

**муниципальное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 109»**

ПРИКАЗ

13.02.2023 год

№ 51/од

**О рабочей группе по введению
обновленных ФГОС СОО и ФОП
в МБОУ «Школа №109»**

На основании приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.12.2022 №1233, приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2022 №1354 и с целью создания условий для планового введения обновленных ФГОС СОО,

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с федеральными образовательными программами с 01 сентября 2023 года в МБОУ «Школа №109»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Школа №109» обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УВР Орлова Л.М.

Заместитель
руководителя Заместитель директора по УВР Зорькина Д.Н.

Члены Заместитель директора по УВР Столярова И.О.
 Заместитель руководителя по ВР Бакишева В.В.
 Учитель начальных классов Пахальчак С.Н.
 Руководитель МО учителей математики Никитина С.А.
 Руководитель МО учителей русского языка и литературы Трегубенко
 О.А.
 Руководитель МО естественно-научного цикла Симбирцева М.А.
 Педагог-психолог Морозова И.Н.
 Социальный педагог Дадрян Э.А.

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ «Школа №109» обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413» для 10-х и 11-х классов и приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
 - провести мероприятия в соответствии с Дорожной картой введения обновленного ФГОС СОО и приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП в МБОУ «Школа №109», утвержденной приказом МБОУ «Школа №109» от 13.02.2023 №52/од;
 - мониторить разъяснения государственных органов о введении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и ФОП, учитывать их в работе.
3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
 4. Секретарю Щербаковой С.В. в срок до 14.02.2023 г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Глебездина

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Орлова Л.М.		
Зорькина Д.Н.		
Столярова И.О.		
Бакишева В.В.		
Пахальчак С.Н.		
Никитина С.А.		
Трегубенко О.А.		
Кичикова Н.Н.		
Морозова И.Н.		
Дадранян Э.А.		

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа №109»
(МБОУ «Школа №109»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Школа №109»
(протокол от 16.01.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Школа №109»
от 13.02.2023 № ____/од

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Школа №109» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 и приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными программами

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Школа №109» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Школа №109» (далее – школа) обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС СОО) и приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по введению в МБОУ «Школа №109» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по введению ФГОС СОО, для разработки ООП на основе ФОП по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным для поэтапного введения ФГОС СОО, в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 13.02.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов, обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка федеральных образовательных программ СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- определение условий для реализации ФОП СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО;
- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов федеральной образовательной программы СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО.
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-х, 11-х классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов федеральной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.
- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.
- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета школы, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и города Ростова-на-Дону, локальные нормативные акты школы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Дорожной картой по введению в школе ФГОС СОО и приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными образовательными программами (далее – ФОП), утвержденной директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.