

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета

протокол  
от 29.08.2019 № 11

РАСМОТРЕНО  
Советом школы

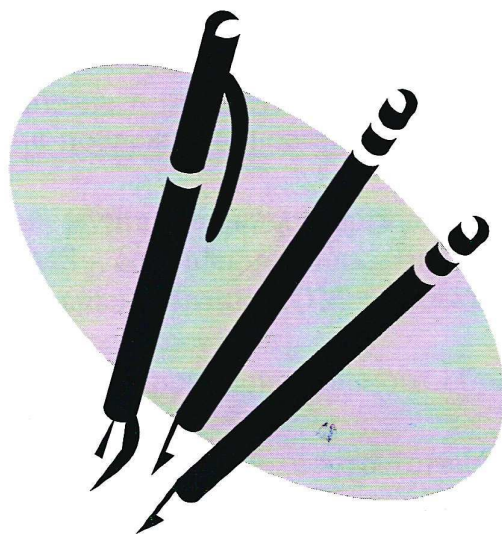
протокол  
от 28.08.2019 № 01



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Школа № 109»  
И.А.Глебездина

приказ от 29.08.2019 № 160/од

**Порядок действий  
должностных лиц  
при наступлении несчастного случая  
с обучающимися  
МБОУ «Школа № 109»  
во время образовательного процесса**



Порядок действий при наступлении несчастного случая с обучающимися школы разработан в соответствии с приказом Управления образования города Ростова-на-Дону УОПР-№756 от 13.11.2017 г. «О проведении расследований и порядке информирования по фактам несчастных случаев во время образовательного процесса с обучающимися и воспитанниками муниципальных образовательных организаций» и «Порядком межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними на территории Ростовской области» (постановление МКДН ЗП РО от 13.08.2015 № 3, далее Порядок)

**В случае травмирования обучающегося (воспитанника) во время образовательного процесса:**

1. Организовать оказание пострадавшему первой медицинской помощи.
- 1.2. Вызвать скорую медицинскую помощь и сопровождать пострадавшего в медицинскую организацию, либо обеспечить доставку пострадавшего в медицинскую организацию на личном и ином транспорте незамедлительно.
- 1.3. Принять неотложные меры:
  - 1.3.1. по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
  - 1.3.2 по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
  - 1.3.3. по устранению причин, вызвавших несчастный случай.
- 1.4. Информировать:
  - 1.4.1. о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) его родителей (законных представителей) незамедлительно после принятия мер по оказанию пострадавшему первой медицинской помощи и доставки его в медицинскую организацию;
  - 1.4.2. о несчастном случае, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил легкие повреждения здоровья или повреждения средней тяжести:
    - 1.4.2.1. руководителей муниципальных органов управления образованием (по телефону или SMS - сообщением незамедлительно, подтвердить сообщением на официальном бланке ОУ в соответствии с приложением № 1 к Порядку в день происшествия),
    - 1.4.2.2. министра общего и профессионального образования Ростовской области (на официальном бланке ОУ в соответствии с приложением № 1 к Порядку в течение суток с момента, как стало известно о несчастном случае).
  - 1.4.3. о несчастном случае с тяжелыми последствиями, групповом несчастном случае и несчастном случае с летальным исходом дополнительно к п. 4.2.:

- 1.4.3.1. территориальные органы МВД РФ (по телефону, по электронной почте,  
а также посредством иных доступных видов связи - незамедлительно, подтвердить сообщением на официальном бланке ОУ в соответствии с приложением № 1 к Порядку в день происшествия),
- 1.4.3.2. территориальные МКДН и ЗП (по телефону - незамедлительно, подтвердить сообщением на официальном бланке ОУ в соответствии с приложением  
№ 1 к Порядку МВ не позднее чем через 5 часов после получения информации).
- 1.4.4. о несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом:
  - 1.4.4.1. руководителей муниципальных и региональных органов управления образованием, территориальных органов МВД РФ, иных заинтересованных лиц и организаций, согласно п.4.2., п.4.3. в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая.
- 2. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования при наступлении несчастного случая во время образовательного процесса с обучающимся, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося**
  - 2.1. Создать комиссию по расследованию несчастного случая незамедлительно  
в день происшествия (либо в день, когда о несчастном случае стало известно)  
в количестве не менее 3-х человек и утвердить ее персональный состав приказом:
    - 2.1.1. *директора школы* – при расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил легкие телесные повреждения;
    - 2.1.2. *начальника районного отдела образования* – при расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил телесные повреждения средней степени тяжести и тяжелые повреждения здоровья;
    - 2.1.3. *начальника Управления образования* – при расследовании группового несчастного случая и несчастного случая с летальным исходом.
  - 2.2. Включить в состав комиссии:
    - 2.2.1. в качестве председателя – директора школы, начальника (и.о. начальника) районного отдела образования, начальника Управления образования либо уполномоченного им лица (с учетом положений п.3.1. настоящего приказа);
    - 2.2.2. в качестве членов комиссии:
      - специалиста по охране труда или должностное лицо, на которое руководи-

телем образовательного учреждения возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;

- представителя (ей) органов управления образованием (в т.ч. министерства общего и профессионального образования Ростовской области – по согласованию при необходимости);
- представителя территориального профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию при необходимости);
- других лиц, чье участие будет необходимо (в т.ч. государственного инспектора труда, и проч.).

### 2.3. Провести расследование:

2.3.1. несчастного случая, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил легкие повреждения здоровья и телесные повреждения средней степени тяжести – в течение трех календарных дней с момента происшествия;

2.3.2. группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом – в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия;

2.3.3. несчастного случая, о котором не было своевременно сообщено руководителю образовательного учреждения, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося (воспитанника) наступила не сразу – в течение одного месяца со дня поступления в образовательное учреждение заявления совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законных представителей) несовершеннолетних пострадавших.

2.4. Продлить расследование до тридцати календарных дней при необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая

с обучающимся (воспитанником) образовательной организации – на основании письменно изложенных председателем комиссии причин продления, согласно приказу руководителя образовательной организации либо органа управления образованием, утвердившего состав комиссии.

2.5. Привлечь к участию в расследовании (без включения в состав комиссии) совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего (по запросу указанных лиц).

### 2.6. В ходе расследования:

2.6.1. Получить письменные объяснения:

- от пострадавшего (по возможности);
- от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай;
- от должностного лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия.

2.6.2. Составить:

2.6.2.1. протокол опроса (приложение № 2 к Порядку):

- очевидцев несчастного случая;
- должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) во вре-

- мя которого произошел несчастный случай;
- 2.6.2.2. протокол осмотра места несчастного случая (приложение № 3 к Порядку);
- 2.6.2.3. схему места несчастного случая;
- 2.6.2.4. акт о расследовании несчастного случая с обучающимся в 3-х экз. (приложение № 4 к Порядку); при групповом несчастном случае – на каждого обучающегося;
- 2.6.2.5. акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в 2-х экз. (приложение № 5 к Порядку).
- 2.6.2.6. акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью (пункт 24 Порядка), в установленном количестве, в зависимости от квалификации несчастного случая (приложение № 4, приложение № 5 к Порядку).
- 2.6.3. Произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку.
- 2.6.4. Запросить:
- 2.6.4.1. в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или заключение о причине смерти;
- 2.6.4.2. в компетентных органах (в необходимых для проведения расследования случаях) экспертное заключение по результатам:
- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
  - медицинской экспертизы;
  - экспертизы качества медицинской помощи;
  - ветеринарно-санитарной экспертизы;
  - или иной необходимой для расследования экспертизы.
- 2.6.5. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия).
- 2.6.6. Сделать выписки:
- 2.6.6.1. из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися (воспитанником) о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми образовательной организацией;
- 2.6.6.2. из предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных образовательной организации, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- 2.6.7. Ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- 2.6.8. Сформировать пакет документов (материалы расследования):
- 2.6.8.1. приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- 2.6.8.2. письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
  - 2.6.8.3. протокол опроса очевидцев несчастного случая,
  - 2.6.8.4. протокол опроса должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
  - 2.6.8.5. планы, эскизы, схемы места несчастного случая;
  - 2.6.8.6. протокол осмотра и описания места несчастного случая;
  - 2.6.8.7. фото- и видеоматериалы (при необходимости);
  - 2.6.8.8. информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
  - 2.6.8.9. экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
  - 2.6.8.10. медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
  - 2.6.8.11. выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
  - 2.6.8.12. другие документы по усмотрению комиссии.
- 2.7. Предоставить возможность ознакомиться с материалами расследования совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего (по запросу указанных лиц).

2.8. Не позднее трех рабочих дней после завершения расследования:

- 2.8.1. утвердить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (в т.ч. не связанным с образовательной деятельностью) и заверить его печатью учреждения;
- 2.8.2. зарегистрировать в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися ([приложении N 6](#) к Порядку):
  - 2.8.2.1. информацию о несчастном случае с обучающимся, групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом;
  - 2.8.2.2. информацию о несчастном случае, не связанном с образовательной деятельностью.
- 2.8.3. выдать совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся;
- 2.8.4. поместить на хранение в течение сорока пяти лет в архив школы:
  - 2.8.4.1. второй экземпляр утвержденного акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования;
  - 2.8.4.2. второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования;
- 2.8.5. направить:
  - 2.8.5.1. третий экземпляр утвержденного акта о расследовании несчастного случая с обучающимся (с копиями материалов расследования) – в Управление образования;

2.8.5.2. копию акта о расследовании несчастного случая с обучающимся:

- в Министерство образования Ростовской области;
- в территориальные органы МВД РФ (с приложением копий материалов расследования);
- в территориальные МКДН и ЗП (по запросу);
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу).

### Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность

МБОУ «Школа №109»

Г. Ростов-на-Дону, пер. Днепровский, 131

Тел. 252-84-58, 252-34-05

[sholl109@list.ru](mailto:sholl109@list.ru)

Учредитель – Управление образования города Ростова-на-Дону

2. Дата, время (местное) \_\_\_\_\_

место несчастного случая, \_\_\_\_\_

проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

классификация несчастного случая \_\_\_\_\_

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются). \_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение,

\_\_\_\_\_

дата и время (местное) сообщения \_\_\_\_\_

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение,

\_\_\_\_\_

дата и время (местное) получения сообщения \_\_\_\_\_



Рекомендуемый образец

**ПРОТОКОЛ**  
**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,**  
**проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель  
/членов/

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя  
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен  
(указать место проведения опроса)

опрос очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- (нужное подчеркнуть)
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
  - 2) дата рождения \_\_\_\_\_
  - 3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_
  - 4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_  
телефон <\*> \_\_\_\_\_
  - 5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_
  - 6) должность <\*> \_\_\_\_\_
  - 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе:  
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные  
представители)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По существу несчастного случая, происшедшего " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)  
могу сообщить следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,  
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на  
них)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение N 4  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
организации, осуществляющей  
образовательную деятельность

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ N \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при  
наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,  
место работы

4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего  
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение  
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая  
(аудитория, лаборатория, класс, прочее)  
с указанием опасных и (или) вредных факторов  
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте  
смотра места несчастного случая, оборудования,  
использование которого привело к несчастному  
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,  
организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
краткое изложение обстоятельств,  
предшествовавших несчастному случаю,  
описание событий и действий  
пострадавшего и других лиц, связанных

с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)
11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)
13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.  
(связан/не связан - указывается соответствующее)
14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:  
\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)
15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

АКТ N \_\_\_\_\_  
о расследовании группового несчастного случая,  
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным  
исходом)

происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,  
место работы

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно  
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого  
произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая  
(аудитория, лаборатория, класс, прочее.)  
с указанием опасных и (или) вредных факторов  
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте  
осмотра места несчастного случая, оборудования,  
использование которого привело к несчастному  
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,  
организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств,  
предшествовавших несчастному случаю,

описание событий и действий  
пострадавшего и других лиц, связанных  
с несчастным случаем, и другие  
сведения, установленные  
в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины  
несчастного случая со ссылками на нарушенные  
требования законодательных и иных нормативных  
правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных  
нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами  
несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с  
указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и  
локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за  
нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7  
настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан - указывается  
соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
руководителя организации),  
где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выпол- нении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ЖУРНАЛ  
регистрации несчастных случаев с обучающимися**

**в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)**

N п/п	Дата, время происше- дшего несчаст- ного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавше- го	Курс (ауди- тория, класс, группа)	Место несчас- тного случая	Вид проис- шествия <*>	Краткие обстоя- тельства и при- чины несчастно- го случая	N и дата состав- ления акта	Количество дней не- трудоспо- собности в связи с несчастли- вым случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Вы- здо- ро- вел	Установлена инвалидность I, II или III груп- пы/категория "ребенок- инвалид"	Смер- тель- ный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

