

Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы

от 15.12.2022

Присутствовали:

- И.А. Глебездина, председатель, руководитель штаба, директор школы
- Ю.Д. Голосовская, секретарь, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями
- В.В. Бакишева, зам. директора школы по УВР
- Д.Н. Зорькина, зам. директора школы по УВР
- Э.А. Дадранян, социальный педагог, педагог дополнительного образования
- Т.С. Савенкова, руководитель МО классных руководителей 7-11 классов
- Ю.С. Кубанова, руководитель МО классных руководителей 5-6 классов
- К.С. Шевченко, руководитель МО классных руководителей 1-2 классов
- Н.В. Сурягина, руководитель МО классных руководителей 3-4 классов
- А.Г. Башкиров, руководитель Школьного спортивного клуба «Чемпион»
- Н.Ф. Овсянникова, педагог-библиотекарь
- Т.В. Лях, школьный уполномоченный по правам ребенка
- ~~инспектор ПДН ОП №6~~
- ~~медсестра~~

Повестка заседания:

1. Организация новогодних праздников для обучающихся школы.
2. План мероприятий на зимние каникулы. Профилактика несчастных случаев с детьми, соблюдение ОЗ № 346
3. О подготовке и проведении основных мероприятий 3 четверти
4. Итоги воспитательной работы за 1-2 четверть

По первому вопросу слушали зам. директора школы по УВР, В.В. Бакишеву, об организации новогодних праздников для обучающихся школы

Решили: организовать проведение:

- новогодних огоньков и утренников по классам (отв. классные руководители),
- новогоднюю дискотеку для учащихся 9-11 классов (ответственные классные руководители, советник директора по воспитанию)
- выездные мероприятия с просмотром новогодних спектаклей в театрах города для 1-6 классов (отв. классные руководители, родительские комитеты)

По второму вопросу слушали зам. директора школы по УВР, В.В. Бакишеву

- о планировании мероприятий в период зимних каникул.
- о профилактике несчастных случаев и соблюдении учащимися ОЗ №346

Решили:

Утвердить план мероприятий в период зимних каникул

Классным руководителям, социальному педагогу обеспечить контроль занятости подростков, состоящих на различного вида учетах, в период каникул

Классным руководителям:

- провести беседы-инструктажи (с использованием Памяток ГО иЧС) с учащимися и родителями по профилактике несчастных случаев в период Новогодних праздников и зимних каникул, профилактики детского травматизма и техники безопасности в зимний период вблизи водоемов, о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), а также вблизи железных дорог, при использовании электроприборов и газового оборудования, соблюдении ОЗ №346

(с обязательной записью в журналах инструктажей, протоколах родительских собраний, с использованием смс-оповещений в родительских группах)

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Бакишеву В.В., с предложением плана основных мероприятий на 3 четверть 2022-2023 уч. года

Решили:

- утвердить план мероприятий на 3 четверть 2022-2023 учебного года, уделить особое внимание мероприятиям в рамках проведения месячника оборонно-массовой и героико-патриотической работы (в феврале 2023 г.)
- классным руководителям обеспечить активное 100-процентное участие учащихся во всех мероприятиях патриотической направленности
- организовать акцию по сбору гуманитарной помощи для военнослужащих, находящихся в зоне СВО (при сотрудничестве с благотворительными организациями города и казачеством)
- продолжить пополнение экспозиций школьного музея

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Бакишеву В.В., Советника директора по воспитанию Голосовскую Ю.Д. о реализации программы воспитания в течение 1-2 четверти, результатах участия учащихся школы в смотрах, конкурсах и соревнованиях районного, городского уровней

Решили:

Признать работу по реализации программы воспитания в течение 1-2 четверти удовлетворительной по всем направлениям деятельности

По всем вопросам

Голосовали: «за» - единогласно

«против» - нет

Председатель
Секретарь

И.А. Глебездина
Ю.Д. Голосовская