муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 109»

П Р И К А З

23.10.2026 № 353/од

О работе лагеря с дневным пребыванием на базе школы в период с 26.10.2026 по 30.10.2026 г.

В целях организации оздоровительной кампании 2026 года, в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 21.01.2026 № УОПР/26 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2026 году», на основании санитарно-эпидемиологического заключения №61.РЦ.10000.М.000474.05.26 от 27.05.2026 г.

приказываю:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием на базе школы **с 26.10.2026 года по 30.10.2026 года** в режиме пятидневной недели с продолжительностью смены 5 дней
2. Утвердить списки воспитанников лагеря (приложение 1.)
3. Утвердить список сотрудников лагеря (приложение 2.)
4. Начальнику лагеря Л.В. Джавадифар обеспечить:

4.1. завершение подготовки лагеря с дневным пребываний не позднее чем за 5 дней до приема детей

4.2. укомплектование лагеря с необходимыми штатами

4.3. неукоснительное соблюдение педагогическими работниками нормативно-правовых документов, по вопросу организации охраны жизни и здоровья детей во время работы лагеря

4.4. организацию на базе лагеря отряда труда и отдыха для подростков в возрасте от 14 до 18 лет;

4.5. прием детей на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя образовательной организации, в которой обучается ребенок, в соответствии с требованиями административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время» при предоставлении медицинских документов, определенных для приема детей в лагеря с дневным пребыванием п. 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Осуществлять прием в лагерь де-

тей при наличии справки лечебного учреждения об отсутствии контакта с инфекционными больными, полученной не ранее, чем за три дня до начала работы лагеря.

4.6. подготовку и направление уведомления родителям (законным представителям) обучающихся о принятии решения о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием либо мотивированный отказ в оказании муниципальной услуги.

4.7. личный контроль за:

- проведением перед открытием лагеря генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- проведением ежедневного «утреннего фильтра» с участием медицинского работника с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;
- незамедлительной изоляцией до приезда родителей (законных представителей) или приезда бригады «скорой помощи» детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;
- проведением ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, эффективных от вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала
- проведением сквозного проветривания помещений в отсутствии детей;
- обеспечением дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- осуществлением ежедневного контроля за использованием работниками пищеблоков средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) и качеством организации питания;
- обеспечением питьевого режима с использованием одноразовой посуды, обработкой кулеров и дозаторов;
- обеспечением постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в туалетах для детей и сотрудников, установкой дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук
- соблюдением правил гигиены обучающимися и сотрудниками.

4.8. контроль за соблюдением санитарно – эпидимиологических и противопожарных требований

4.9. Безопасность воспитанников в период работы летнего лагеря

4.10. проведение дополнительных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, с привлечением сотрудников ГИБДД, ОГПН, спортивно - оздоровительных и воспитательных мероприятий в лагере согласно утвержденному плану.

4.11 Нести ответственность за исполнение настоящего приказа в части касающейся

5. Руководителю по физической культуре и спорту А.Г. Башкирову обеспечить проведение с воспитанниками лагеря физкультурно-массовых мероприятий согласно утвержденному плану

6. Воспитателям Алдыревой А.А., Собкаловой Т.С., Пахальчак С.В., Антюфеевой В.В., Сурягиной Н.В., Семеновой О.В., Носовой О.В., Ольховской О.В., Магдесян Ю.Н., Захаровой А.Р., Диденко Т.В., Жила О.Н.

6.1. Провести среди детей разъяснительную работу и инструктаж по ТБ по противопожарной безопасности, правилам дорожного движения, противодействию COVID-19, респираторных заболеваний и гриппа, о мерах личной гигиены, правилам поведения в лагере… (с обязательной записью в журналах инструктажа).

6.2. Организовать:

- участие детей в спортивно - оздоровительных и воспитательных мероприятиях согласно утвержденному плану.
- проведение мероприятий с участием детей максимально на открытом воздухе с учетом погодных условий
- проведение викторин, тематических бесед и конкурсов на противопожарную тематику, участие детей в операции «У светофора каникул нет!».
- оформление уголков пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, безопасного поведения на воде

6.3. Своевременно информировать администрацию школы, начальника лагеря и родителей о несчастных случаях с воспитанниками, признаках респираторных заболеваний, повышенной температуры и недомогания

6.4. обеспечить:

- постоянное проведение сквозного проветривания помещений отрядов в отсутствии детей
- соблюдение правил гигиены воспитанниками и лично, постоянное использование антисептических средств для обработки рук

6.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы лагеря и во время проведения воспитательных мероприятий.

7. Советнику директора Бовкун Л.В.:

7.1. обеспечить проведение с воспитанниками лагеря воспитательных мероприятий, посвященных Памятным дням и народным праздникам (согласно утвержденному плану), организацию ежедневных линеек, работу отряда вожатых

7.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий.

8. Заместителю директора школы по АХЧ А.А. Кадиевой:

8.1. обеспечить

- оборудование помещений для размещения детей, наличие спортивного, игрового и медицинского оборудования;
- проведение в полном объеме дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территории ларя с дневным пребыванием и барьерные обработки прилегающей территории перед сменой;

8.2. Организовать работу по своевременной уборке территории школы

8.3. Для обеспечения безопасности детей и подростков регулярно проводить:

- обследование территории школы на наличие медикаментозных препаратов, природно-очаговых инфекций и сорной растительности
- обследование спортивного оборудования на территории школьного двора

8.4. организовать ежедневные мероприятия по санитарной уборке помещений, отведенных для работы лагеря (каб. №№ 113, 115, 114, 116, спортзал, столовая, санузлы 1 этажа)

8.5. Нести ответственность за противопожарную безопасность в период работы лагеря с дневным пребыванием на базе школы

9. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР В.В. Бакишеву.

Директор школы С.Е. Мелешкин
В.В. Бакишева

С приказом ознакомлены:
Джавадифар Л.В.
Алдырева А.А.,
Собкалова Т.С.,
Пахальчак С.В.,
Антюфеева В.В.,
Сурягина Н.В.,
Семенова О.В.,
Носова О.В.,
Ольховская О.В.,
Магдесян Ю.Н.,
Захарова А.Р.,
Диденко Т.В.,
Жила О.Н.,
Бовкун Л.В.
Башкиров А.Г.
Кадиева А.А.

Приложение 2.
к приказу №___/од от _____

Список сотрудников
лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Школа №109»
в период с 01.06.26 по 30.06.2026 г.

№	Ф. И. О.	Должность
1.	Джавадифар Лилия Викторовна	Начальник
2.	Башкиров Алексей Геннадьевич	физрук
3.	Антюфеева Валентина Васильевна	воспитатель
4.	Алдырева Анжелика Александровна	воспитатель
5.	Диденко Татьяна Васильевна	воспитатель
6.	Жила Оксана Николаевна	воспитатель
7.	Захарова Анастасия Романовна	воспитатель
8.	Магдесян Юлия Николаевна	воспитатель
9.	Носова Оксана Владимировна	воспитатель
10.	Ольховская Оксана Викторовна	воспитатель
11.	Пахальчак Светлана Владимировна	воспитатель
12.	Семенова Оксана Васильевна	воспитатель
13.	Собкалова Татьяна Семеновна	воспитатель
14.	Сурягина Наталья Владимировна	воспитатель
15.	Глотова Ирина Викторовна	МОП