взаимодействия при исполнении функций муниципального контроля и муниципальных услуг, в целях взаимодействия подразделений администрации муниципального образования Павловский район, сельских поселений района с региональными и федеральными структурами требующих коллегиального решения.

2.2. Повестка дня рабочей группы формируется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения администрации или главы

сельского поселения. Заседания рабочей группы проводятся мере необходимости, на основании поручения руководителя рабочей группы.

2.3. Рабочая группа для решения поставленных перед ней задач имеет право привлекать к своей работе других специалистов администрации и сельских поселений.

### 3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации муниципального образования Павловский район. В состав рабочей группы входят председатель, секретарь и члены рабочей группы.

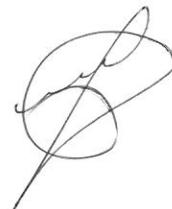
3.2. Председатель осуществляет общее руководство рабочей группой, проводит заседания рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы, определяет время собрания рабочей группы.

3.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы информирует членов рабочей группы и приглашенных ответственных должностных лиц о времени и месте проведения заседания рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь рабочей группы, решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председательствующего на заседании.

Первый заместитель главы  
муниципального образования Павловский район



Г.Г. Стрюк