

**НАЧАЛЬНИК
ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**
(должностная инструкция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики начальника лагеря с дневным пребыванием, утверждённым приказом Минобразования РФ

Начальник лагеря с дневным пребыванием назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием подчиняется непосредственно заместителю директора и директору образовательного учреждения.

1.3. Свою работу начальник лагеря с дневным пребыванием координирует с заместителем директора и директором образовательного учреждения.

1.4. Начальнику лагеря с дневным пребыванием подчиняются воспитатели, педагоги-организаторы, работающие в данную смену на площадке, и обслуживающий персонал площадки.

2. Должностные обязанности.

Начальник лагеря с дневным пребыванием выполняет следующие обязанности:

2.1. организует подготовку помещений образовательного учреждения к работе лагеря с дневным пребыванием в соответствии с требованиями органов санэпиднадзора;

2.2. организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря;

2.3. информирует администрацию и педагогический коллектив о работе лагеря;

2.4. организует инструктаж персонала о мерах обеспечения безопасности и здоровья детей;

2.5. создаёт условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, несёт ответственность за учёт посещаемости, организацию питания в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10

3. Права.

Начальник лагеря с дневным пребыванием имеет право:

3.1. присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере;

3.2. давать распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в лагере сотрудникам;

3.3. привлекать к дисциплинарной ответственности персонал лагеря за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;

4. Ответственность.

Начальник лагеря с дневным пребыванием несёт полную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере

С инструкцией ознакомлена: _____