



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2024

№ 26

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 мая 2012 г. № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район»

В соответствии со статьей 144 Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края», постановлением губернатора Краснодарского края от 19 декабря 2023 г. № 1133 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район, обеспечивающих повышение уровня оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 мая 2012 г. № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 13 июля 2022 г. № 1151 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 мая 2012 г. № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений

образования муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 26 сентября 2022 г. № 1636 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 мая 2012 г. № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 7 октября 2022 г. № 1726 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 мая 2012 г. № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 28 февраля 2023 г. № 299 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 мая 2012 г. № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 25 сентября 2023 г. № 1887 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 мая 2012 г. № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район»;

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район осуществлять оплату труда работников учреждений в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www://pavl23.ru](http://pavl23.ru)) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Киселеву Е.В.

6. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 16.01.2024 № 26

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 05.05.2012 г. № 742
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Павловский район
от 25.09.2023 г. № 1887)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципальных образовательных
организаций и муниципальных учреждений образования муниципального
образования Павловский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и учреждений образования Павловского района (далее - Положение) разработано в целях совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда, и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и администрации муниципального образования Павловский район:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - Постановление № 225);

постановление Государственный комитет СССР по труду и социальным

вопросам и Секретариат ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее - Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее - Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: «Производство алкогольной и безалкогольной продукции»; «Хлебопекарно-макаронное производство»; «Кондитерское производство»; «Крахмалопаточное производство»; «Производство сахара»; «Производство пищевых концентратов»; «Табачно-махорочное и ферментационное производства»; «Эфиромасличное производство»; «Производство чая»; «Парфюмерно-косметическое производство»; «Масложировое производство»; «Добыча и производство поваренной соли»; «Добыча и переработка солодкового корня»; «Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства»; «Торговля и общественное питание»; «Производство консервов» (далее – Постановление № 30);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее - Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее - Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее - Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Россий-

ской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее - Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее - Приказ № 1н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее - Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее - Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее - Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Общие требования);

отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и

Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 20 апреля 2020 г. № 642 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 24 августа 2022 г. № 1418 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Павловский район и утверждении порядка ее предоставления»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 24 июня 2022 г. № 1022 «О порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 24 июня 2022 г. № 1023 «О порядке и условиях осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 24 июня 2022 г. № 1024 «О порядке и условиях осуществления доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течении двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район, по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

муниципальные образовательные организации и учреждения образования муниципального образования Павловский район (за исключением образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта) (далее соответственно – МОО и МУО).

работник МОО и МУО - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МОО и МУО в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель - работник МОО и МУО,

должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 "Должности руководителей" Постановления № 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник - работник МОО и МУО, осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник МОО и МУО, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимых для выполнения трудовых функций, в разделе "Должности специалистов" Постановления № 37, Приказа № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 251н, Приказа № 916н, Приказа № 126н, Приказа № 547н либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника МОО и МУО за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее – Управление образованием) – уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель бюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МОО и МУО за счет средств муниципального образования Павловский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МОО и МУО самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

- основные условия оплаты труда работников МОО и МУО;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителей учреждения, его

заместителей, главного бухгалтера учреждения;
другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МОО и МУО устанавливается с учетом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника МОО и МУО, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МОО и МУО рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МОО и МУО осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МОО и МУО, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МОО и МУО зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. На основе настоящего Положения МОО и МУО разрабатывают

положение об оплате труда, не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МОО и МУО производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МОО и МУО, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МОО и МУО не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МОО и МУО в пределах выделенных средств из бюджета муниципального образования Павловский район и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МОО и МУО за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район устанавливается правовым актом администрации муниципального образования Павловский район или главного распорядителя средств муниципального бюджета.

2. Основные условия оплаты труда работников МОО и МУО

2.1. Оплата труда работников МОО и МУО, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя

учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников МОО и МУО» настоящего Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУО применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепромышленным профессиям рабочих на основании ПКГ утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» в соответствии с приложением 1:

1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение, 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 квалификационный разряд	8121 рубль
2 квалификационный разряд	8365 рублей
3 квалификационный разряд	8616 рублей

2 квалификационный уровень - профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) – ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше.

Отнесенным к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

4 квалификационный разряд	8875 рубля
5 квалификационный разряд	9142 рублей

2 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым

предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

6 квалификационный разряд	9417 рублей
7 квалификационный разряд	9700 рублей

3 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

8 квалификационный разряд	9991 рубль
---------------------------	------------

4 квалификационный уровень - профессии рабочих предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	10291 рублей.
--	---------------

2.4.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

Отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» в соответствии с приложением 2:

1 квалификационный уровень	8365 рублей
2 квалификационный уровень	8449 рублей

Отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

1 квалификационный уровень	8616 рублей
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8703 рублей
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8789 рублей
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8875 рублей
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8961 рубль
2 квалификационный уровень	8703 рубля

3 квалификационный уровень	8961 рубль
4 квалификационный уровень	9047 рублей
5 квалификационный уровень	9133 рубля

Отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

1 квалификационный уровень	8875 рубля
2 квалификационный уровень	8964 рубля
3 квалификационный уровень	9053 рубля
4 квалификационный уровень	9142 рубль
5 квалификационный уровень:	9230 рублей

Отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:

1 квалификационный уровень	10291 рубль
2 квалификационный уровень	10394 рубля
3 квалификационный уровень	10497 рубля

2.4.3. По занимаемым должностям работников МОО и МУО на основании ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и приказом № 761н в соответствии с приложением 3:

Отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8616 рублей
--	-------------

Отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	9991 рублей
2 квалификационный уровень	10091 рубль

Отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:

1 квалификационный уровень	12522 рублей
2 квалификационный уровень	13524 рубля
3 квалификационный уровень	13649 рублей
4 квалификационный уровень	13775 рублей

Отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:

1 квалификационный уровень	12730 рублей
2 квалификационный уровень	14003 рублей
3 квалификационный уровень	14640 рублей

2.4.4. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526:

Отнесенным к ПКГ должностей медицинского и фармацевтического персонала первого уровня, отнесенным к ПКГ должностей медицинского и фармацевтического персонала в соответствии с приложением 4:

1 квалификационный уровень	9700 рублей
2 квалификационный уровень	9797 рублей

3 квалификационный уровень	9895 рублей
4 квалификационный уровень	9994 рублей
5 квалификационный уровень	10094 рублей

Отнесенным к ПКГ должностей врачей и провизоров:

1 квалификационный уровень	12989 рублей
2 квалификационный уровень	14288 рублей

2.4.5. По занимаемым должностям работников культуры на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 121н и Приказом № 570 в соответствии с приложением 5:

Отнесенным к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	8121 рублей
---	-------------

Отнесенным к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	
6 квалификационный разряд	9417 рублей
7 квалификационный разряд	9700 рубль
Отнесенным к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	9991 рубль
Отнесенным к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	11435 рублей

2.4.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУО по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

специалист, специалист по закупкам	8875 рублей
старший специалист, старший специалист по закупкам	8964 рубля
ведущий специалист	9142 рубля
главный специалист	9230 рубля
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор	13464 рубля
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13649 рубля
Энергетик	10394 рубля
Механик	10394 рубля

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУО устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых

ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУО, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУО подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МОО и МУО устанавливается в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

2.10. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников МОО и МУО устанавливаются в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

2.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 8 к настоящему Положению.

2.12. Порядок зачета педагогическим работникам МОО и МУО в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 9 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МОО и МУО, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МОО и МУО могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время;

за работу в сельской местности;

за специфику работы;

за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МОО и МУО, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МОО и МУО, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МОО и МУО, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МОО и МУО, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Размеры и условия доплат работникам МОО и МУО за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время - в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках

классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Специалистам, работающим в МОО и МУО (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за специфику работы в МОО и МУО устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МОО и МУО по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист");

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом администрации муниципального образования Павловский район, Управления образованием.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными

характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МОО и МУО с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами МОО и МУО - периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.9.1. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам МОО и МУО, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МОО и МУО, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МОО и МУО, осуществляющим образовательную деятельность

(ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.9.2. Нормативным правовым актом Управления образованием могут утверждаться рекомендованные для МОО и МУО размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

3.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МОО и МУО.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МОО и МУО пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.13. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Управления образованием администрации муниципального образования Павловский район в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с

положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.14. Отдельным категориям работников МОО и МУО администрацией муниципального образования Павловский район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

3.15. Размеры компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения при тарификации, сроком не более чем на один учебный год (по 31 августа включительно).

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МОО и МУО (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание районных экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более чем на один учебный год, по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МОО и МУО.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МОО и МУО в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы МОО и МУО, с учетом приложений 8 и 9 к настоящему Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МОО и МУО в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 4 и 5 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;
 при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;
 при выслуге лет от 20 лет - 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 - при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МОО и МУО за ученую степень, почетное звание:

0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 - за почетное звание "Заслуженный", "Народный", "Почетный".

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МОО и МУО.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МОО и МУО.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МОО и МУО, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся.

Предельные размеры ежемесячных выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся:

2000 рублей - заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей - психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МОО, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МОО более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8 Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);
за выполнение особо важных и срочных работ;
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОО и МУО;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МОО и МУО;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и

международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МОО и МУО, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МОО и МУО в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МОО и МУО вне зависимости от занимаемой должности:

работникам дошкольных образовательных организаций - ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

работникам общеобразовательных организаций, дополнительного профессионального образования - ко Дню учителя (5 октября);

работникам организаций дополнительного образования - ко Дню работника дополнительного образования (8 октября).

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МОО и МУО в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат,

предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 - 4.1.8 пункта 4.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (за исключением расчета доплат указанных в пункте 3.3.2.), устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего учебного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 - 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МОО и МУО с учетом разработанных в МОО и МУО критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, администрацией муниципального образования Павловский район.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МОО и МУО по согласованию с представительным органом работников МОО и МУО.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МОО и МУО в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МОО и МУО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МОО и МУО, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МОО и МУО, подчиненных заместителям руководителя - по представлению заместителей руководителя МОО и МУО;

остальных работников МОО и МУО, занятых в структурных подразделениях, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников МОО и МУО администрацией муниципального образования Павловский район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

4.11. Размеры стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения при тарификации, сроком не более чем на один учебный год (по 31 августа включительно).

4. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Управлением образованием в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МОО и МУО. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 11 к настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения МОО и МУО по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МОО и МУО по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления образованием.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МОО и МУО могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном Управлением образованием.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень

соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МОО и МУО (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления образованием, в отношении руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением образованием.

По решению Управления образованием руководителю МОО и МУО, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 - для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. По решению Управления образованием руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МОО и МУО, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Управлением образованием.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МОО и МУО.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников, с учетом особенностей условий оплаты труда педагогических работников, определенных разделом 6 настоящего Положения.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Управлением образованием, заместителями руководителя - руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению Управления образованием могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МОО и МУО в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МОО и МУО, установленными Управлением образованием.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением образованием в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МОО и МУО приказом Управления образованием на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МОО и МУО не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления образованием о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МОО и МУО с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МОО и МУО.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МОО и МУО (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

- руководителя учреждения - правовым актом Управления образованием;
- работников МОО и МУО (за исключением руководителя учреждения) - локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

- руководителя учреждения - Управление образованием;
- работников МОО и МУО (за исключением руководителя учреждения) - руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МОО и МУО месячная заработная плата работников МОО и МУО, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МОО и МУО выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МОО и МУО, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МОО и МУО не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

- за выполнение работником МОО и МУО в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

- за работу в ночное время;

- за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МОО и МУО по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением образованием может быть предоставлено МОО и МУО право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников МОО и МУО, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МОО и МУО (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МОО и МУО руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МОО и МУО, сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МОО и МУО, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МОО и МУО, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МОО и МУО должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением образованием.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Управление образованием вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МОО и МУО (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МОО и МУО.

7. Приказом Управления образованием утверждаются:

перечни основного персонала МОО и МУО, перечни должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, перечни должностей, относимых к учебно-вспомогательному персоналу, перечни должностей, относимых к младшему обслуживающему персоналу;

перечень МОО и МУО, руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам учреждений которых может быть увеличен предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения;

предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОО и МУО.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием



Н.А. Попко

Приложение 1
к положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций и
муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Павловский район

**Перечень
общеотраслевых профессий рабочих муниципальных образовательных
организаций и муниципальных учреждений образования муниципального
образования Павловский район**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам
1	2
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение, 1,2 и 3 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик, аппаратчик гидролиза, аппаратчик дегидрирования, аппаратчик химводоочистки, аппаратчик экстрагирования, буфетчик, водитель мототранспортных средств, водитель погрузчика, водитель транспортосчик уборочной машины, водитель электро- и автотележки, возчик; газосварщик, гардеробщик, гладильщик, грузчик, дворник, дезинфектор, жестянщик, зоолаборант серпентария(питомника), изготовитель пищевых полуфабрикатов, истопник, каменщик, кассир билетный, кастелянша, киномеханик, кладовщик, кондитер, контролер-кассир, конюх, кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов, кровельщик по стальным кровлям, кузнец ручнойковки, курьер, кухонный рабочий, лаборант химического анализа, лифтер, маляр, матрос береговой, матрос-спасатель, машинист (кочегар) котельной, машинист крана (крановщик), машинист компрессорных установок, машинист моечных машин, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, мойщик-уборщик подвижного состава, моторист (машинист), облицовщик- плиточник, обработчик справочного и информационного материала, обувщик по ремонту обуви, оператор агрегата обработки отходов, оператор аппаратов микрофильмирования и копирования, оператор видеозаписи, оператор заправочных станций, оператор копировальных и множительных машин, оператор котельной, оператор очистных сооружений, оператор связи, оператор стиральных машин, оператор

	хлораторной установки, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, официант, парикмахер, пекарь, переплетчик документов, плотник, повар, подсобный рабочий, полотер, пошивщик шорно-седельных изделий, приготовитель кормов, приемщик заказов, приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений), приемщик пункта проката, пропитчик по огнезащитной пропитке, рабочий зеленого хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по обслуживанию в бане, раздатчик нефтепродуктов, рабочий по уходу за животными, радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры, радиооператор, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, садовник, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-инструментальщик слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, стекло- протирщик, столяр, столяр строительный, слесарь-электромонтажник, сторож (вахтер), телефонист, телефонист местной телефонной связи, токарь-расточник, токарь, тракторист, уборщик мусоропроводов, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, фильмопроверщик, фотограф, фотооператор, фрезеровщик, швея, шлифовщик, штукатур, электрогазосварщик, электромеханик по лифтам, электромеханик по ремонту медицинского оборудования, электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики, электромонтер по обслуживанию подстанции, электросварщик ручной сварки, электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
2. Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик, аппаратчик гидролиза, аппаратчик дегидрирования, аппаратчик химводоочистки, аппаратчик экстрагирования, буфетчик, водитель автомобиля, водитель погрузчика, водолаз,

	газосварщик, гладильщик, жестянщик, изготовитель пищевых полуфабрикатов, испытатель двигателей, каменщик, киномеханик кондитер, контролер-кассир, кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов, кровельщик по стальным кровлям, кузнец ручнойковки, лаборант по ультразвуковой технике, лаборант химического анализа, маляр, машинист (кочегар) котельной, машинист крана (крановщик), машинист компрессорных установок, машинист моечных машин, машинист насосных установок, машинист экскаватора, механик по техническим видам спорта, моторист (машинист), наездник, облицовщик-плиточник, обувщик по индивидуальному пошиву обуви, обувщик по ремонту обуви, оператор агрегата обработки отходов, оператор аппаратов микрофильмирования и копирования, оператор видеозаписи, оператор заправочных станций, оператор котельной, оператор связи, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, оптик медицинский, официант, парикмахер, пекарь, плотник, повар, пожарный, пошивщик шорно-седельных изделий, приготовитель кормов, пропитчик по огнезащитной пропитке, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-инструментальщик, слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, столяр, строительный слесарь – электромонтажник, телефонист, токарь, токарь-расточник, фильмопроверщик, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электромеханик по лифтам, электромеханик по ремонту медицинского оборудования, электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики, электромонтер по обслуживанию подстанции, электросварщик ручной сварки, электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: аппаратчик дегидрирования, аппаратчик экстрагирования, водитель автомобиля, водитель

	погрузчика, водолаз, маляр, газосварщик, испытатель двигателей, каменщик; киномеханик, кондитер, машинист (кочегар) котельной, машинист крана (крановщик), машинист компрессорных установок, машинист насосных установок, машинист холодильных установок, машинист экскаватора, механик по техническим видам спорта, наездник, обувщик по индивидуальному пошиву обуви, оператор видеозаписи, оператор котельной, оптик медицинский, плотник, повар, радиомеханик по обслуживанию и ремонту радио-телевизионной аппаратуры, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-ремонтник, слесарь-инструментальщик, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-электромонтажник, столяр, столяр строительный, токарь, токарь-расточник, тренер лошадей, фотограф, фрезеровщик, швея, шлифовщик, штукатур, электрогазосварщик, электромеханик по лифтам, электромеханик по ремонту медицинского оборудования, электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики, электромонтер по обслуживанию подстанции, электро-сварщик ручной сварки, электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля, водолаз, слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Попко

Приложение 2
к положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций и
муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Павловский район

**Перечень
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих
муниципальных образовательных организаций и муниципальных
учреждений образования муниципального образования Павловский район**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам
1	2
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и другое), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, маркировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учетчик, чертежник, эвакуатор, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед
2 квалификационный уровень	заведующий бюро (справочным), заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория; должности служащих 1 квалификационного уровня, по

	которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего
4 квалификационный уровень	заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража)
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5 квалификационный уровень	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	начальник отдела, начальник штаба гражданской обороны, руководитель службы охраны труда
2 квалификационный уровень	главный* (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения

*За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнением функций по должности специалиста.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Попко

Приложение 3
к положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций и
муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Павловский район

**Перечень
должностей работников муниципальных образовательных организаций и
муниципальных учреждений образования муниципального образования
Павловский район**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам
1	2
1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части
2. Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму
3. Должности педагогических работников	
1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый
2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог
3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор- методист, старший педагог дополнительного образования
4 квалификационный уровень	преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания. старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель- логопед (логопед), педагог-библиотекарь
4. Должности руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно- производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного

	образования детей
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессиональной образовательной организации (подразделения), старший мастер профессиональной образовательной организации (подразделения)
3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения профессиональной образовательной организации (подразделения)

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Попко

Приложение 4
к положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций и
муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Павловский район

**Перечень
должностей медицинских работников в муниципальных образовательных
организациях и муниципальных учреждениях образования
муниципального образования Павловский район**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам
1	2
1. Должности медицинского и фармацевтического персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая
3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра патронажная, медицинская сестра участковая, медицинская сестра по массажу
4 квалификационный уровень	медицинская сестра врача общей практики, фельдшер
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра
2. Должности врачей и провизоров	
1 квалификационный уровень	врач-стажер, провизор-стажер
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Попко

Приложение 5
к положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций и
муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Павловский район

Перечень
должностей работников культуры в муниципальных образовательных
организациях и муниципальных учреждениях образования
муниципального образования Павловский район

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам
1	2
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	костюмер
1. Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	организатор экскурсий, руководитель кружка
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	концертмейстер по классу вокала (балета), библиотекарь, звукооператор

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Попко

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций
и муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Павловский
район

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций
и муниципальных учреждений образования
муниципального образования Павловский район

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район (далее – Порядок, образовательная организация).

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства; учителей, для которых данное образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (на 1 января), если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов в неделю на предмет.

1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в

год – на начало первого и второго учебных полугодий.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МОО и МУО, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием



Н.А. Попко

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций
и муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Павловский
район

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
муниципальных образовательных организаций
и муниципальных учреждений образования
муниципального образования Павловский район

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район (далее – МОО и МУО) применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО и МУО, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО и МУО;

при оплате за часы преподавательской работы в другом МОО и МУО (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 6 к настоящему Положению.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО и МУО, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МОО и МУО.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МОО и МУО на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОО и МУО для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания,

спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера, установленные постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 24 июня 2022 г. № 1022 «О порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район», от 24 июня 2022 г. № 1023 «О порядке и условиях осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район» по занимаемой должности педагогического работника МОО и МУО.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МОО и МУО, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО и МУО, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МОО и МУО самостоятельно.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием



Н.А. Попко

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций
и муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Павловский
район

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим

1	2
подчиненности)	обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием

А.А. Попко

Н.А. Попко

Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций
и муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Павловский
район

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций
и муниципальных учреждений образования
муниципального образования Павловский район в педагогический стаж
времени работы в отдельных учреждениях (организациях),
а также времени обучения в учреждениях высшего
и среднего профессионального образования
и службы в Вооруженных Силах СССР
и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район (далее – МОО и МУО) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преимущественности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОО и МУО в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОО и МУО в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО и МУО по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием



Н.А. Попко

Приложение 10
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций
и муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Павловский
район

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам
муниципальных образовательных организациях
и муниципальных учреждений образования
муниципального образования Павловский район

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях образования муниципального образования Павловский район (далее – МОО и МУО)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МОО и МУО; специалистам МОО и МУО, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
3	Педагогическим работникам МОО и МУО за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО и МУО за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов

1	2	3
4	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием



Н.А. Попко

Приложение 11
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций
и муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Павловский
район

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей муниципальных
образовательных организаций и муниципальных
учреждений образования муниципального образования Павловский район

№ п/п	Муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения образования му- ниципального образования Павловский район (далее – МОО и МУО), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должност- ного оклада по наименьшей группе оплате труда руководите- лей учреждений (далее – мини- мальный оклад, рублей), крат- ность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
I. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций муниципального обра- зования Павловский район		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	26 000,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,269
II. Руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Павловский район		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	26000
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,090
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,227
4	МОО IV группы по оплате труда руководителей	1,269
5	МОО V группы по оплате труда руководителей	1,462
III. Руководители муниципальных образовательных организаций дополнительного образо- вания муниципального образования Павловский район		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	33 000,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,090
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,227
IV. Руководители муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	26 000,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,269

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием



Н.А. Попко