



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2018

№ 1898

ст-ца Павловская

**О взаимодействии муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений,
муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Павловского района с уполномоченным органом**

В целях повышения эффективности закупок и оптимизации деятельности заказчиков муниципального образования Павловский район, руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и реализации функций возложенных постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 07.12.2018 года № 1830 «О централизации закупок муниципального образования Павловский район» постановляю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Павловского района с уполномоченным органом (приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму соглашения с поселениями об осуществлении уполномоченным органом муниципального образования Павловский район полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за счет межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий (приложение № 2).

3. Утвердить типовую форму соглашения с муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями на осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Павловского района с уполномоченным органом (приложение № 3).

4. Утвердить типовую форму соглашения о проведении совместного аукциона с уполномоченным органом (приложение № 4).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.Ю. Дзюба.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 14.12.2018 № 1898

ПОРЯДОК взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Павловского района с уполномоченным органом

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Павловского района с уполномоченным органом – администрацией муниципального образования Павловский район в лице отдела муниципальных закупок и контрактной службы администрации муниципального образования Павловский район (далее соответственно – закупки, заказчик, уполномоченный орган) разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении им функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами.

1.2. В случае заключения соглашения по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 26 Закона № 44-ФЗ, положения настоящего Порядка распространяются на правоотношения, возникающие при взаимодействии уполномоченного органа с муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями сельских поселений.

2. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1. Уполномоченный орган:

создает комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Законом № 44-ФЗ. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа и заказчика (при

необходимости) в количестве, предусмотренном действующим законодательством. Заказчик вправе предложить ко включению в состав комиссии своих представителей, экспертов, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. При этом руководитель заказчика обеспечивает своевременную явку и участие в работе членов комиссии своих представителей;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

разрабатывает и утверждает постановлением администрации муниципального образования Павловский район состав, содержание, формы и порядок подачи заказчиками заявок на осуществление закупки (далее – заявка), а также требования к их заполнению;

консультирует заказчиков по вопросам подачи заявок;

выступает организатором совместных конкурсов и аукционов, при надлежении соответствующими полномочиями заказчиками;

формирует график проведения совместных конкурсов и аукционов;

анализирует на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок документы поданной заявки;

в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений направляет заявку на доработку заказчику;

осуществляет повторное рассмотрение заявки;

в течение 7 рабочих дней со дня поступления в установленном уполномоченным органом порядке согласованной и подписанной заявки формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и утверждает документацию об осуществлении закупки (далее – документация), за исключением утверждаемых заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках заказчиков;

размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);

осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут осуществляться закупки;

на основании запроса о даче разъяснений положений документации формирует разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

формирует, направляет и размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

на основании принятого заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

на основании принятого заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

в пределах установленной компетенции осуществляет:

действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления Павловского района информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления Павловского района по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления Павловского района, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

хранение документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок, иных документов и аудиозаписей заседаний комиссий в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом № 44-ФЗ;

сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками (в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении контрактов) в установленном администрацией порядке;

иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ к компетенции заказчика.

2.2. Заказчик:

формирует и направляет в установленном уполномоченным органом порядке заявки на осуществление закупки в соответствии с планом закупок, планом-графиком;

осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ. При наличии соответствующего вида товара, работ, услуг в региональном каталоге (справочнике) товаров, работ, услуг, находящегося в

региональной информационной системе в сфере закупок Краснодарского края (далее – РИССЗ КК), использует в полной мере содержащиеся в нем характеристики и их значения;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой единицы товара, работы, услуги, если в заявку включены несколько товаров, работ, услуг. В случае осуществления закупки на выполнение строительно-монтажных работ при строительстве и реконструкции объекта капитального строительства к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагается следующая сметная документация: сводный сметный расчет стоимости строительства, локальный сметный расчет, локальный ресурсный сметный расчет, заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления закупки на выполнение ремонтно-строительных работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: дефектная ведомость, составленная комиссией, образованной заказчиком, локальный сметный расчет и локальный ресурсный сметный расчет, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления закупки на выполнение проектно-изыскательских работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: техническое задание, утвержденное заказчиком, смета на проектно-изыскательские работы, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ;

в соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом № 44-ФЗ);

определяет условия контракта, формирует проект контракта;

определяет в соответствии с Законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ;

предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

устанавливает требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона № 44-ФЗ;

устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

при закупке товара устанавливает требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара и к сроку действия такой гарантии в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

осуществляет подачу заявки в соответствии с составом, содержанием, формами и порядком подачи, а также требованиями к их заполнению, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Павловский район;

по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки документации;

по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

в случае проведения двухэтапного конкурса после проведения обсуждения на первом этапе предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, при необходимости предоставляет в уполномоченный орган уточнения условий закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 Закона № 44-ФЗ;

при необходимости направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;

принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

с целью согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с органом местного самоуправления Павловского района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, самостоятельно копирует необходимые документы с ЕИС, заверяет и направляет в такой орган в установленном порядке, а в случае отсутствия необходимых документов в ЕИС в установленном уполномоченным органом порядке направляет запрос о предоставлении таких документов;

направляет в уполномоченный орган информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении, исполнении контрактов) в установленном уполномоченным органом порядке;

осуществляет иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям уполномоченного органа;

представляет в уполномоченный орган документы в сроки и порядке, установленные соответствующими актами уполномоченного органа.

3. Порядок подачи заказчиками заявок в уполномоченный орган.

3.1. Формирование и подача заказчиком заявки осуществляются в порядке, установленном уполномоченным органом в соответствии с Законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

3.2. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

3.3. Уполномоченный орган:

в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки в установленном уполномоченным органом порядке анализирует ее на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

при отсутствии замечаний согласовывает заявку, при наличии замечаний с обоснованием возвращает заявку заказчику.

3.4. Уполномоченный орган формирует извещение об осуществлении закупки и документацию на основании данных, содержащихся в заявке.

3.5. Одновременно с извещением в ЕИС размещает документацию о закупке.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1. Заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган вправе не принимать.

4.2. Разъяснение положений документации.

4.2.1. Уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

4.2.2. Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос, а также представления в уполномоченный орган ответа на запрос, не разъясняющего должным образом участнику закупки положения документации и не соответствующего

действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок, уполномоченный орган вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.3.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

4.3.2. Предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в уполномоченный орган за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.4. Уточнение условий закупки при проведении двухэтапного конкурса.

4.4.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком по результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 и частью 9 статьи 57.1 Закона № 44-ФЗ. В случае принятия решения о таком уточнении, заказчик уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении таких уточнений в документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления информирует об этом заказчика с указанием причин.

4.4.2. Предложение заказчика о внесении уточнений условий закупки в документацию направляется в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня размещения протокола первого этапа двухэтапного конкурса в ЕИС. В случае не предоставления заказчиком в уполномоченный орган уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки не уточняются, и уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после окончания срока, предусмотренного для внесения уточнений условий закупки в документацию, направляет всем участникам двухэтапного конкурса приглашение представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащее информацию об отсутствии изменений в документации.

5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения документации.

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район



Е.Ю. Дзюба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 14.12.2018 № 1898

СОГЛАШЕНИЕ _____

об осуществлении уполномоченным органом муниципального
образования Павловский район полномочий на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

ст. Павловская

« ____ » _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Павловский район (далее –
администрация района), в лице _____, действующего
на основании Устава, с одной стороны, и

_____ наименование муниципального поселения
(далее - _____ поселение) в лице _____,
должность, ФИО, уполномоченного подписывать соглашение
действующего на основании _____,
реквизиты документа, на основании которого подписывается соглашение

именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с частью 9 статьи 26 Феде-
рального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфе-
ре закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници-
пальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администра-
ции муниципального образования Павловский район в лице отдела муници-
пальных закупок и контрактной службы администрации муниципального обра-
зования Павловский район (Уполномоченный орган) полномочий на определе-
ние поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании постановления
администрации муниципального образования Павловский район от 07.12.2018
года № 1830 «О централизации закупок муниципального образования Павлов-
ский район», для нужд _____ сельского поселения (далее - За-
казчик) и передача из бюджета _____ сельского поселения в бюджет
муниципального образования Павловский район межбюджетных трансфертов
на осуществление переданных полномочий.

1.2. В случае, если условием предоставления из бюджета Краснодарского
края межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является

централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов, и высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации наделил краевой уполномоченный орган соответствующими полномочиями согласно части 7 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ, в отношении таких определений поставщика (подрядчика, исполнителя) настоящее соглашение не распространяется.

2. Порядок взаимодействия, права, обязанности и полномочия Уполномоченного органа и Заказчика

2.1. Порядок взаимодействия, права, обязанности и полномочия Уполномоченного органа и Заказчика определяются положением о порядке взаимодействия при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденным соответствующим постановлением.

2.2. Права, обязанности и полномочия Уполномоченного органа и Заказчика при организации совместных конкурсов, аукционов определяются Федеральным законом № 44-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов», а также соглашением о проведении совместного конкурса (аукциона), заключаемого до начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется исходя из прогнозируемых финансовых затрат на оплату труда специалиста с начислениями и материально-техническое обеспечение деятельности Уполномоченного органа.

3.2. Объем межбюджетных трансфертов на оплату труда специалиста и материально-техническое обеспечение деятельности Уполномоченного органа на ____ год составляет _____ (_____) рублей и перечисляются ежемесячно, не позднее 15 числа в размере 1/12 годового объема.

3.3. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального образования Павловский район, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации

3.4. Межбюджетные трансферты перечисляются по следующим реквизитам:

№ счета:

Банк:

БИК:

Получатель:

ИНН: 2346003785, КПП: 234601001, ОКТМО: 03639000

Код бюджетной классификации: _____ «Меж-бюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями». (Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Порядок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу с _____ и действует до _____.

4.2. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон после предварительного уведомления другой Стороны за 2 месяца до предполагаемой даты его расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Глава муниципального образования Павловский район

Глава _____ сельского поселения Павловского района

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Заместитель главы муниципального образования Павловский район



Е.Ю. Дзюба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 14.12.2018 № 1898

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Администрации муниципального образования Павловский район полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд _____

ст. Павловская

« » _____ 20__ года

_____, в лице _____, действующего на основании _____, и Администрация муниципального образования Павловский район (далее – Уполномоченный орган), в лице _____, действующего на основании Устава, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрации муниципального образования Павловский район (Уполномоченный орган) полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании ч. 8, ст. 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. _____ передает, а Уполномоченный орган принимает и осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд в соответствии с:

- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 07.12.2018 года № 1830 «О централизации закупок муниципального образования Павловский район».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности сторон настоящего Соглашения определены постановлением администрации муниципального образования Павловский район

от 07.12.2018 года № 1830 «О централизации закупок муниципального образования Павловский район».

3. Ответственность сторон

3.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о закупках в соответствии с разграничением функций, предусмотренных «Порядком взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Павловского района с уполномоченным органом», в том числе:

Уполномоченный орган – за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе, муниципальными правовыми актами, в части соблюдения сроков размещения на официальном сайте информации и протоколов, составленных в ходе проведения процедур закупки;

заказчики – за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе, муниципальными правовыми актами, в том числе требований, относящихся к обоснованности осуществления закупок, составлению заявок на проведение закупок, утверждению документации о закупке, формированию начальной (максимальной) цены контракта, соблюдению сроков проведения закупок, установленных планом-графиком, подготовке проекта контракта, соблюдению порядка ведения реестра контрактов, а также требований к заключению муниципальных контрактов в пределах лимитов бюджетных обязательств и порядка возврата обеспечения исполнения контракта.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует по _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в судебном порядке, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи сторон

<p>_____</p> <p>Адрес: л/с р/с ИНН КПП Банк получателя:</p> <p>_____</p> <p>подпись</p>	<p>Администрация муниципального образования Павловский район Адрес: 352040, Краснодарский край, ст.Павловская, ул. Пушкина, д. 260</p> <p>_____</p> <p>подпись</p>
<p>_____</p> <p>ФИО</p>	<p>_____</p> <p>ФИО</p>

Заместитель главы муниципального образования Павловский район



Е.Ю. Дзюба

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 14.12.2018 № 1898

СОГЛАШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНОГО АУКЦИОНА

ст. _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Павловский район (Уполномоченный орган), именуемое в дальнейшем Организатор совместного аукциона, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее Сторона соглашения,
и т.д.

именуемые вместе далее Стороны, исходя из потребности в закупке одних и тех же товаров, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов», а также в целях финансовой эффективности проведения совместных аукционов, за счет сокращения расходов на их проведение и достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств заключили настоящее соглашение (именуемое далее Соглашение) о нижеследующем.

1. Сведения об организаторе совместного аукциона

1.1. Сторонами соглашения Организатором совместного аукциона определен _____ (далее – Организатор).

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при определении поставщика на приобретение _____ путём проведения совместного аукциона в электронной форме (далее – совместный аукцион).

2.2. Начальные (максимальные) цены контрактов каждой Стороны и обоснование таких цен соответствующей Стороной являются приложением к настоящему Соглашению.

2.3. Сведения о Сторонах соглашения, за исключением Организатора совместного аукциона, информация об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместный аукцион, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, в отношении каждой Стороны соглашения:

№ п/п	Наименование стороны соглашения	Объект закупки	Предполагаемый объем закупки	Место поставки	Условия поставки	НМЦК	ИКЗ
1							
2							
3							

3. Права и обязанности Сторон соглашения

3.1. Стороны соглашения обязаны:

3.1.1. Предоставлять Организатору совместного аукциона заявки по установленной им форме на организацию и проведение совместного аукциона, в соответствии с Федеральным законом, устанавливать требования об обеспечении исполнении контрактов, порядок предоставления обеспечения исполнения контрактов.

3.1.2. Определять конкретную потребность и объемы закупаемых товаров, условия исполнения контракта, требования к качеству, сроку и объему предоставления гарантий качества, техническим характеристикам закупаемых товаров, требования к их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров потребностям Сторон соглашения, за исключением Организатора совместного аукциона.

3.1.3. Определять требования к участникам закупки, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим определенный предметом закупки вид деятельности.

3.1.4. Устанавливать начальную (максимальную) цену контракта, в том числе предоставлять Организатору совместного аукциона документы, обосновывающие начальную (максимальную) цену контракта.

3.1.5. В сроки, установленные Организатором совместного аукциона, предоставлять в его адрес заявки на организацию и проведение совместного аукциона на бумажном носителе, утвержденные руководителями учреждений.

3.1.6. По письменному запросу Организатора совместного аукциона предоставлять дополнительную информацию и сведения, необходимые для подготовки и проведения совместного аукциона.

3.1.7. Предоставлять сведения, связанные с разъяснением положений документации в части условий исполнения контракта, в адрес Организатора сов-

местного аукциона в течение суток после получения запроса от Организатора совместного аукциона.

3.1.8. Принимать к согласованию предлагаемые Сторонами изменения в документацию.

3.1.9. Своевременно, до размещения на официальном сайте извещения и документации о закупке, направить Организатору совместного аукциона в письменной форме решение об отзыве заявки (заявок) на организацию и проведение совместного аукциона в случае реорганизации, ликвидации Стороны соглашения, изменения или исключения потребности в закупке с обязательным указанием даты и номера отзываемой заявки (заявок).

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Стороной соглашения обязанности по своевременному направлению решения об отзыве заявки (заявок) на организацию и проведение совместного аукциона Организатор совместного аукциона не несет ответственности за размещение на официальном сайте недостоверной информации в составе извещения и документации о закупке в части информации относительно соответствующей Стороны соглашения.

3.1.10. По итогам проведения совместного аукциона в сроки, установленные Федеральным законом, заключить контракт с победителем аукциона.

3.1.11. После заключения настоящего Соглашения внести в план-график сведения о наименовании Организатора совместного аукциона.

3.1.12. Обеспечить своевременное внесение изменений в план-график, размещенный на официальном сайте, по объекту закупки.

3.2. Стороны соглашения имеют право вносить предложения Организатору совместного аукциона для внесения изменений в документацию в сроки установленные Федеральным законом, с учетом временных затрат, необходимых для согласования таких изменений со всеми Сторонами соглашения.

4. Функции Организатора совместного аукциона, права и обязанности

4.1. Функции, передаваемые Организатору совместного аукциона:

4.1.1. Разработка и утверждение порядка и формы подачи заказчиками заявок на организацию и проведение аукциона в электронной форме (далее – заявка), требования к их заполнению.

4.1.2. Консультирование Сторон соглашения по вопросам заполнения заявок и сопутствующих документов.

4.1.3. Разработка и утверждение документации.

4.1.4. Разработка и размещение на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, а также разработка и утверждение документации. Начальная (максимальная) цена, указываемая в таких извещении и документации определяется как сумма начальных (максимальных) цен контрактов каждой Стороны соглашения, при этом обоснование такой цены содержит обоснование начальных (максимальных) цен контрактов каждой Стороны соглашения;

4.1.5. Подготовка разъяснений положений документации на запросы участников закупки, при необходимости, с привлечением Сторон соглашения;

4.1.6. Принятие решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию всеми Сторонами соглашения в соответствии с действующим законодательством.

4.1.7. Направление копий протоколов, составленных в ходе проведения совместного аукциона, каждой Стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов.

4.2. Организатор совместного аукциона обязан:

4.2.1. До опубликования извещения о проведении совместного аукциона создать комиссию по проведению совместного аукциона (далее – Комиссия), утвердить состав Комиссии.

4.2.2. Принимать от Сторон соглашения заявки на организацию и проведение совместного аукциона, поданные в установленном порядке.

4.2.3. Разрабатывать и утверждать документацию на проведение совместного аукциона.

4.2.4. Осуществлять размещение на официальном сайте информацию и документы, размещение которых предусмотрено Федеральным законом при определении поставщика.

4.2.5. Разъяснять по запросам участников закупки положения документации.

4.2.6. По согласованию со Сторонами соглашения принимать решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.3. Организатор совместного аукциона имеет право:

4.3.1. В письменной форме запрашивать у Сторон соглашения информацию, необходимую для организации и проведения совместного аукциона.

4.3.2. Требовать от Сторон соглашения исполнения обязанностей, предусмотренных для Сторон соглашения настоящим соглашением.

4.3.3. В случае несвоевременной подачи заявки на организацию и проведение совместного аукциона отказать соответствующей Стороне соглашения в определении поставщика письменным уведомлением.

5. Ответственность Сторон соглашения

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и сроки разработки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке

6.1. Каждая Сторона соглашения, за исключением Организатора совместного аукциона, утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно данной Стороной соглашения.

6.2. Заявка на определение поставщика на бумажном носителе, утвержденная руководителем учреждения, направляется в адрес Организатора совместного аукциона в течение пяти рабочих дней после согласования Организатором совместного аукциона заявки на определение поставщика в автоматизированной информационной системе размещения заказов Краснодарского края (РИСЗ).

6.3. В течение десяти рабочих дней со дня поступления заявок на определение поставщика Организатор совместного аукциона на их основании разрабатывает единые извещение и документацию.

6.4. Результатом действий указанных в п. 6.3 является утверждение документации, за исключением документов и сведений, утвержденных Стороной соглашения в соответствии с п. 6.1.

7. Примерные сроки проведения совместного аукциона

Примерные сроки проведения совместного аукциона: период с ____ года по ____ года.

8. Порядок и срок формирования Комиссии, регламент работы Комиссии

8.1. Комиссия формируется до срока размещения извещения о проведении совместного аукциона в единой информационной системе в сфере закупок.

8.2. Стороны пришли к соглашению о том, что функции Комиссии при организации и проведении совместного аукциона осуществляет единая комиссия, созданная уполномоченным органом (Организатором совместного аукциона). В случае необходимости Стороны могут направлять Организатору совместного аукциона предложения о включении в состав действующей комиссии лиц, в качестве членов комиссии.

8.3. К Комиссии предъявляются требования, установленные Федеральным законом.

8.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии своевременно уведомляются председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9. Порядок оплаты расходов по проведению совместного аукциона

Взаимные расчеты Сторон соглашения по выполнению их обязательств в рамках Соглашения не предусмотрены.

10. Заключение контрактов по результатам совместного аукциона и общие сроки исполнения контрактов поставщиком

10.1. Контракты заключаются на условиях, указанных в извещении и документации.

10.2. Контракт с победителем совместного аукциона заключается каждой Стороной соглашения самостоятельно.

10.3. При признании совместного аукциона несостоявшимся в случаях, установленных Федеральным законом, принятие решения о заключении контракта с единственным поставщиком и согласование такого решения осуществляется Стороной соглашения самостоятельно в соответствии с Федеральным законом.

11. Порядок рассмотрения споров и разногласий

11.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации Соглашения или в связи с ним, решаются путем переговоров между Сторонами соглашения.

11.2. Неурегулированные Сторонами соглашения в соответствии с п. 11.1 споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Организатора совместного аукциона.

12. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами соглашения и действует до исполнения его сторонами установленных обязательств.

13. Заключительные положения

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны соглашения руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящее соглашение составлено в 1 экземпляре с подписями и печатями Сторон соглашения, оригинал которого хранится у Организатора. Стороны соглашения располагают заверенными Организатором совместного аукциона копиями соглашения.

14. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона соглашения (Организатор совместного аукциона):

Руководитель _____
М.П.

Сторона соглашения:

Руководитель _____
М.П.

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район



Е.Ю. Дзюба