



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.05.2024г.

№ 66/384

ст-ца Павловская

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 16 июля 2015 г. № 87/649 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности»

В соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2023 г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловский район, протестом прокуратуры от 29 марта 2024 г. № 07-02-2024/489-24-20030041/381, Совет муниципального образования Павловский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Павловский район от 16 июля 2015 г. № 87/649 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности» следующие изменения:

приложение к решению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Возложить на комиссию Совета муниципального образования Павловский район по вопросам местного самоуправления, связям с общественными и религиозными организациями, миграции и межнациональным отношениям (Кагальницкий А.В.)

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

Р.А. Парахин

Решение принято на заседании Совета муниципального образования Павловский район 23 мая 2024 г.

Председатель Совета муниципального образования Павловский район

В.И. Лесовой

Приложение

к решению Совета
муниципального образования
Павловский район
от 23.05.2014 № 66/384

«Приложение

к решению Совета
муниципального образования
Павловский район
от 16.07.2015 г. № 87/649

ПОРЯДОК
предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для
отдельных лиц, замещающих муниципальные должности

Раздел I. Общие положения

1. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности, распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности: главы муниципального образования Павловский район, заместителя председателя Совета муниципального образования Павловский район, председателя комитета (комиссии) Совета муниципального образования Павловский район, депутата Совета муниципального образования Павловский район, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1 настоящего раздела, и (или)

состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1 настоящего раздела, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел П. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить председателя Совета муниципального образования Павловский район о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Председатель Совета муниципального образования Павловский район, уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, главу муниципального образования Павловский район.

Лицо, замещающее должность аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район, уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район.

6. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета в день поступления, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит

отстранению от замещаемой должности (досрочному прекращению полномочий) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

10. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (отстранения от замещаемой должности) указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности

13. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников, установленных нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Павловский район председатель Совета муниципального образования Павловский район (глава муниципального образования Павловский район, председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район) в течении 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Совета муниципального образования Павловский район

14. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район



В.С. Пикула

Приложение 1
к порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта
интересов для лиц, замещающих
муниципальные должности

Форма уведомления

(наименование представительного
органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. уведомителя, наименование
муниципальной должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнении которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования Павловский район при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников «___»_____201__г.
№_____

(должность, подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2
к порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта
интересов для лиц, замещающих
муниципальные должности

Форма
Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения, письменной информации об этом из
иных источников

№ п/п	Дата подачи уведомле ния, поступле ния иной информац ии	Ф.И.О., наименование муниципальной должности контактный телефон лица, подавшего уведомление либо лица, представившего иную информацию	Краткое содержание уведомления	Отметка о принятых мерах	Примечание

».

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район



В.С. Пикула