



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2019

№ 912

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 7 июня 2018 года № 763 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района»

На основании приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 23 мая 2019 года № 144 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11 августа 2017 года № 224 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства» постановляю :

1. Изложить в новой редакции:

1) приложение к постановлению администрации муниципального образования Павловский район от 7 июня 2018 года № 763 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района» следующие (приложение №1);

2) приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района (приложение №2).

2. Отделу сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Р.А. Парахина.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

Глава муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 21.06.2019 № 912

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 07.06.2018 № 763

ПОРЯДОК

предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района (далее – малые формы хозяйствования в АПК) на поддержку сельскохозяйственного производства (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года №1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 июля 2017 года № 550 "Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной

программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11 августа 2017 года № 224 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства» (далее – Административный регламент).

Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК на поддержку сельскохозяйственного производства, предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Павловский район в порядке межбюджетных отношений.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком заявителями при предоставлении государственной услуги (далее – Заявители) являются:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории Павловского района в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Павловского района (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А. «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Павловский район, обратившиеся в администрацию муниципального образования Павловский район (далее – Администрация) с заявлением о предоставлении субсидий.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.3. Затраты понесённые в текущем финансовом году и четвёртом квартале предыдущего года на приобретение поголовья сельскохозяйственных жи-

вотных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, подлежат субсидированию в текущем финансовом году, за исключением затрат, просубсидированных в указанный период предыдущего года.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в в отделе сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район (далее - Отдел) по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции или многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Краснодарского края (далее - МФЦ).

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в Отдел по месту ведения их хозяйственной деятельности или МФЦ.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы администрации муниципального образования Павловский район, установленным правилами внутреннего трудового распорядка.

Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в Отдел или в МФЦ. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах официальных сайтах многофункциональных центров размещаются на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.emfc.ru>.

2. Виды и ставки субсидий

2.1. В соответствии с Порядком предоставление субсидий государственная услуга предоставляется заявителям обратившимся в Администрацию с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части понесённых ими затрат на развитие сельскохозяйственного производства исходя из «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению № 27 к настоящему Порядку и «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению № 28 к настоящему Порядку в целях:

- 1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяй-

ственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

4) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

6) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ).

2.2. Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 2.1. настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

3. Порядок приема и сроки рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Заявитель или его представитель по доверенности предоставляет в отдел, либо в МФЦ, заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и прилагаемые документы на получение субсидий, согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Представленные Заявителем документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью Заявителя.

3.1.1. Документы, указанные в настоящем пункте, и иные документы, заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящееся в государственной собственности Краснодарского края.

При этом представленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра ин-

дивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сшиты совместно с документами, указанными в приложении №2 к Порядку «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги».

3.2. Основанием для отказа в приеме документов является:

- 1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год;
- 2) окончание срока приема документов, установленного органом местного самоуправления;

3.3. При поступлении в Отдел заявления с прилагаемыми документами от Заявителя или из МФЦ, уполномоченный сотрудник Отдела осуществляет:

- 1) проверку представленных Заявителем документов на соответствие перечню документов, указанных в приложении №2 к настоящему Порядку;
- 2) регистрирует заявление в порядке их поступления в журнале регистрации программы «1С: Предприятие» с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован, ставит штамп с номером и датой регистрации, в день его поступления, в течение одного рабочего дня;
- 3) отказывает в приеме документов с указанием причины отказа.

3.3.1. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.4. Основания для приостановления процедуры предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.5. Основания отказа в предоставлении субсидий является:

- 1) представление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным приложением №2 к настоящему Порядку;
- 2) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии:

регистрация, постановка на налоговый учет (кроме ЛПХ) на территории Краснодарского края и осуществление деятельности на территории муниципального образования Павловского района;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидий (кроме ЛПХ);

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление;

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) субъектами агропромышленного комплекса на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, - по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ);

отказ заявителя от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой согласно приложению №1 к настоящему Порядку, заключаемого между заявителем и уполномоченным органом местного самоуправления, обязательным условием которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплекту-

ющих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятии на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1-ое января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

3) привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4) использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

3.6. В день регистрации заявления с приложенными документами уполномоченный сотрудник Отдела передает на рассмотрение главе муниципального образования Павловский район (далее – глава) или его заместителю для указания по выполнению документа (резолюция).

3.6.1. Уполномоченный сотрудник Отдела забирает заявление с документами из приемной главы администрации муниципального образования Павловский район или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолюцией).

3.7. Уполномоченный сотрудник Отдела осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «Сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней муниципальных систем межведомственного электронного взаимодействия от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

При наличии указанных данных, полученных ранее уполномоченным сотрудником Отдела посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в госу-

дарственной собственности Краснодарского края получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

После получения сведений уполномоченный сотрудник Отдела осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края;

соблюдения заявителем условия отсутствия просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соблюдения заявителем условия отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

В случае невыполнения заявителем одного или нескольких условий, указанных в подпункте 3.7. раздела 3. «Порядок приема и сроки рассмотрения документов на получение субсидий» к настоящему Порядку, уполномоченный сотрудник Отдела в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.8. Уполномоченный сотрудник Отдела:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет полноту, и правильность оформления документов, предоставленных заявителем в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

проверяет правильность подготовки заявителем «Расшифровки выручки по видам деятельности» (для индивидуальных предпринимателей), согласно приложению № 26 к настоящему Порядку;

проверяет наличие документа об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

при наличии оснований, оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государ-

ственной услуги по предоставлению субсидии с указанием причины отказа, в соответствии с пунктом 3.2. раздела 3 «Порядок приема и сроки рассмотрения документов на получение субсидий» настоящего Порядка, в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий согласно приложениям № 5 – 17 и 21 к настоящему Порядку;

готовит сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета;

обеспечивает заключение соглашений с заявителями о предоставлении субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.9. При соответствии Заявителя требованиям и условиям получения субсидии уполномоченный сотрудник Отдела готовит нормативный документ (постановление главы муниципального образования) о принятии решения о предоставлении субсидии заявителям в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства, на основании полученных документов и информации по запросам и сведениям, полученных в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в журнале регистрации заявлений или в программе «1С: Предприятие».

3.10. При наличии оснований для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.5. раздела 3 «Порядок приема и сроки рассмотрения документов на получение субсидий» настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления, осуществлявший проверку документов, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, и вносит в журнал регистрации заявлений или в программу «1С: Предприятие» сведения о направлении заявителю отказа в предоставлении субсидии

3.11. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления в Отделе.

3.12. Заявитель за предоставлением услуги может обращаться в Администрацию до 15 декабря (включительно) текущего года.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится в течение финансового года в пределах лимитов субвенций, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год бюджету муниципального образования Павловский район.

4.2. Отдел составляет «Заявку на предоставление предельных объемов финансирования из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту в срок до 25-го числа текущего месяца.

4.3. Для перечисления субсидий на расчетные счета Заявителей, открытые в российских кредитных организациях, Отдел представляет сводные реестры Заявителей по формам согласно приложениям № 22 и 23 к настоящему Порядку в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Павловский район» (далее – Бухгалтерия) в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов и заключения соглашения.

5. Ответственность Заявителя

5.1. Заявитель несет ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидий, обязан возратить полученную субсидию в бюджет в порядке, установленном законодательством Краснодарского края в размере выявленных нарушений.

6. Ответственность уполномоченного органа

6.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц органа местного самоуправления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник отдела сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Павловский район



Р.А. Парахин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 21.06.2019 № 91д

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяй-
ствам и индивидуальным предпри-
нимателям, ведущим деятельность в
области сельскохозяйственного про-
изводства, на поддержку сельско-
хозяйственного производства на тер-
ритории Павловского района

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16 и 21 к настоящему Порядку;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

справка о том, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанная заявителем и заверенная печатью

(при ее наличии);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного производителя) по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку кроме крестьянских (фермерских) хозяйств созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года «74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2. гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются: оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение № 25 к настоящему Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского поселения;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 6, 8, 10, 12, 14 и 17 к настоящему Порядку.

Кроме того:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера и чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных

документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (предоставляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями).

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

оригиналы и копии документов, подтверждающих реализацию продукции.

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

оригинал и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ, квитанция приходного кассового ордера и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 24 к настоящему Порядку;

оригиналы и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины и квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 29 к настоящему Порядку;

оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера и чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения.

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины и квитанции приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек; бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского поселения.

б) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины и квитанции приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского поселения.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник отдела сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Павловский район



Р.А. Парахин