



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2021

№ 483

ст-ца Павловская

Об утверждении Положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», руководствуясь Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Краснодарском крае», в целях приведения в соответствие действующего законодательства, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Павловский район от 03 февраля 2015 года № 155 «Об утверждении Положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Павловский район Т.В. Чекину.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Павловский район

Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 31.03.2021 № 483

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район (далее – Отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования Павловский район, обеспечивающим реализацию отдельных государственных полномочий Краснодарского края, переданных законами Краснодарского края:

по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;

по организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

по реализации дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

по реализации отдельных государственных полномочий Краснодарского края в области социальной сферы в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» в объёме, определённом настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Павловский район, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами и органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями, гражданами.

1.4. Положение об Отделе, его структура и штатное расписание утверждается администрацией муниципального образования Павловский район, должностные инструкции работников отдела утверждаются главой муниципального образования Павловский район.

1.5. В своей деятельности Отдел подконтролен главе муниципального образования Павловский район и заместителю главы муниципального образования Павловский район, курирующему вопросы социальной политики, а также органам государственной власти Краснодарского края по вопросам осуществления переданных государственных полномочий Краснодарского края.

1.6. Отдел не является юридическим лицом. Для заверения документов, справок, актов и иной документации, связанной с непосредственной деятельностью, а также их копий, отдел имеет круглую печать с собственным наименованием, а также соответствующие штампы.

Отдел имеет имущество, необходимое для реализации возложенных на него задач и функций. Владение, пользование и распоряжение указанным имуществом осуществляется в порядке, установленном законом и иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования Павловский район.

1.7. Полное официальное наименование отдела: Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район, сокращенное - ОВСиД АМО Павловский район.

1.8. Местоположение отдела: 352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Пушкина, дом 260.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования Павловский район государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства; создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Контроль в пределах предоставленных действующим законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за деятельностью усыновителей, опекунов и попечителей, приёмных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных несовершеннолетних, за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством либо помещённых под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги.

2.5. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены несовершеннолетние.

2.6. Организация отдыха и оздоровления детей муниципального образования Павловский район.

2.7. Оказание детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и осуществление контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.8. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в Отделе.

2.9. Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений муниципальными служащими Отдела.

3. Функции Отдела

В соответствии с выше изложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведёт учёт таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, проводит обследование условий их жизни и при установлении факта отсутствия попечения родителей или родственников обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве.

3.2. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей и обеспечивает защиту их прав и

интересов.

3.3. Направляет документированную информацию о ребёнке, оставшемся без попечения родителей, в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учёта в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации его устройства в семью граждан Российской Федерации на территории Краснодарского края и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учёта в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Ведется учет сведений о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных гражданах, лицах без гражданства, являющихся родственниками детей, оставшихся без попечения родителей, и желающих их усыновить, и передают анкеты таких граждан в орган исполнительной власти Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.4. Осуществляет подбор граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства ребёнка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребёнка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а также оказывает содействие в подготовке таких документов.

3.6. Оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.7. Устанавливает опеку (попечительство) над несовершеннолетними.

3.8. Передаёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приёмную семью.

3.9. Передаёт детей, нуждающихся в особой заботе государства, в семьи на патронатное воспитание.

3.10. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

3.11. Осуществляет жизнеустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.12. Даёт согласие на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательной организации.

3.13. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе даёт предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей.

3.16. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим, о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них), об устранении препятствий к общению ребёнка с близкими родственниками, об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами, в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.17. Принимает участие в рассмотрении судом дел об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим, о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребёнка, об установлении усыновления (удочерения) детей, об отмене усыновления (удочерения) детей, по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребёнка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нём заключение по существу спора.

3.19. При рассмотрении судебных споров о детях даёт заключение по вопросу определения места жительства детей и (или) порядка осуществления родительских прав на период до вступления в законную силу судебного решения с обязательным учётом мнения детей, достигших возраста десяти лет.

3.20. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребёнка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.21. Немедленно отбирает ребёнка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью.

3.22. Даёт разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребёнка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.23. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребёнка при отсутствии соглашения между ними, даёт разрешение на изменение имени ребёнка, а также на изменение присвоенной ему фамилии на

фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.24. Даёт согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.25. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

3.26. Получает согласие ребёнка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.27. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

3.28. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних, принимает необходимые меры.

3.29. Привлекает общественность к своей работе.

3.30. Организует хранение личных дел, усыновленных (удочерённых), опекаемых (подопечных) в архиве Отдела в течение 75 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.31. Отдел при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.31.1. Даёт разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей.

3.31.2. Информировывает граждан через официальный сайт Отдела в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности усыновить ребёнка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведёт приём граждан, желающих усыновить ребёнка (детей).

3.31.3. Принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей.

3.31.4. Составляет акты по результатам обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребёнка (детей), для подготовки заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями.

3.31.5. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями и направляет (вручает) его заявителю.

3.31.6. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть усыновителями постановку граждан на учёт в качестве кандидатов в усыновители в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края - администрацией Краснодарского края.

3.31.7. Предоставляет гражданам, состоящим на учёте в качестве кандидатов в усыновители, информацию о ребёнке, который может быть усыновлён (удочерён), и выдаёт направление для посещения ребёнка по его фактическому месту жительства (нахождения).

3.31.8. Направляет кандидатов в усыновители в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.31.9. Оформляет в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, согласие на усыновление (удочерение) ребёнка, изменение его фамилии, имени и отчества, внесение записи усыновителей в качестве родителей усыновлённого (удочерённого) ими ребёнка в книгу записей рождений.

3.31.10. Осуществляет при отсутствии у ребёнка родителей, патронатных воспитателей, опекунов (попечителей), приёмных родителей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребёнка.

3.31.11. Готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребёнка.

3.31.12. Представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребёнка.

3.32. Отдел в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), в том числе по договору о приёмной семье, по договору о передаче ребёнка на патронатное воспитание:

3.32.1. Рассматривает документы, представленные лицами, желающими стать опекунами, составляет акт обследования условий жизни граждан для подготовки заключения о возможности (невозможности) быть опекунами (попечителями), приёмными родителями, патронатными воспитателями (далее в пункте 3.32 - законные представители).

3.32.2. Информировывает граждан через официальный сайт Администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства) и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведёт приём граждан, выразивших желание стать опекунами.

3.32.3. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем и направляет (вручает) его заявителю в течение трёх дней со дня подписания такого заключения.

Осуществляет при наличии заключения о возможности быть законными представителями постановку граждан на учёт в качестве кандидатов в законные представители.

3.32.4. Устанавливает опеку (попечительство).

3.32.5. Заключает договор о приёмной семье. В случае заключения договоров о приёмной семье с приёмными родителями, являющимися супругами, в отношении одного и того же приёмного ребёнка, выплата вознаграждения приёмным родителям производится в равных долях или на иных условиях, определенных сторонами договоров о приёмной семье, в пределах размера, установленного действующим законодательством.

3.32.6. Заключает договор о передаче ребёнка на патронатное воспитание.

3.32.7. Назначает и производит выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.32.8. Выдаёт лицу, назначенному законным представителем несовершеннолетнего, нормативный документ администрации муниципального образования Павловский район о назначении его законным представителем несовершеннолетнего.

3.32.9. Выдаёт разрешение на раздельное проживание законного представителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.32.10. Разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребёнка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребёнка.

3.32.11. Выдаёт предварительное разрешение законному представителю на распоряжение доходами несовершеннолетнего подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.32.12. Определяет в необходимых случаях управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключает и расторгает с ним договор о доверительном управлении этим имуществом. Выдаёт предварительное разрешение в случаях выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного.

3.32.13. Выдаёт предварительное разрешение законному представителю и иному лицу, управляющему имуществом подопечного, совершать или давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его внаём (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

3.32.14. Осуществляет контроль за деятельностью законного представителя несовершеннолетнего.

3.32.15. В случае ненадлежащего исполнения законным представителем возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняет его от исполнения этих обязанностей и принимает необходимые меры для привлечения его к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.32.16. Освобождает законного представителя несовершеннолетнего от исполнения им своих обязанностей.

3.32.17. Оказывает необходимую социальную, правовую, психолого-педагогическую и методическую помощь кандидатам в законные представители, законным представителям по вопросам воспитания, обучения, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав подопечных.

3.32.18. Принимает ежегодные отчёты законного представителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платёжных документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.32.19. Прекращает выплату денежных средств на содержание подопечных детей.

3.33. Осуществляет деятельность по установлению постинтернатного сопровождения в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Краснодарского края от 19.07.2011 № 2312-КЗ «О патронате в Краснодарском крае».

Осуществляет деятельность по оказанию содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в преодолении трудной жизненной ситуации в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.06.2009 № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

3.34. Отдел при передаче детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.34.1. Принимает акт о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.34.2. Принимает акт о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если невозможно немедленно назначить ему опекуна или попечителя в порядке, установленном статьёй 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

3.34.3. Содействует родителям, усыновителям либо опекунам или попечителям во временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.34.4. Утверждает индивидуальный план развития и жизнеустройства ребёнка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который составляется такой организацией.

3.34.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.35. Отдел в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.03.2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей» реализует на территории муниципального образования Павловский район следующие государственные полномочия Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, туристических лагерях, детских лагерях палаточного типа, специализирующихся на организации и проведении многодневных пеших и комбинированных плановых туристских маршрутов, а также лечения в санаториях, в том числе детских и для детей с родителями, в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в том числе дневного пребывания, амбулаторного лечения в бальнео- и грязелечебницах, имеющих (использующих) источники минеральных вод и лечебных грязей (далее - организации оздоровления и отдыха детей) (за исключением социальной поддержки отдельных категорий детей, указанных в пунктах 1, 2, 5 и 6 части 1 статьи 5.4 Закона Краснодарского края от 29.03.2005

№ 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», а также воспитанников государственных казённых образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

3.35.1. Представляет информацию в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края в области социальной поддержки, социального обслуживания населения Краснодарского края, а также опеки, попечительства, патронажа, защиты интересов безвестно отсутствующих граждан и семейной политики в Краснодарском крае (далее - уполномоченный орган) о количестве детей, которым необходимы путёвки (курсовки) в организации оздоровления и отдыха детей.

3.35.2. Осуществляет приём, проверку и ведение учёта заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения путёвок (курсовок).

3.35.3. Осуществляет учёт и хранение, выдачу путёвок (курсовок) родителям (законным представителям) для детей и представляет в уполномоченный орган отчёты по полученным и выданным путёвкам (курсовкам).

3.35.4. Осуществляет приём, проверку и ведение учёта заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретённых путёвок (курсовок) для детей (далее - социальная выплата).

3.35.5. Осуществляет приём, проверку и ведение учёта заявлений и необходимых документов, представляемых организациями, состоящими на учёте в налоговых органах Краснодарского края, для получения грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости путёвок (курсовок) для детей родителей, законных представителей, работающих в этих организациях (далее - гранты в форме субсидий).

3.35.6. Представляет в уполномоченный орган пакет документов для получения социальных выплат и грантов в форме субсидий.

3.35.7. Осуществляет мониторинг организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Павловский район.

3.35.8. Организует информационно-разъяснительную работу о порядке и условиях предоставления путёвок (курсовок) для детей, социальных выплат и грантов в форме субсидий.

3.36. Отдел в соответствии с Законом Краснодарского края от 15.12.2004 № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы»:

3.36.1. Осуществляет выплату ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, а также на содержание детей, нуждающихся в особой заботе государства, переданных на патронатное воспитание, ежемесячного вознаграждения, причитающегося

приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей, выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания и постинтернатного сопровождения; оплату проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание, к месту лечения и обратно. Назначение ежемесячных денежных средств на содержание подопечного ребенка осуществляется опекуну (попечителю), приемному родителю на основании личного заявления гражданина, которое он представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства (пребывания).

3.36.2. Организует подвоз детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), в приёмных или патронатных семьях, к месту отдыха, лечения и обратно.

3.36.3. Назначает и выплачивает единовременное пособие на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных организациях, в том числе в учреждениях социального обслуживания населения, приёмных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения.

3.36.4. Назначает и выплачивает единовременное пособие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг, необходимых для её осуществления, за исключением жилых помещений, приобретённых за счёт средств краевого бюджета.

3.36.5. Выявляет обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществляет контроль за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.37. Отдел в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.06.2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»:

3.37.1. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе осуществляют контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети,

оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, осуществляют контроль за распоряжением ими, а также дают предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроль за распоряжением ими осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае.

3.37.2. Осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования Павловский район, заявлений о включении указанных детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - Список).

3.37.3. В случае неподачи законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в срок, установленный законом, заявлений о включении в Список, самостоятельно принимает меры для включения указанных детей в Список.

3.37.4. Принимает от граждан заявление и документы, необходимые для установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, готовит проекты заключений межведомственной комиссии и муниципальных правовых актов по данному вопросу.

3.38. Выдает письменное согласие на заключение трудового договора с лицом, получающим либо получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

3.38.1. Выдает разрешение на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках.

3.38.2. Выдает разрешение на заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет.

3.39. Выдает разрешение (согласие) на осуществление ухода:

3.39.1. за нетрудоспособным гражданином, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

3.39.2. на осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

3.40. В пределах своей компетенции принимает участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами, либо остались без попечения родителей или иных законных представителей.

3.41. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

3.42. Осуществляет в пределах установленных полномочий организационные и практические мероприятия по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений муниципальными служащими Отдела, функции по обеспечению соблюдения антимонопольного комплекса в администрации муниципального образования Павловский район.

3.43. Осуществляет иные функции по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Отдела

Отдел в целях исполнения, возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить главе муниципального образования Павловский район предложения по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Павловский район проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и документы от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов, управлений и отделов администрации муниципального образования Павловский район, а также от руководителей предприятий, организаций, учреждений.

4.5. Принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Павловский район в соответствии со своими полномочиями.

4.6. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции

Отдела, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Имущество и финансы

5.1. Имущество Отдела является собственностью муниципального образования Павловский район и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления. Отдел владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с задачами своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Источником формирования имущества Отдела, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, переданное собственником в установленном порядке;
бюджетные ассигнования и другие поступления от учредителя.

5.3. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств краевого бюджета, а также за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район (далее – местный бюджет).

5.4. Бюджетные ассигнования выделяются на:
оплату труда работников.

материально-техническое обеспечение деятельности Отдела.

другие затраты, связанные с деятельностью Отдела.

Смета расходов Отдела утверждается начальником Отдела.

5.5. Финансирование Отдела и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Павловский район.

6.2. Отдел может создавать коллегиальные органы для реализации задач, возлагаемых на Отдел, участвовать в работе коллегиальных органов.

6.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Павловский район.

6.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из муниципальных служащих Отдела, назначаемый распоряжением администрации муниципального образования Павловский район.

6.5. Правовыми актами Отдела являются постановления и распоряжения администрации муниципального образования Павловский район, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6.6. Начальник Отдела:

6.6.1. Руководит деятельностью Отдела.

6.6.2. Принимает необходимые меры по обеспечению и защите интересов Отдела в суде, в федеральных и краевых органах государственной власти.

6.6.3. Готовит в пределах своих полномочий проекты распоряжений и постановлений администрации муниципального образования Павловский район;

6.6.4. Согласовывает договоры и контракты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Отдела.

6.6.5. Осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими Отдела их должностных обязанностей.

6.6.6. Организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан в Отдела.

6.6.7. Вносит в установленном порядке предложения о применении к работникам Отдела мер поощрения или наложения на них взыскания.

6.6.8. Представляет работников Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит на них служебные характеристики.

6.6.9. Выдает от имени Отдела доверенности в соответствии с законодательством.

6.6.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным, краевым законодательством, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Павловский район



Т.В. Чекина