



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2022

№ 585

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59 «Об утверждении административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 30.11.2020)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.02.2019 № 108 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону»

### ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59 «Об утверждении административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 30.11.2020) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 2:

1.1.1.1. Пункт 2.2 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«Пенсионный Фонд Российской Федерации – в части предоставления сведений в рамках межведомственного взаимодействия (в случае установления опеки (попечительства) над ребенком).».

1.1.1.2. В абзаце втором пункта 2.6:

1.1.1.2.1. После слов «доверенностей, нотариальное свидетельствование» слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.1.1.2.2. После слов «доверенностей, свидетельствование» слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.1.1.3. Пункт 2.6.3 признать утратившим силу.

1.1.1.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае установления опеки (попечительства) над ребенком) (Органы опеки и попечительства).

2.7.2. Справка от УСЗН о включении семьи обучающегося в списки малообеспеченных семей, получающих в целях социальной поддержки за счет средств областного бюджета ежемесячное пособие на ребенка в органах социальной защиты населения (в случае если обучающийся образовательной организации проживает в малообеспеченной семье, являющейся получателем пособия на ребенка).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, указанные в пунктах 2.7.1, 2.7.2 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.2 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги.

Образовательная организация, МФЦ не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами

находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.1.1.5. В абзаце третьем пункта 2.9.2 цифры «2.6.1-2.6.5» заменить цифрами «2.6.1, 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5».

1.1.1.6. В пункте 2.10:

1.1.1.6.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документах, верности копий документов и выписок из них, верности перевода документов с одного языка на другой».

1.1.1.6.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«свидетельствование верности копий документов и выписок из них органом (организацией), выдавшим документ.».

1.1.1.7. В абзаце втором пункта 2.12 после слов «перевода; нотариальному свидетельствованию» дополнить словом «верности».

1.1.1.8. Абзац второй пункта 2.17.1.3 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному свидетельствованию либо свидетельствованию органом (организацией), выдавшим документ.».

1.1.2. В разделе 3:

1.1.2.1. В абзаце восьмом пункта 3.2.1 цифры «2.6.1-2.6.5» заменить цифрами «2.6.1, 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5».

1.1.2.2. В абзаце шестом пункта 3.2.2 цифры «2.6.1-2.6.5» заменить цифрами «2.6.1, 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5».

1.1.2.3. В пункте 3.4:

1.1.2.3.1. Абзац шестой после слов «являющейся получателем пособия на ребенка») дополнить словами «и межведомственный запрос

в Пенсионный Фонд Российской Федерации для получения сведений об опекунах и о попечителях в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (в случае установления опеки (попечительства) над ребенком)».

1.1.2.3.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является получение из УСЗН сведений о наличии либо об отсутствии семьи обучающегося в списках малообеспеченных семей, получающих ежемесячное пособие на ребенка в органах социальной защиты населения (в случае если обучающийся образовательной организации проживает в малообеспеченной семье, являющейся получателем пособия на ребенка) и (или) сведений из Пенсионного Фонда Российской Федерации об опекунах и попечителях, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (в случае установления опеки (попечительства) над ребенком), необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.1.2.4. Дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, обеспечивается выплата стоимости двухразового питания в соответствии с положениями, установленными пунктом 3.4 раздела 3 Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону, утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375.».

1.2. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Кожухову Е.Н.

И.о. главы Администрации  
города Ростова-на-Дону

А.Г. Новицкий

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 09.06.2022 № 585

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление бесплатного горячего питания

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_;

реквизиты документа об установлении опеки (попечительства)  
над несовершеннолетним (в случае установления опеки (попечительства)  
над ребенком): наименование документа \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_;  
в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. представителя заявителя)

действующего (-щей) на основании доверенности: \_\_\_\_\_;  
(реквизиты доверенности)

контактный телефон заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_;  
контактный телефон представителя заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_;  
адрес регистрации по месту жительства заявителя (адрес фактического места  
(нужное подчеркнуть)

жительства): \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_,  
прошу Вас предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, год рождения), обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе,  
бесплатное горячее питание, по следующим основаниям (напротив  
необходимого пункта поставить значок «v»):

- обучающийся проживает в малообеспеченной семье, являющейся  
получателем пособия на ребенка;
- обучающийся имеет ограниченные возможности здоровья.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить  
(напротив необходимого пункта поставить значок «v»):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа при личном обращении в общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону;
- в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Организация питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону».

Документы прилагаются.\*

\*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя,  
представителя заявителя)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)      «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)      «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата приема документов)

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 09.06.2022 № 585

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об исправлении опечаток и (или) ошибок

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. физического лица)

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_;

реквизиты документа об установлении опеки (попечительства) над  
несовершеннолетним (в случае установления опеки (попечительства) над  
ребенком): наименование документа \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_;

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. представителя заявителя)

действующего (-щей) на основании доверенности: \_\_\_\_\_;  
(реквизиты доверенности)

контактный телефон заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_;

контактный телефон представителя заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства заявителя (адрес фактического места  
жительства): \_\_\_\_\_;  
(нужное подчеркнуть)

адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_;

прошу Вас исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные при выдаче мне  
документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги  
«Организация питания отдельных категорий обучающихся  
в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону».

Опечатка и (или) ошибка заключается в том, что в результате  
предоставления муниципальной услуги в \_\_\_\_\_,  
(указывается документ, в котором допущена ошибка и (или) опечатка)

выданном \_\_\_\_\_,  
(указывается общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону,  
выдавшее документ)

записано: \_\_\_\_\_.  
(указываются подлежащие исправлению сведения)

Правильная запись: \_\_\_\_\_  
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(документ, в котором указаны сведения)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок «v»):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа при личном обращении в общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Организация питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону».

Документы прилагаются.\*

\*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя,  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата приема документов)

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко