



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2024

№ 461

ст-ца Павловская

Об утверждении муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 30 июля 2014 г. № 1130 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Павловский район», в соответствии с решением Совета муниципального образования Павловский район от 21 декабря 2023 г. № 59/345 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район» (приложение).

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Павловский район (Ковач О.В.) производить финансирование на реализацию указанной программы в пределах средств, выделенных на эти цели.

3. Считать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования Павловский район от 26 октября 2021 г. № 1960 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район»;

- постановление администрации муниципального образования Павловский район от 18 февраля 2022 г. № 251 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район 26 октября 2021 г. № 1960 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район»;

- постановление администрации муниципального образования Павловский район от 29 ноября 2022 г. № 2110 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район 26 октября 2021 г. № 1960 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район».

4. Архивному отделу администрации муниципального образования Павловский район (Лоза Е.А.):

- обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район (www.pavl23.ru) в разделе «Муниципальные целевые программы»;

- осуществить регистрацию муниципальной программы в течении 10 дней со дня её утверждения в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования ГАС «Управление».

5. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Дацук Н.А.

7. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район

от 24.03.2024 № 461

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Укрепление материально-технической базы архивного отдела
администрации муниципального образования
Павловский район»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Укрепление материально-технической базы архивного отдела
администрации муниципального образования Павловский»

Координатор муниципальной программы	- архивный отдел администрации муниципального образования Павловский район;
Участник муниципальной программы	- муниципальное казённое учреждение «Хозяйственно-эксплуатационный участок муниципального образования Павловский район»;
	- администрация муниципального образования Павловский район;
Цели муниципальной программы	- укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район;
Задачи муниципальной программы	- повышение уровня обеспечения сохранности архивных фондов, а также постоянное и качественное комплектование архивными документами;
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- изготовление проектно-сметной документации, капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования для создания температурно-

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов. Приобретение оборудования для размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники; 2024-2026 год
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	- всего на 2024-2026 годы - 1463400 (один миллион четыреста шестьдесят три тысячи четыреста) рублей; 2024 год – 500000 (пятьсот тысяч) рублей; 2025 год – 963400 (девятьсот шестьдесят три тысячи четыреста) рублей; 2026 год – не предусмотрено; в том числе: средства местного бюджета – 606000 (шестьсот шесть тысяч) рублей средства бюджета Краснодарского края – 857400 (восемьсот пятьдесят семь тысяч четыреста) рублей.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

В последние годы администрацией Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края проводилась работа, направленная на повышение уровня безопасности архивных фондов путем модернизации материально-технической базы архивов, поддержания в рабочем состоянии систем инженерно-технических коммуникаций и пожарной безопасности зданий.

Программа развития архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район направлена на повышение уровня безопасности архивных фондов путем модернизации материально-технической базы архива, поддержания в рабочем состоянии систем инженерно-технических коммуникаций и пожарной безопасности зданий.

Программа способствует достижению стратегической цели – повышению уровня обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов.

2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации программы

Целью программы является укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

-повышение уровня обеспечения сохранности архивных фондов, а также постоянное и качественное комплектование архивными документами.

Программа рассчитана на 2024 – 2026 годы.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Основными мероприятиями программы является изготовление проектно-сметной документации, капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования для создания температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов. Приобретение оборудования для размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники;

Источники финансирования на 2024 -2026 годы - 1463400 (один миллион четыреста шестьдесят три тысячи четыреста) рублей, в том числе:

2024 год – 500000 (пятьсот тысяч) рублей;

2025 год – 963400 (девятьсот шестьдесят три тысячи четыреста) рублей;

2026 год – не предусмотрено;

в том числе:

средства местного бюджета – 606000 (шестьсот шесть тысяч) рублей;

средства бюджета Краснодарского края – 857400 (восемьсот пятьдесят семь тысяч четыреста) рублей.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансирования программы составит:

2024 год – (пятьсот тысяч) рублей;

2025 год – 963400 (девятьсот шестьдесят три тысячи четыреста) рублей;

2026 год – не предусмотрено;

в том числе:

средства местного бюджета – 606000 (шестьсот шесть тысяч) рублей;

средства бюджета Краснодарского края – 857400 (восемьсот пятьдесят семь тысяч четыреста) рублей.

Затраты на реализацию мероприятий определены расчетным методом оценки затрат.

Объемы финансирования мероприятий программы могут изменяться в зависимости от результатов оценки эффективности реализации программы.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения целей и решения задач программы;
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;
- оценки степени реализации основных мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы:

для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пп} / \text{ЗПп/пф}, \text{ где:}$$

СДп/ппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПп/пф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат:

степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как отношение

фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году.

С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия муниципальной программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Оценка степени реализации мероприятий:

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СРм = Мв / М, \text{ где:}$$

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически

достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы:

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис$, где:

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации муниципальной программы;

$Эис$ – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации целей и задач программы – это система скоординированных по срокам и объему финансирования, а также ответственным исполнителям мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Структура программных мероприятий обеспечивает комплексный подход к достижению поставленных целей и решению задач всеми ответственными исполнителями программы.

Контроль за реализацией мероприятий программы осуществляется архивным отделом администрации муниципального образования Павловский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



Н.А. Дацук

Приложение 1
к паспорту программы
«Укрепление материально-
технической базы архивного отдела
администрации муниципального
образования Павловский район»

Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей		
				2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район»					
	Цель: Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район					
	Задачи: Повышение уровня обеспечения сохранности архивных фондов, а так же постоянное и качественное комплектование архивными документами.					
1.1	Доля архивных документов, хранящихся в архиве в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов	%.	3	72	74	-
1.2	Снижение степени загруженности архивохранилищ	%	3	79	80	-

Заместитель главы
муниципального образования
Павловский район

Н.А. Дацук

Приложение 2
к паспорту программы
«Укрепление материально-
технической базы архивного отдела
администрации муниципального
образования Павловский район»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы
«Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального
образования Павловский район»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирован ия, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				2024 год	2025	2026		
1	2	3	4	5			6	7
1.	Изготовление проектно-сметной документации, проведение капитального и текущего ремонта	всего	1163,4	200,0	963,4	0	Проведение капитального и текущего ремонта в кабинетах специалистов архивного отдела	Муниципальное казённое учреждение «Хозяйственно- эксплуатационный участок муниципального образования Павловский район»
		районный бюджет	306,0	200,0	106,0	0		
		краевой бюджет	857,4	0	857,4	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
2	Приобретение оборудования для	всего	300,0	300,0	0	0	Приобретение архивных коробов,	Администрация муниципального образования
		районный	300,0	300,0	0	0		

	создания температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов. Приобретение оборудования для размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники.	бюджет					архивных металлических стеллажей, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники	Павловский район
		краевой бюджет	0					
		внебюджетные источники	0	0	0	0		
	Итого	всего	1463,4	500,0	963,4	0		
		районный бюджет	606,0	500,0	106,0	0		
		краевой бюджет	857,4	0	857,4	0		
		внебюджетные источники	0	0	0	0		

Заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



Н.А. Дацук