

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

протокол
от 27.01.2025 № 01

РАССМОТРЕНО
Советом школы

протокол
от 28.01.2025 № 04

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 109»
_____ И.А.Глебездина

приказ 03.02.2025 № 19/од

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Школа № 109»**



1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 04.08.2023),
- Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023),
- Федерального закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 04.08.2023).
- Устава города Ростова-на-Дону (принят Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.1996 № 211 (ред. от 25.04.2023),
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 № 03-652 "О направлении рекомендаций по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня",
- Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. от 15.12.2023),
- Постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»,
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 20.01.2017 № 30 «Об утверждении методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону» (ред. от 29.10.2021),
- Постановления Администрации города Ростова на Дону от 12.03.2024 № 212 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 № 531 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону»
- Постановления Администрации города Ростова на Дону от 22.01.2025 № 30 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 20.01.2017 № 30 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону» (ред. от 29.10.2021)».

- Постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в общеобразовательной организации МБОУ «Школа № 109» города Ростова-на-Дону, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) создаются в МБОУ «Школа № 109» с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия развития обучающихся, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении.
- 1.4. Основными задачами ГПД являются:
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательной организации при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
 - организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
 - организация досуга обучающихся;
 - развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.
- 1.5. Основные понятия и определения, используемые в положении:
- ✓ *присмотр и уход за детьми* - комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В деятельность ГПД не включается образовательная деятельность, являющаяся частью основной образовательной программы, реализация которой финансируется за счет средств бюджета;
 - ✓ *заказчики* - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих намерение заказать или заказывающие выполнение услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД в МБОУ «Школа № 109» на основании договора;
 - ✓ *исполнитель* - МБОУ «Школа № 109», осуществляющая выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
 - ✓ *договор оказания услуг* - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществлять определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

2.1. Необходимыми условиями оказания услуги присмотр и уход за детьми

в ГПД являются:

- 2.1.1. Предоставление услуги на присмотр и уход за детьми в ГПД должно быть отражено в Уставе МБОУ «Школа № 109» (в видах деятельности);
- 2.1.2. Наличие нормативного акта Администрации города, утверждающего тарифы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД;
- 2.1.3. Соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
- 2.1.4. Соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- 2.1.5. Соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления услуги;
- 2.1.6. Качественное кадровое обеспечение;
- 2.1.7. Получение бесплатной, доступной и достоверной информации для потребителя услуги (в том числе путем размещения на официальном сайте МБОУ «Школа № 109», в телефонном режиме, на личном приеме).
- 2.1.8. Деятельность ГПД осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2.2. МБОУ «Школа № 109» открывает группы продленного дня по желанию родителей (законных представителей). Количество групп продленного дня определяется потребностью и наличием условий, необходимых для предоставления услуги по присмотру и уходу.

Комплектование групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми производится для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня образования.

2.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора МБОУ «Школа № 109» по заявлению родителей (законных представителей). Основанием для оказания услуги является договор между МБОУ «Школа № 109» в лице директора учреждения и родителями (законными представителями) обучающегося. В течение учебного года прием осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. ГПД организуется для учащихся 1-4 классов и при необходимости в 5-6-х классах, с наполняемостью не менее 20 человек.

2.5. Режим работы ГПД определяется МБОУ «Школа № 109» в зависимости от возраста обучающихся, смены обучения. Пребывание обучающихся в группах продленного дня, одновременно с образовательной деятельностью, может охватывать период времени пребывания в образовательной организации с 8.00 - 8.30 до 18.00 - 19.00.

2.6. Комплекс мер по уходу и присмотру за детьми включает:

- ✓ обеспечение соблюдения режима дня и личной гигиены;
- ✓ хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- ✓ самоподготовку домашних заданий;
- ✓ отдых на свежем воздухе;
- ✓ организацию досуга детей.

- 2.7. В МБОУ «Школа № 109» для обучающихся, посещающих ГПД, в зависимости от продолжительности пребывания, обязательно, одно или двух – разовое горячее питание, осуществляемое за счет средств родителей (законных представителей) за рамками тарифа за присмотр и уход за детьми в ГПД.
- 2.8. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения занятий в системе дополнительного образования.
- 2.9. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих ГПД обеспечивается школьным медицинским пунктом.

3. Управление группами продленного дня

- 3.1. Директор МБОУ «Школа № 109» несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся.
- 3.2. Права и обязанности работников МБОУ «Школа № 109», занятых при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, определяются Уставом общеобразовательной организации, правилами внутреннего распорядка организации, должностной инструкцией, правилами поведения учащихся общеобразовательной организации, договором между родителями (законными представителями) и МБОУ «Школа № 109», настоящим Положением.
- 3.2. Общее руководство и контроль над работой ГПД осуществляет заместитель директора по УВР, в соответствии с приказом директора МБОУ «Школа № 109».
- 3.3. Работники, задействованные в организации и оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД принимаются на работу приказом директора МБОУ «Школа № 109» и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.
- 3.3. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. В отдельных случаях, в зависимости от востребованности, может осуществляться в период школьных каникул, но в этот период не осуществляется самоподготовка.
- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня МБОУ «Школа № 109» и подтверждается следующими документами:
- списки обучающихся, посещающих ГПД;
 - заявления родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД;
 - договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
 - журнал регистрации договоров;
 - режим работы ГПД;
 - журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- 3.5. Допускается организованный выход обучающихся, посещающих ГПД (экскурсии, посещение культурно-массовых мероприятий), за пределы территории образовательного учреждения, с разрешения руководителя учреждения.

- 3.6. Учащиеся участвуют в самоуправлении ГПД: организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

4. Права и обязанности сторон

- 4.1. Оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия или в случае досрочного расторжения. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МБОУ «Школа № 109», другой – у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБОУ «Школа № 109».
- 4.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом МБОУ «Школа № 109», правилами внутреннего распорядка организации, правилами поведения учащихся МБОУ «Школа № 109».
- 4.3. Осуществление мониторинга полноты и качества исполнения услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в МБОУ «Школа № 109» включает в себя проведение проверок. Порядок и периодичность плановых проверок осуществляется в соответствии с распоряжением начальника Управления образования или начальников Отделов образования, внеплановых проверок – по конкретному обращению граждан.

5. Ценообразование родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД

- 5.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.
- 5.2. При установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону учитываются затраты на оплату труда, начисления на оплату труда и затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение ими режима дня и личной гигиены. Расходы на оплату труда рассчитываются на основании Трудового Кодекса РФ и постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 N 77 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону", Положением об оплате труда педагогических работников, административно-управляющего и обслуживающего персонала, осуществляющих присмотр и уход в ГПД в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону. Страховые взносы на выплаты по оплате труда производятся в рамках действующего законодательства. Расчет затрат на хозяйственно-

бытовое обслуживание детей и соблюдение ими режима дня и личной гигиены производится на основании нормативных актов Управления образования и планируемых расходов по соблюдению требований СП.

- 5.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных общеобразовательных организаций.

6. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы

- 6.1. Родительская плата взимается на основании договора между МБОУ «Школа № 109» и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение, Положения о поступлении и расходовании средств родительской платы, поступивших от оказания услуги по присмотру и уходу в ГПД.
- 6.2. Родительская плата принимается в безналичной форме путем перечисления средств через кредитные организации. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет МБОУ «Школа № 109» и подлежат обязательному отражению в планах финансово-хозяйственной деятельности, включаются в план закупок учреждений.
- 6.3. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД несет директор МБОУ «Школа № 109».
- 6.4. За присмотр и уход в ГПД за детьми-инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях родительская плата не взимается. Также оплата за присмотр и уход за детьми, являющимися членами семьи участника специальной военной операции, в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях не взимается. Перечень документов для подтверждения льгот прописан в Положении о поступлении и расходовании средств родительской платы, поступивших от оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

7. Заключительные положения

- 7.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.