



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2021

№ 2396

ст-ца Павловская

**О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

На основании статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Положение) (приложение).

2. Финансовому управлению муниципального образования Павловский район обеспечить опубликование размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Павловский район от 02 декабря 2015 года № 1679 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

2) постановление администрации муниципального образования Павловский район от 10 апреля 2017 года № 400 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 02 декабря 2015 года № 1679 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»»;

3) постановление администрации муниципального образования Павловский район от 26 декабря 2017 года № 1777 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от

02 декабря 2015 года № 1679 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.Ю. Дзюба.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования  
Павловский район



Б.И. Зуев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Павловский район  
от 24.12.2021 № 2396

### ПОЛОЖЕНИЕ

о формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями муниципального образования Павловский район.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видами экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования Павловский район, с учётом показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объёма в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении всех муниципальных услуг и работ, в пределах которых муниципальное за-

дание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования Павловский район для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Павловский район, утвержденной администрацией муниципального образования Павловский район.

3. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального образования Павловский район и утверждается в течение 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета муниципального образования Павловский район лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, принявшими решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений;

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – органами местного самоуправления (отраслевыми (функциональными) органами) администрации муниципального образования Павловский район, осуществляющими отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее органы, осуществляющие полномочия учредителя, в соответствующих падежах).

4. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений,

либо органами, осуществляющими полномочия учредителя, для бюджетных и автономных учреждений, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утверждёнными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых, предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края, в том числе при осуществлении переданных ему полномочий Российской Федерации и Краснодарского края (далее-региональный перечень), утверждённым в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

5. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Павловский район для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменения муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учётом внесённых изменений) в соответствии с настоящим Положением.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Краснодарского края, муниципального образования Павловский район (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) Краснодарского края, муниципального образования Павловский район, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет муниципального образования Павловский район и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или муниципального ав-

тономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям, являющимся их правопреемниками.

Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется в соответствии с настоящим Положением по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Павловский район на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

$V_w$  – объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  – размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования установленный муниципальным заданием;

$N^{ун}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{си}$  – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНИПа-

ми, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Павловский район, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом местного самоуправления, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи общероссийского базового перечня или регионального перечня.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

2.1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;



2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на аренду указанного имущества);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на аренду указанного имущества);

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал,

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте 2.1 пункта 16 и подпункте 4 пункта 17 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальных услуг по решению органа осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпункте 2.1 пункта 16 и подпункте 4 пункта 17 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Павловский район для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Павловский район в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Павловский район для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Павловский район в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район обоснований бюджетных ассигнований.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке с учётом технической возможности на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и на сайтах органов, осуществляющих полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном органом, осуществляющим полномочия учредителя.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включа-

ются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения муниципальной работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

5) затраты на оплату коммунальных услуг;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

8) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, (основных средств и нематериальных активов), с учётом срока их полезного использования;

9) затраты на приобретение услуг связи;

10) затраты на приобретение транспортных услуг;

11) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

12) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение муниципальной работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехо-

зяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

25. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарт работы).

При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, в установленном им порядке в отношении муниципальных учреждений могут применяться корректирующие коэффициенты.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Павловский район, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и

доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемых из бюджета муниципального образования Павловский район, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

27. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

28. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Павловский район.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования Павловский район.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Павловский район.

30. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Павловский район, или счёт, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

31. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и

органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение подлежит заключению сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

32. Перечисление субсидии осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в пункте 31 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Павловский район в текущем финансовом году.

33. Перечисление субсидии на декабрь осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации муниципального образования Павловский район об изменении размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, принятого на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания, составленного по форме, аналогичной форме отчёта об исполнении муниципального задания, установленной приложением № 2 к настоящему Положению (при наличии такого распоряжения), но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в срок до 15 ноября текущего финансового года.

Если показатели объема муниципальной услуги (работы), указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, то органом, осуществляющим полномочия учредителя, вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Павловский район в бюджет до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 32 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Павловский район, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если учредителем не установлено иное, на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Павловский район, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

34. Муниципальные учреждения муниципального образования Павловский район представляют органам, осуществляющим полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением

№ 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчёт об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, предоставляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчётным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

На основании отчёта об исполнении муниципального задания показатели объема муниципальных услуг (работ) средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Павловский район до 1 апреля года, следующего за отчётным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При установлении отделом контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования Павловский район, Контрольно-Счётной Палатой муниципального образования Павловский район в рамках Бюджетного кодекса Российской Федерации факта невыполнения муниципального задания, финансовых нарушений в ходе выполнения муниципального задания, средства субсидии в объёме, соответствующем:

показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учётом допустимых (возможных) отклонений);

финансовым нарушениям, установленным в ходе выполнения муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Павловский район.

В случае отсутствия у муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения средств, увольнения виновных лиц, допустивших нарушения и при наличии письма руководителя муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения, устранение вышеуказанных нарушений осуществляется путём уменьшения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания текущего финансового года.

35. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

36. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя.

37. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет орган муниципального образования

Павловский район, уполномоченный осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном действующим законодательством.

38. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Павловский район



О.В. Ковач



Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в  
отношении муниципальных учреждений муниципально-  
го образования Павловский район и финансовом обеспе-  
чении выполнения муниципального задания

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)<sup>1)</sup>

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Павловский район (обособленного подраз-  
деления) \_\_\_\_\_

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Павловский район (обособленного подраз-  
деления) \_\_\_\_\_ Код по  
сводному ре-

По ОКВЭД

Коды

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_ Код по  
общероссийскому базово-  
му перечню  
или региональному  
перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>11)</sup>		
													наименование показателя <sup>8)</sup>
	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование <sup>8)</sup>	Код по ОКЕИ <sup>8)</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>11)</sup>	
	наименование	ко	со-вый	ново-	периода	фи-	но-	но-	со-						

	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	теля <sup>8)</sup>	менованье <sup>8)</sup>	д по ОК ЕИ (при наличии) <sup>8)</sup>	год	го периода <sup>1)</sup>	<sup>1)</sup>	нансовый год	вого периода <sup>1)</sup>	вого периода <sup>1)</sup>		ЛЮТ НЫХ показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	13	14

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

--	--	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>9)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>11)</sup>	
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>9)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>11)</sup>		
						наименование показателя <sup>9)</sup>	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>		наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения \_\_\_\_\_ исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	орган местного самоуправления (отраслевой-функциональный ор-
----------------	---------------	--------------------------------------------------------------

		ган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения), осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <sup>7)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Павловский район.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<sup>4)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<sup>6)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления (отраслевым-функциональным органом), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Павловский район, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Павловский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

<sup>8)</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края, муниципального образования в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Павловский район



О.В. Ковач

7







	наименование показателя <sup>4)</sup>	наименование показателя <sup>4)</sup>	наименование показателя <sup>4)</sup>	наименование показателя <sup>4)</sup>	наименование показателя <sup>4)</sup>		менование <sup>4)</sup>	по ОКЕ И <sup>4)</sup>	задании на год <sup>4)</sup>	дату	отклонение <sup>4)</sup>	допустимое (возможное) значение		платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Код по  
региональному  
перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя <sup>4)</sup>	единица измерения по ОКЕИ		утвержденно в муниципальном задании на год <sup>4)</sup>	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение <sup>4)</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>5)</sup>	причина отклонения
	наименование показателя <sup>4)</sup>	наименование показателя <sup>4)</sup>	Код по ОКЕИ <sup>4)</sup>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный	Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель объема работы	Разме
------------	-----------------------------	-------------	--------------------------	-------

номер реестровой записи <sup>4)</sup>	содержание работы			характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя <sup>4)</sup>	единица измерения по ОКЕИ		утвержденно в муниципальном задании на год <sup>4)</sup>	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение <sup>4)</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>5)</sup>	причина отклонения	р платы (цена, тариф)
	наименование показателя <sup>4)</sup>	наименование показателя <sup>4)</sup>	наименование показателя <sup>4)</sup>	наименование показателя <sup>4)</sup>	наименование показателя <sup>4)</sup>		наименование <sup>4)</sup>	Код по ОКЕИ <sup>4)</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1)</sup> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Павловский район.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4)</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>5)</sup> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 11 и 12.

Начальник финансового  
управления администрации муниципального  
образования Павловский район



О.В. Ковач