

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 21.03.2025 №2

РАССМОТРЕНО
Советом школы
протокол
от 21.03.2025 № 05

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 109»
_____ И.А. Глебездина
приказ от 24.03.2025 № 72/од

ПРАВИЛА
приёма граждан
на обучение по образовательным про-
граммам начального общего, основно-
го общего
и среднего общего образования
в МБОУ «Школа № 109»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 109» (далее – МБОУ «Школа № 109»), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (общеобразовательные программы). Настоящий Порядок разработан в соответствии подпунктом 6 пункта 1 статьи 9, с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статьей 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 08.08.2024); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 11.09.2020 года №59783); и подпунктом 4.2.21 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 года № 884 (ред. от 21.02.2025); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года №47 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 года №642 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»; приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям вос-

питания и обучения, отдыха и оздоровления» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 109»; Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 года № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в редакции постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 21.02.2025 года №151); приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 01.02.2016 № УОПР-36 «Об утверждении Правил регистрации электронных заявлений о приеме несовершеннолетних в 1 классы общеобразовательных учреждений»; Федерального закона №ФЗ-465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.11.2022 года.

1.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Школа № 109» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приёма в МБОУ «Школа № 109» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приёма) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ «Школа № 109» самостоятельно. <1>

<1> [Часть 9 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.5. МБОУ «Школа № 109» с целью проведения организованного приёма граждан размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" (<http://school109.rostov-obr.ru/>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <1>» (далее – ЕПГУ) информацию:

- распорядительный акт Администрации города Ростова-на-Дону о закреплении МБОУ «Школа № 109» за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (*Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами)*

города Ростова-на-Дону», от 21.02.2025 № 151 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (ред.27.02.2024)).

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Ростова-на-Дону о закреплении образовательных организаций;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

1.6 Во внеочередном порядке в МБОУ «Школа №109» предоставляются места:

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.
- Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. <1>

<1> (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 281-ФЗ)

1.7. В первоочередном порядке в МБОУ «Школа №109» предоставляются места:

- детям военнослужащих, по месту жительства их семей. <1>

<1> Часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331;2013, №27, ст.3477).

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше. <2>

<2> Часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; 2013, №27, ст.3477).

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации. <3>

<3> Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.8. Правила приёма в МБОУ «Школа № 109» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Школа № 109» (далее - закрепленная территория). <1>

<1> [Часть 3 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.9. Преимущественное право на прием для обучения по основным образовательным программам общего образования в МБОУ «Школа №109» имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которых в данной организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. Для подтверждения данного родства, родители (законные представители) зачисляемого на обучение ребенка должны дополнительно представить в образовательную организацию документы в соответствии с абз.5 п. 3.9 настоящих Правил <1>

<1> [Часть 3¹ статьи 67](#) Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации

1.10. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Школа №109» допускается при получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. <1>

<1> Части 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598)

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КЛАССОВ

2.1. Школа формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Распорядительным актом Администрации города Ростова-на-Дону за МБОУ «Школа №109» закрепляется территория, на которой проживают граждане, имеющие право на получение общего образования.

2.3. Количество первых, десятых классов в Школе зависит от результатов социально-педагогического мониторинга – от количества детей, проживающих на закрепленной за школой территории и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

2.4. Наполняемость классов устанавливается с учетом «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих. <1>

<1> [Часть 3¹ статьи 55](#) Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»

3.2. Прием заявлений за зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест. В приеме в МБОУ «Школа № 109» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](#) и [6 статьи 67](#) и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа № 109» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону». <1>

<1> [Часть 4 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

3.3. При приеме на обучение МБОУ «Школа № 109» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. <1>

<1> [Часть 2 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

3.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. <1>

<1> Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2018, №32 (часть1), ст.5110)

3.5. Приём граждан в МБОУ «Школа № 109» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 3.9., подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта РФ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки об-

разовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

3.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 ФЗ-273 от 29.12.2012 указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организа-

цию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

<1> [Часть 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.8. Образец заявления о приеме на обучение в МБОУ «Школа №109» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (*Приложение №1*).

3.9. Для приема в МБОУ «Школа №109» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию свидетельства о рождении **полнородных и неполнородных** брата и (или) сестры, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные и брат (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение) или любой другой документ, содержащий достаточную информацию, чтобы идентифицировать право ребенка на прием вне очереди и в первую очередь;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.10. При посещении МБОУ «Школа №109» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.9. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;

- справку, содержащую сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее (для обучающихся 2-4, 5-9, 10-11 классов);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10, 11 класса).

3.12. Школа не имеет право требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 3.9 данных Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

3.13. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.15. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему **выдается расписка**, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*Приложение 3*).

3.16. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.17. Директор МБОУ «Школа №109» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного [п.4.1.](#) настоящих Правил приема на обучение в школу.

3.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1-й КЛАСС.

4.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего** года и завершается 30 июня текущего года. Директор учреждения издает приказ о приеме в течение **трех** рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении в первый класс.

4.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.8, 1.9. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

4.3. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа №109» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте возможен только при предоставлении разрешения учредителя образовательной организации (учредитель ОО - Управление образования города Ростова-на-Дону), которое выдается по заявлению родителей (законных представителей).

5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10-й КЛАСС.

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.2. Прием обучающихся в 10-е классы начинается после выдачи выпускникам 9-х классов аттестата об основном общем образовании, выданного в установленном порядке.

5.3. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечить прием выпускников 9-х классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование и зависит от результатов социально-педагогического мониторинга – от количества детей, проживающих на закрепленной за лицеем территории и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ ИЛИ ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося *иностранным гражданином или лицом без гражданства*, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 6.7, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта РФ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

6.2. После представления документов, предусмотренных пунктом 6.7 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация **в течение 25 рабочих дней** осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.7 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и му-

ниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.4. Тестирующая организация *в течение 3 рабочих дней* после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования *уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию*, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

6.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 ФЗ-273 от 29.12.2012 указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

<1> [Часть 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на прохождение **тестирования на знание русского языка**, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

6.6. Образец заявления о приеме на обучение ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в МБОУ «Школа №109» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (*Приложение №2*).

6.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении **полнородных и неполнородных** брата и (или) сестры, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные и брат (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение) или любой другой документ, содержащий достаточную информацию, чтобы идентифицировать право ребенка на прием вне очереди и в первую очередь;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (*действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации*) <1>;

<1> *Абзац десятый пункта 1 статьи 2* Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной *дактилоскопической регистрации ребенка*, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства <2>;

<2> *Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11* Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

– копии документов, *подтверждающих изучение русского языка ребенком*, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (*со 2 по 11 класс*) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: *паспорт иностранного гражданина* либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство

и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <3>;

<3> [Статья 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) **идентификационного номера налогоплательщика**; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– **медицинское заключение об отсутствии** у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих**, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– копии документов, подтверждающих **осуществление родителем** (законным представителем) **трудовой деятельности** (при наличии).

6.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.9. Пункт 6.7. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

6.10. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

6.11. На граждан Республики Беларусь не распространяются пункты 6.1-6.4. и абзацы 9-11 и 13-15 пункта 6.7 настоящих Правил <4>.

<4> [Статья 4](#) Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным [законом](#) от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". [Договор](#) вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г."

6.12. При посещении МБОУ «Школа №109» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 6.7. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;
- справку, содержащую сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее (для обучающихся 2-4, 5-9, 10-11 классов);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10, 11 класса).

6.14. Школа не имеет право требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 6.7 данных Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

6.15. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

6.17. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему **выдается расписка**, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*Приложение 3*).

6.18. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.19. Директор МБОУ «Школа №109» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного [п.4.1.](#) настоящих Правил приема на обучение в школу.

6.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

7.1. Дополнительное образование учащихся в МБОУ «Школа №109» организуется в целях формирования единого образовательного пространства Школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

7.2. На обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются учащиеся МБОУ «Школа №109» в возрасте от 6,6 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей). Заявление пишут от руки или заполняют на компьютере, но с «живой» подписью родителей (законных представителей).

7.3. Приём учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и срока её освоения.

7.4. Для зачисления на программу спортивно-физкультурной направленности, необходимо приложить к заявлению справку от педиатра об отсутствии противопоказаний.

7.5. Зачисление учащихся в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный программой для её реализации.

7.6. Отчисление учащихся из объединения дополнительного образования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по завершению реализации программы дополнительного образования.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. МБОУ «Школа №109» предоставляет платные образовательные услуги, которые оказываются с *целью* всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и федеральным государственным образовательным стандартам, насыщения рынка образовательными услугами, более полного обеспечения прав обучающихся и других категорий граждан на образование, развитие творческих способностей учащихся, социализацию и адаптацию дошкольников, привлечения дополнительных источников финансирования.

8.2. Преимущественное право зачисления на платные образовательные программы имеют учащиеся МБОУ «Школа №109» и дети, проживающие в микрорайоне школы.

8.3. Зачисление в группы платных образовательных услуг по различным направлениям деятельности осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей), поданным в учебную часть.

8.4. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

8.5. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке предоставления платных образовательных услуг МБОУ «Школа №109».

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и школой, регулируются учредителем.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в Правила приема на обучение в школу вносятся в связи с изменением нормативно-правовых документов, регламентирующих правила приема в образовательные организации; рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

Директору МБОУ «Школа №109»
Глебездиной Ирине Александровне

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)
дата рождения _____, место рождения _____,
проживающего по адресу _____
в _____ класс МБОУ «Школа № 109» на _____ форму обучения
(указать форму обучения)

Ф.И.О. отца _____
Адрес проживания _____
Конт.тел. _____ Адрес эл. почты _____
Ф.И.О. матери _____
Адрес проживания _____
Конт.тел. _____ Адрес эл. почты _____

Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема: ДА ☐ НЕТ ☐

Потребность ребенка (ребенка-инвалида) в обучении по АООП или в соответствии с ИПР:

в обучении по АООП: ДА ☐ НЕТ ☐

Создание спец. условий: ДА ☐ НЕТ ☐

Даю согласие на обучение по АООП: ДА ☐ НЕТ ☐ Вариант АОП _____

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность родителя
- копия свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)
- другие документы:

За предоставленную информацию несу ответственность.

Прошу организовать обучение моего ребенка на уровне начального общего и основного общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение _____ языка. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.
С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Школа №109», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа №109» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 202 _____

Директору МБОУ «Школа №109»
Глебездиной Ирине Александровне

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)
дата рождения _____, место рождения _____,
проживающего по адресу _____
в _____ класс МБОУ «Школа № 109» на _____ форму обучения
(указать форму обучения)

Ф.И.О. отца _____
Адрес проживания _____
Конт.тел. _____ Адрес эл. почты _____
Ф.И.О. матери _____
Адрес проживания _____
Конт.тел. _____ Адрес эл. почты _____

Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема: ДА ☐ НЕТ ☐

Потребность ребенка (ребенка-инвалида) в обучении по АООП или в соответствии с ИПР:

в обучении по АООП: ДА ☐ НЕТ ☐

Создание спец. условий: ДА ☐ НЕТ ☐

Даю согласие на обучение по АООП: ДА ☐ НЕТ ☐ Вариант АООП _____

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность родителя
- копия свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)
- другие документы:

За предоставленную информацию несу ответственность.

Прошу организовать обучение моего ребенка на уровне начального общего и основного общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение _____ языка. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.
С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Школа №109», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа №109» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 202 ____ г.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 «458», даю свое согласие на прохождение моим ребенком (поступающим) **тестирования на знание русского языка**, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись, расшифровка)

**Расписка
в получении документов при приеме в МБОУ «Школа №109»**

от гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

регистрационный номер заявителя № _____

в отношении _____

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

приняты следующие документы для зачисления в МБОУ «Школа №109»:

Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справка с места работы родителя (законного представителя) или другой документ, позволяющий идентифицировать право ребенка на первоочередной прием, если ребенок претендует на первоочередной или преимущественный прием в школу	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс	
Документы, представленные по усмотрению родителей _____ _____ _____	
Для иностранных граждан или лиц без гражданства дополнительно:	
Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) _____ _____	
Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации _____ _____	
Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка	
медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих	
Документы, представленные согласно п.6.7 Правил приема (имеющиеся в наличии) _____ _____ _____	

Документы принял: _____ / _____ /

Дата: _____