

ДОГОВОР №109/9/25
на оказание услуг по ежедневной комплексной уборке помещений в здании
МБОУ «Школа №109»
ИКЗ 253616601871961660100100050000000244

г. Ростов-на-Дону

«05» мая 2025 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 109» (далее - МБОУ «Школа № 109»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава, в лице директора Глебединой Ирины Александровны, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Пашкова Надежда Анатольевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Пашковой Надежды Анатольевны, действующего на основании св-ва №315619600003143 от 29.01.2015г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований ч.1 п.5 ст. 93 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по ежедневной комплексной уборке помещений в здании МБОУ «Школа № 109» (далее - Услуги), в обусловленные настоящим Договором сроки, объеме и качестве в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Место оказания услуг: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №109» по адресу: Ростов-на-Дону, пер. Днепроvский 131.

1.3. Срок оказания услуг:

- начало оказания услуг: «05 мая 2025г.

- окончание оказания услуг: «30 июня 2025г.

Сроки и периодичность оказания отдельных видов и объемов работ установлены Заказчиком в Техническом задании.



2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора 600 000,00 (шестьсот тысяч рублей 00 копеек) (НДС не облагается в соответствии с применяемой участником упрощенной системой налогообложения). Расчет цены услуги указан в Приложении № 2 к Договору. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

2.2. Цена настоящего Договора включает в себя все издержки и расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, в том числе расходы по амортизации используемых технических средств, оборудования, хозяйственного инвентаря, стоимость профессиональных чистящих, моющих химических средств и расходных материалов, основная заработная плата работников Исполнителя, социальные отчисления, затраты на содержание и эксплуатацию складских и производственных помещений, а также накладные и транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, стоимость упаковки, таможенного оформления, хранения, уплаты пошлин, налогов, сборов, страхования рисков и иных обязательных платежей.

2.3. Заказчик производит Исполнителю оплату в рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х (двух) экземплярах и предоставления Исполнителем счета. Оплата за оказанные услуги в декабре 2025 года производится Заказчиком до 25 декабря 2025 года, согласно выставленному счету и акту до 25 декабря 2025 года. Днём оплаты считается день списания

денежных средств, с лицевого счёта Заказчика на расчетный счет Исполнителя. В случае изменения расчетного счета Исполнителя, он обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя несет Исполнитель. Авансирование исполнения договора не предусмотрено.

2.4. Оплата осуществляется Заказчиком за счёт:
- средств из бюджета Ростовской области

3. Права и обязанности сторон

Исполнитель обязуется:

3.1. Не привлекать для оказания Услуг на объектах Заказчика иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством.

3.2. Для прохождения согласования с Заказчиком, предоставить Заказчику список лиц, привлекаемых для оказания Услуг на объектах Заказчика, с копиями документов, удостоверяющих личность, медицинских книжек, свидетельств о регистрации и иных документов, предусмотренных законодательством для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

3.3. Своевременно, надлежащим образом и в полном объеме оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием.

3.4. Использовать для оказания Услуг технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и расходные материалы, а также прочие материальные ценности (далее - имущество), принадлежащие ему (Исполнителю) на праве собственности и (или) иных имущественных правах.

3.5. Обеспечить при оказании Услуг выполнение требований по технологии, качеству и экологической безопасности, установленных действующими законодательными, нормативными и методическими документами, а также требованиями государственных стандартов, технических условий, санитарных норм и правил.

3.6. Нести ответственность за соблюдение работниками, оказывающими Услуги на объектах Заказчика, требований технической, пожарной безопасности и охраны труда.

3.7. Осуществлять контроль за деятельностью работников в процессе оказания Услуг.

3.8. Немедленно уведомлять Заказчика об обнаружении дефектов или повреждений имущества Заказчика, о неисправностях освещения, сантехнического оборудования.

3.9. Обеспечить сохранность имущества и оборудования Заказчика на протяжении всего периода оказания Услуг. В случае повреждения или уничтожения имущества и оборудования Заказчика по вине работников Исполнителя, возместить Заказчику ущерб в полном объеме путем проведения его ремонта и/или замены.

3.10. Гарантировать качество оказанных Услуг, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке оказанных Услуг. В случае некачественного оказания Услуг, устранить допущенные недостатки за свой счет.

3.11. Для обеспечения оперативного взаимодействия по решению вопросов возникающих при оказании Услуг, предоставить Заказчику своего представителя и его номер контактного телефона.

3.12. Относиться к любой информации, полученной в результате оказания Услуг по настоящему Договору как к конфиденциальной и исключить возможность её передачи третьим лицам, без согласия Заказчика.

3.13. Соблюдать все законодательные и нормативные акты, а также все соответствующие технические нормы и правила, применимые к предмету настоящего Договора.

3.14. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

3.15. Подписывать в установленные сроки акты сдачи-приемки оказанных услуг.

3.16. Представить, по запросу Заказчика, документы (лицензии, сертификаты, аккредитации, разрешения, патенты, заключения), подтверждающие право на оказание Услуг, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Для проведения уборки и дезинфекции в общеобразовательном учреждении использовать моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.

Исполнитель вправе:

3.18. При отсутствии разногласий требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

3.19. Требовать своевременной оплаты исполненных им обязательств.

3.20. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Договора.

3.21. Осуществлять ввоз и вывоз по месту оказания Услуг, имущества используемого и применяемого для оказания Услуг по согласованию с Заказчиком и в установленном им порядке и сроки.

Заказчик обязуется:

3.22. Предоставлять Исполнителю сведения, необходимые для своевременного и качественного оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.23. Своевременно принять от Исполнителя оказанные Услуги в соответствии с Техническим заданием. При отсутствии претензий относительно срока, объема и качества оказанных Услуг, подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х (двух) экземплярах, один экземпляр передать Исполнителю.

3.24. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных входе и после оказания Услуг.

3.25. Произвести оплату оказанных Услуг в размере, сроке и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.26. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные другими статьями настоящего Договора.

3.27. Обеспечить пропуск работников Исполнителя по месту оказания Услуг, на основании списка, утвержденного Исполнителем и согласованного с Заказчиком, на период действия настоящего Договора.

Заказчик вправе:

3.28. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, своевременного устранения выявленных недостатков.

3.29. Требовать от Исполнителя предоставления оперативной информации о ходе и состоянии оказываемых Услуг (в устной либо письменной форме).

3.30. Требовать от Исполнителя уплаты неустойки за каждый день просрочки исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.31. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

3.32. Проверять соответствие сроков, объема и качества, оказанных Исполнителем Услуг, требованиям установленным настоящим Договором. Если оказанные Услуги не будут оказаны в установленном настоящим Договором порядке и сроки, и (или) не будут приняты Заказчиком из-за несоответствия сроков, объема, качества, и иных характеристик оказанных Услуг требованиям настоящего Договора, Заказчик вправе направить Исполнителю претензию об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и, при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

3.33. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Заказчик (уполномоченные представители Заказчика) ежедневно с 09-00 до 10-00 осуществляют приемку оказанных услуг по Ведомости установленной формы (Приложение № 4 к настоящему Договору), в которой отражаются замечания к качеству оказания услуг и нарушения персоналом Исполнителя условий настоящего Договора.

4.2. В течение 2-х (двух) рабочих дней по окончании календарного месяца, на основании Ведомостей, Исполнитель готовит и передает на подпись Заказчику в 2-х (двух) экземплярах акт приемки оказанных услуг, содержащий расчет стоимости оказанных Исполнителем услуг за отчетный период.

4.3. Заказчик в течение 2-х (двух) рабочих дней с даты получения от Исполнителя актов приемки оказанных услуг рассматривает их и при наличии замечаний, направляет Исполнителю мотивированный отказ. Исполнитель устраняет выявленные недостатки в срок не более 2-х (двух) рабочих дней и представляет документы на повторное рассмотрение. Срок повторного рассмотрения - не более 2-х (двух) рабочих дней.

В случае наличия в Ведомостях информации о зафиксированных и не исправленных случаях нарушения Исполнителем условий настоящего Договора, Заказчик осуществляет расчет штрафных санкций, предусмотренных разделом 9 настоящего Договора и направляет такой расчет с предложением уплатить штрафные санкции, либо исключить их стоимость из суммы акта приемки оказанных услуг.

4.4. При отсутствии замечаний Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х (двух) экземплярах, один экземпляр передает Исполнителю в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента его получения..

4.5. В случае, если по истечении срока, указанного в п. 4.3 акт не подписан Заказчиком, и не обоснован отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, акт считается принятым Заказчиком.

5. Гарантийные обязательства

5.1. Исполнитель гарантирует, что качество оказываемых им Услуг, соответствует обязательным требованиям, предъявляемым к оказанию данного вида Услуг, а также установленным Техническим заданием, стандартам качества, существующим в Российской Федерации на момент выполнения Договора.

5.2. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми правами на оказание Услуг указанных в Техническом задании, в том числе имеет необходимые лицензии, аккредитации, разрешения, патенты, сертификаты, заключения. Не нарушает при этом авторских и патентных прав, прав на использование товарных знаков, торговых марок и наименований товаров, а также, гарантирует, что Услуги, оказываемые по настоящему Договору Заказчику, свободны от любых прав и притязаний третьих лиц.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила), а именно: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, пожары, военные действия, забастовки, изменения законодательства.

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее пяти дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «05» мая 2025г. и действует до «31» декабря 2025г. а в отношении финансовых обязательств до полного их выполнения Сторонами настоящего Договора.

7.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от обязанности исполнить свои гарантийные обязательства до дня их полного исполнения по настоящему Договору.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.3. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

8.4. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договором.

8.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору не противоречащие законодательству РФ имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны и скреплены печатью обеими Сторонами.

9. Ответственность сторон

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

9.2. За несоблюдение согласованных с Заказчиком графиков уборки помещений, невыполнение или некачественное выполнение указанных в техническом задании услуг, допуск к оказанию услуг персонала Исполнителя не имеющего медицинских книжек, не получивших аттестацию в установленном порядке, находящегося в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, направления для оказания услуг недостаточного количества персонала Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в порядке установленным законодательством РФ и настоящим контрактом.

9.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.4. В случае просрочки Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.5. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

9.6. Применение штрафных санкций не освобождают Стороны от выполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

9.7. Убытки, причиненные Заказчику, подлежат возмещению в полном объеме сверх неустойки, установленной законом или Договором.

9.8. Требования, связанные с недостатками оказанной Услуги, могут быть предъявлены при принятии оказанной Услуги, в ходе оказания Услуги,

9.9. В случае обнаружения недостатков оказанной Услуги Заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- а) безвозмездного устранения недостатков;
- б) безвозмездного повторного оказания Услуги;

9.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть, не предотвратить разумными мерами и подтвержденных соответствующими компетентными органами (организациями). К таким обстоятельствам относятся: стихийные действия, гражданские беспорядки, военные действия, эпидемии, пожары, решения органов государственной власти и управления, препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору.

9.11. Решение госорганов о реструктуризации, либо упразднении одной из Сторон не являются форс-мажорным обстоятельством. В этом случае все права и обязанности по настоящему Договору переходят к правопреемнику упраздненной и реструктурированной организации.

9.12. Риск случайного повреждения оборудования и имущества Заказчика несет Исполнитель.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны принимают меры для урегулирования их путем переговоров или в досудебном (претензионном) порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по настоящему Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 5 (пять) рабочих дней с момента ее получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

10.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Стандартная антикоррупционная оговорка

11.1. Стороны Договора обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 13³ Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей работникам Сторон для оказания влияния на действия или решения этих лиц в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных правомерных целей.

11.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Заключительные положения

12.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия и прочего, она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

12.2. Если одно или несколько положений настоящего Договора будут недействительны, незаконны или невыполнимы в рамках существующих нормативно-правовых актов РФ, то действительность всех других положений данного Договора сохраняет свою силу.

12.3. Стороны в целях исполнения настоящего Договора устанавливают следующий порядок обмена договорными и иными документами, в том числе дополнениями, изменениями, уведомлениями об одностороннем отказе от исполнения договора (далее - договорные документы и т. п.), письмами (далее - договорная переписка):

а) стороны признают юридическую силу договорных документов, направленных (полученных) почтовым отправлением заказным письмом с обратным уведомлением, посредством телеграфной связи и (или) посредством обмена электронными сообщениями в виде электронных документов, подписанных электронной подписью уполномоченных представителей Исполнителя и Заказчика. Договорная переписка, по вопросам не связанным с установлением, изменением или прекращением договорных обязательств сторон, может осуществляться посредством почтовых отправлений, телеграфной связи и обмена электронными сообщениями и осуществляется в порядке и по адресам, указанным в настоящем пункте.

б) почтовые отправления и телеграммы направляются сторонами в адрес соответствующей стороны, указанный в разделе 13 настоящего Договора;

в) электронное сообщение, сопровождающее направление документов, материалов и сведений, должно содержать информацию о лице, направившем такие документы, материалы и сведения.

Адреса электронной почты сторон для обмена информацией:

- адрес(а) электронной почты Заказчика: school109bux@mail.ru

- адрес(а) электронной почты Исполнителя: yalanuzjn85@mail.ru

Представители сторон:

- представитель Заказчика:

_____ информация для оперативной связи:
+7_9185571916_____

- представитель Исполнителя:

_____ информация для оперативной связи:
+7_9185970785_____

в) датой получения соответствующего договорного документа, направленного посредством почтового отправления (телеграммы) считается дата получения такого договорного документа стороной по договору, либо дата поступления такого договорного документа в отделение почтовой, телеграфной связи получателя, в случае если получатель отказался от получения письма (телеграммы), не явился за получением письма (телеграммы), отсутствует по адресу указанному в разделе 13 настоящего договора или письмо (телеграмма) не была вручено получателю по иным причинам.

Стороны принимают на себя обязательство подтвердить получение электронного сообщения. При отсутствии соответствующего подтверждения о получении электронного сообщения в течение 1 (рабочего) дня с момента направления такого сообщения, сообщение считается полученным стороной, которой оно адресовано в день направления соответствующего электронного сообщения.

Риски неполучения или несвоевременного получения почтовых отправлений, телеграмм и электронных сообщений принимает на себя каждая из Сторон.

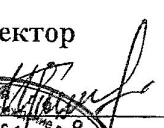
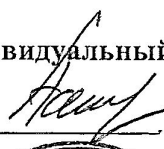
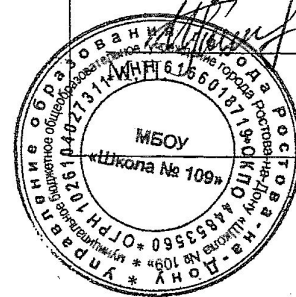
12.4. Настоящий Договор подписывается Сторонами уполномоченными представителями.

12.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

- приложение №1 – Техническое задание
- приложение №2 – Расчет цены Договора
- приложение №3 – Список чистящих и моющих средств
- приложение №4 – Ведомость выполненных работ

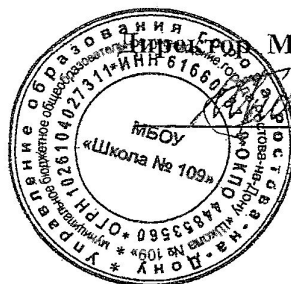
13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»	«Исполнитель»
МБОУ города Ростова-на-Дону «Школа №109»	ИП Пашкова Н.А.
Юридический (фактический) адрес: 344095, г. Ростов-на-Дону, пер. Днепровский, д. 131 УФК по Ростовской области (МБОУ «Школа № 109», л/счет 20907X04780) р/с 03234643607010005800 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону; к/с 40102810845370000050 БИК 016015102 ИНН 6166018719 КПП 616601001 тел. (863) 250-70-41; 252-84-58 e-mail: school109bux@mail.ru	Юридический адрес: 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Чехова 94в кв.17 Фактический адрес: 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Чехова 94в кв.17 ИНН 616301238120, ОГРНИП 315619600003143 Р/сч: 40802810100000014929 ОАО КБ «Центр-инвест» К/сч: 30101810100000000762 БИК: 046015762
Директор  /И.А. Глебедина /	Индивидуальный предприниматель  Н.А. Пашкова / М.П.
	

Техническое задание

Наименование убираемой площади	Выполняемые работы	Периодичность уборки
Уборка классов (1 этаж, 2 этаж, 3 этаж)	Влажная уборка пола, плинтусов с применением моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в день
	Влажная уборка шкафчиков для одежды с применением моющих средств	1 раз в день
	Сбор и вынос мусора	1 раз в день
	Влажная уборка парт, стульев подоконников с применением дезинфицирующих средств	1 раз в день
	Обработка дверных ручек с применением дезинфицирующих средств	1 раз в день
	Влажная уборка стен с применением моющих средств	1 раз в неделю
	Влажная уборка радиаторов с применением, моющих	1 раз в месяц
	Влажная уборка плафонов светильников с применением моющих средств	1 раз в месяц
Уборка коридоров и туалетов	Влажная уборка пола с применением моющих и дезинфицирующих средств	После каждой перемены
	Сбор и вынос мусора	1 раз в день
	Влажная уборка ручек дверей с применением дезинфицирующих средств	1 раз в день
	Влажная уборка подоконников с применением дезинфицирующих средств	1 раз в день
	Влажная уборка радиаторов с применением моющих средств	1 раз в месяц
	Влажная уборка стен с применением моющих средств	1 раз в месяц
	Влажная уборка плафонов светильников с применением моющих средств	1 раз в месяц
Уборка лестниц и лестничных клеток	Влажная уборка пола с применением моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в день
	Сбор и вынос мусора	1 раз в день
	Влажная уборка перил с применением дезинфицирующих средств	1 раз в день
Влажная уборка кабинетов (учительская, психолог)	Влажная уборка пола с применением моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в день

ЗАКАЗЧИК:



МБОУ «Школа № 109»

/ И.А. Глебездина /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:



Индивидуальный предприниматель

/Н.А.Пашкова/

Расчет цены Договора

Месяц	Кол-во	Цена за месяц, руб.	Сумма, руб.
Май 2025г Июнь 2025г	2	300 000,00	600 000,00

Итого: 600 000,00 (шестьсот тысяч рублей 00 копеек) (НДС не облагается в соответствии с применяемой участником упрощённой системой налогообложения).

ЗАКАЗЧИК:

Директор МБОУ «Школа № 109»



/И.А. Глебездина /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель



/Н.А. Пашкова/

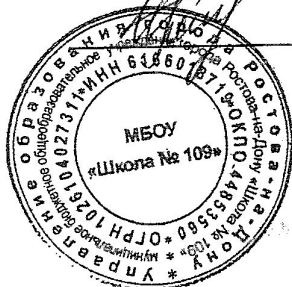
Список чистящих и моющих средств

№ п/п	Название средства	Характеристика средства
1	Нейтральное средство Програсс, Щелочное средство Биос-Б. Средство для мытья стекол- Клин-Гласс, российский производитель фирма «Грасс»	Моющее средство
2	Дезо-10; Дос гель, Джиос Ф1, российский производитель фирма « Грасс»	Дезинфицирующее средство
3	Кислотное средство Глосс; Виси гель, российский производитель фирма « Грасс»	Чистящее средство

ЗАКАЗЧИК:

Директор МБОУ «Школа № 109»

/ И.А. Глебездина /



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель

/Н.А. Пашкова/



Ведомость выполненных работ

« » 2025 г.

Наименование помещения	Отметка о проведении/не проведении уборки	Замечания	Подпись работника Заказчика, ответственного за помещение

ЗАКАЗЧИК:

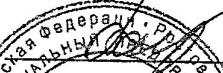
Директор МБОУ «Школа № 109»

 / И.А. Глебездина /



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель

 /Н.А.Пашкова/

