

## ПРИКАЗ

28.08.2025 № 424/ од

### **Об организации питания школьников МБОУ «Школа № 109» в 2025 – 2026 учебном году**

В соответствии со ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; во исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 30.09.2014 № 1110; в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 года № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону (ред. от 26.08.2020 № 876); Постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 года № 906 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организации питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 19.08.2013 № 900 (ред. от 11.03.2016), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 09.06.2022 года № 585 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 года № 59 «Об утверждении административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (в редакции от 30.11.2020 года)»; с целью обеспечения увеличения процента обеспеченности полноценным горячим питанием обучающихся МБОУ «Школа № 109», в том числе бесплатным горячим питанием детей из малообеспеченных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Мазовецкой Е.В., ответственной за организацию питания:

1.1. Организацию питания школьников в 2025 – 2026 учебном году осуществлять в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

1.2. Совместно с Акционерным обществом «Ростовское школьное питание», медработником и специалистами Управления Роспотребнадзора разработать комплексный план совершенствования организации школьного питания, включающий проведение:

- мероприятий по пропаганде здорового питания;

- внедрение новых форм организации школьного питания;
- организация бесплатного горячего питания – 95 % школьников из малообеспеченных и асоциальных семей;
- неукоснительное выполнение Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- определения механизма привлечения родительских средств через систему предварительного заказа;
- включение в программы учебных предметов (химия, биология, ОБЗР, окружающий мир, труд (технология) и др.) по проблемам здорового образа жизни;
- рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.3. Совместно с медицинскими работниками осуществлять контроль за использованием в питании школьников хлебобулочных изделий, обогащенных железом и витаминами, обеспечением питьевого режима.

1.4. Обеспечить охват горячим питанием учащихся начальной школы – 100%, учащихся средней и старшей школы – 95%.

1.5. Ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» информацию об организации питания школьников и акты сверки в 3-х экземплярах:

2. Утвердить график питания на 2025 – 2026 учебный год:

#### 1 смена литер Г

|    | кабинет | учитель         | время |
|----|---------|-----------------|-------|
| 1а | 8       | Ячменева С.Н.   | 8.20  |
| 1б | 6       | Ярмизина З.Н.   | 8.40  |
| 1в | 5       | Омельченко И.В. | 9.00  |
| 1г | 7       | Черникова Е.А.  | 9.20  |
| 1д | 2       | Джавадифар Л.В. | 9.40  |

#### 1 смена

|    | кабинет | учитель         | время |
|----|---------|-----------------|-------|
| 2а | 114     | Стребко И.А.    | 8.40  |
| 2б | 106     | Семенова О.В.   | 8.40  |
| 2в | 107     | Сулягина Н.В.   | 8.40  |
| 2г | 321     | Дмитиенко Э.Р.  | 8.40  |
| 2д | 109     | Носова О.В.     | 8.40  |
| 3а | 105     | Диденко Т.С.    | 8.40  |
| 3б | 113     | Ольховская О.В. | 9.40  |
| 3в | 115     | Лацвиева В.Я.   | 9.40  |
| 3г | 108     | Пахальчак С.В.  | 9.40  |
| 3д | 112     | Собкалова Т.С.  | 9.40  |
| 3е | 326     | Гаврилова М.А.  | 9.40  |
| 3ж | 317     | Захарова А.Р.   | 9.40  |

3 перемена – 5-е классы – 10.40

4 перемена – 6-е классы – 11.35

5 перемена – 9-е, 10, 11 классы – 12.25

## 2 смена

|    |     |                 |       |
|----|-----|-----------------|-------|
| 4а | 105 | Мирная А.Л.     | 13.15 |
| 4б | 116 | Алдырева А.А.   | 13.15 |
| 4в | 114 | Шевченко К.С.   | 13.15 |
| 4г | 107 | Кидярова В.А.   | 13.15 |
| 4д | 322 | Джавадифар Л.В. | 14.10 |
| 4е | 321 | Дмитиенко Э.Р.  | 14.10 |
| 4ж | 109 | Жила О.В.       | 14.10 |
| 4з | 112 | Собкалова Т.С.  | 14.10 |

3 перемена – 7-е, 8-е классы – 15.55

3. Утвердить график дежурства учителей по столовой:
  - понедельник –учитель Молоканова Т.И., Учитель Дадраниян Э.А;
  - вторник – Брегадзе Е.А., учитель Осыщенко В.С.
  - среда – Бовкун Л.В. учитель Корсунов А.Р.
  - четверг – Николаев В.Н., Учитель Борисов В.Б.,
  - пятница – Башкиров А.Г.; учитель Кузина Л.А..
4. Утвердить механизм организации школьного питания (приложение № 1).
5. Утвердить состав школьной комиссиипо контролю за организацией питания:  
Председатель комиссии:  
Мазовецкая Е.В.,учитель, ответственная за питание.  
Члены комиссии:  
Дадраниян Э.А.;социальный педагог  
Дмитриченко Э.Р.представитель родительской общественности 2-х классов;  
Трегубенко О.А., представитель родительской общественности 6-х классов;  
Башкиров А.Г., представитель родительской общественности 8-х классов;  
Субботина О.С., представитель родительской общественности 9-х классов;  
Столярова И.О., представитель родительской общественности 11-х классов;  
Функционал комиссии:
  - формировать контингент учащихся на бесплатное горячее питание в соответствии с действующим законодательством;
  - осуществлять контроль за организацией горячего питания и качеством питания с составлением актов не реже одного раза в месяц.
6. Утвердить план мероприятий школьной комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся (приложение № 2).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.А. Глебездина

С приказом ознакомлены:  
Мазовецкая Е.В.

**МЕХАНИЗМ**  
**организации школьного питания**  
**по МБОУ «Школа № 109»**

1. Создание комиссии по контролю за организацией питания школьников и назначение ответственного за организацию бесплатного питания из числа членов комиссии.
2. Выявление нуждающихся в бесплатном питании и оказание содействия семьям в формировании документов на бесплатное питание. В исключительных случаях, направление ходатайства по решению Совета школы в районную межведомственную комиссию о предоставлении бесплатного питания детям из малообеспеченных семей.
3. Передача документов (списков) в районную межведомственную комиссию для проверки и утверждения. Обеспечение хранения данных документов в течение трех лет в бухгалтерии школы.
4. Утверждение приказами по школе списков на получение бесплатного питания обучающимися из малообеспеченных семей на основании решений районной межведомственной комиссии.
5. Оплата в соответствии с Муниципальным контрактом на питание детей вышеуказанных категорий в пределах выделенных ассигнований.
6. Организация питания школьников из малообеспеченных семей в школьном буфете или столовой в соответствии с утвержденными списками только в виде горячего завтрака или обеда.
7. Осуществляется питание на основании установленной электронной системы. ПТК Инновационная школа. Модуль: Электронная столовая. Начальная школа с 1-4 класс -классный руководитель делает общую заявку на класс. Учащиеся 5- 11 классы - по индивидуальной карте учащегося.
8. Составление ежедневного и ежемесячного акта сверки с предприятием детского и студенческого питания о фактически предоставляемом питании. Передача акта сверки в районный отдел образования для составления сводных актов по району. К ежедневным актам прикрепляются талоны, которые хранятся в бухгалтерии школы в течение сроков, установленных требованиями бухгалтерского учета.
9. Совместно с медработниками и представителями АО «Ростовское школьное питание» проведение мероприятий по обеспечению полноценным питанием школьников за счет родительских средств, по внедрению прогрессивных форм организации питания.

С целью осуществления общественного контроля организации и качества питания обучающихся, при школе создаётся школьная комиссия по организации питания. Она является органом самоуправления школы и работает совместно с администрацией, управляющим Советом школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся. Школьная комиссия по питанию организует свою деятельность в соответствии с планом работы.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ШКОЛЬНОЙ КОМИССИИ  
ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «Школа № 109»  
на 2025 – 2026 учебный год**

| №  | мероприятия                                                                                                                                                         | срок                    | ответственный            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1  | Оформление информационного стенда «Школьная комиссия по питанию».                                                                                                   | сентябрь-декабрь        | Ответственная за питание |
| 2  | Разместить на школьном сайте информацию о создании школьной комиссии по питанию и план его работы на учебный год.                                                   | сентябрь                | Ответственная за питание |
| 3  | Открыть «горячую линию» по организации и контролю питания в школьной столовой.                                                                                      | в течение учебного года | Ответственная за питание |
| 4  | Создать постоянно действующую информационно-пропагандистскую систему по разъяснению основных принципов здорового питания.                                           | в течение учебного года | Ответственная за питание |
| 5  | Осуществлять контроль качества продукции, взаимосвязь продуктов питания.                                                                                            | ежедневно               | Члены комиссии           |
| 6  | Проводить контроль санитарного состояния коммунальных сетей в школьной столовой, исправной работы технологического оборудования.                                    | ежедневно               | Члены комиссии           |
| 7  | Осуществлять контроль обеспечения питанием обучающихся из малообеспеченных семей.                                                                                   | ежедневно               | Члены комиссии           |
| 8  | Оформить в обеденном зале столовой информационные стенды: «меню»; «правила поведения в столовой»; «тарелка здорового питания».                                      | 1 раз в неделю          | Члены комиссии           |
| 9  | Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки. | 1 раз в неделю          | Члены комиссии           |
| 10 | Обобщать и анализировать информацию по контролю работы школьной столовой.                                                                                           | 1 раз в неделю          | Члены комиссии           |
| 11 | Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки.                                                                                    | 1 раз в неделю          | Члены комиссии           |
| 12 | Подготовка и заслушивание отчёта о работе школьной комиссии по питанию за учебный год.                                                                              | июнь                    | Члены комиссии           |