



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2015

№ 1224

ст-ца Павловская

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии  
муниципального образования Павловский район**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2008 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 27 сентября 2007 года № 1323-КЗ «О типовом положении о проведении аттестации муниципальных служащих», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Павловский район от 16 июля 2015 года № 87/648 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих», постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 3 марта 2015 года № 439 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в муниципальном образовании Павловский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Ю.Ю.Шулико.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район

  
В.В.Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 28.04.2015 № 1224

ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестационной комиссии муниципального  
образования Павловский район

1. Настоящее Положение определяет порядок работы аттестационной комиссии муниципального образования Павловский район (далее - комиссия).

2. Основными задачами комиссии являются:

- а) проведение аттестации муниципальных служащих;
- б) проведение квалификационного экзамена с целью присвоения муниципальным служащим классов чинov;
- в) принятие соответствующих решений по итогам аттестации и квалификационного экзамена.

3. Комиссия является постоянно действующим органом.

4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь (на правах члена комиссии) и члены комиссии. В состав комиссии включается представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также член комиссии от выборного профсоюзного органа.

Представитель нанимателя (работодатель) может привлекать к работе экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5. Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости. Аттестация муниципальных служащих проводится один раз в 3 года, квалификационный экзамен - согласно закона Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классов чинov муниципальных служащих в Краснодарском крае».

6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

7. На период аттестации или сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, являющимися членами комиссии, их членство в комиссии приостанавливается.

8. На время отсутствия одного из членов комиссии право на участие в комиссии имеет лицо, исполняющее его обязанности.

9. В случае невозможности присутствия по уважительной причине на заседании комиссии муниципальных служащих, которые должны сдавать аттестацию или квалификационный экзамен, или приглашенных на заседание

комиссии, указанные лица обязаны заблаговременно письменно сообщить об этом секретарю комиссии.

10. Организация и обеспечение работы комиссии возлагается на отдел кадров администрации муниципального образования Павловский район.

11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии в отсутствие муниципального служащего. При равенстве голосов при проведении аттестации муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности, при сдаче квалификационного экзамена - сдавшим квалификационный экзамен.

Член комиссии, который не согласен с общим решением, вправе изложить особое мнение в протоколе.

12. По результатам аттестации муниципального служащего комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

13. По результатам квалификационного экзамена комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и итоги голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

15. Результаты аттестации и квалификационного экзамена сообщаются муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

16. Результаты квалификационного экзамена, материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после их проведения.

Заместитель главы муниципального образования Павловский район

 Ю.Ю.Шулико