

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол
от 30.08.2021 № 18

РАССМОТРЕНО
Советом школы
протокол
от 30.08.2021 № 01

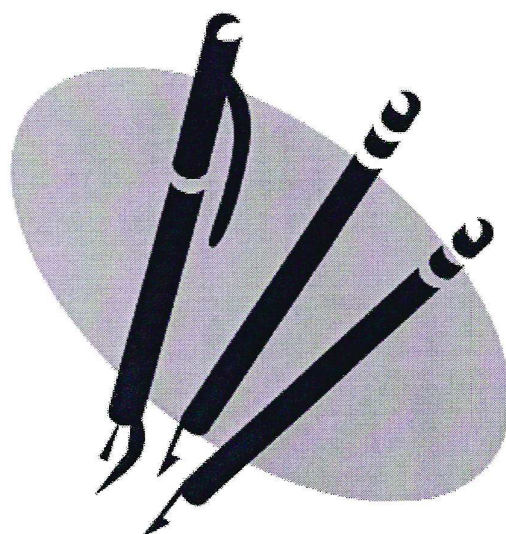
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 109»

И.А. Глебездина
Приказ от 30.08.2021 № 262/од



ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом МБОУ «Школа №109».

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение о порядке зачета результатов обучающихся устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемые обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.6. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в общеобразовательной организации.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в образовательной организации может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
- по индивидуальному учебному плану.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебный план МБОУ «Школа №109»;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ «Школа №109»;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

- 2.4. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х,11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являются обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, осуществляется в полном объеме.
- 2.5. Зачет результатов освоения учащимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.
- 2.6. Образовательная организация сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.
- 2.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.
- 2.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 2.9. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).
- 2.10. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
- 2.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 2.12. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.
- 2.14. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%) принимается решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.
- 2.15. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.
- 2.19. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.20. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- 2.21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
- 2.22. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.23. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному

заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, в сторонней организации с указанием объема часов на изучение каждого предмета в соответствии с учебным планом сторонней организации;

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается (Приложение №1):

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. Оформление зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин.

4.1. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- а) засчитать результаты освоения учащимися заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) засчитать результаты освоения учащимися заявленного предмета сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения учащимися заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течении пяти рабочих дней.

4.2. В случае принятия решения, а) директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (Приложение 2).

4.3. Принятие решения б) осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки полученной учеником в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика). (Приложение 3)

4.4. В случае принятия решения в) директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МБОУ «Школа №109».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов является локальным нормативным актом школы, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.
- 5.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления о зачете результатов

Директору МБОУ «Школа №109»

И.А. Глебездиной

от родителя (законного представителя)

(ФИО)

Прошу рассмотреть **Заявление** возможность зачета моему сыну (дочери),

_____ ФИО
 учащемуся _____ «_____» класса, в качестве результатов обучения по соответствующей
 части осваиваемой образовательной программы, следующие предметы, изученные в

_____ (наименование сторонней организации)

Имеющей юридический адрес _____

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.:

№ п/п	Название предмета	Объем (часов)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

21			
22			

1. Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 109»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

№ ____ /од

О зачете результатов освоения
учебных предметов учащемуся
_____ класса
_____ (ФИО)

В соответствии с п.7 ч. 1 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Школа №109», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ (ФИО родителя, законного представителя) и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ (ФИО учащегося) _____ (предмет) с отметкой _____.
2. Классному руководителю _____ класса _____ (ФИО классного руководителя) до « ____ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в электронный классный журнал и личное дело учащегося _____ (ФИО учащегося).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Зорькину Дарью Николаевну.

Приложение:

1. Заявление ФИО (родителя, законного представителя).
2. Справка _____ (наименование сторонней организации)

Директор
с приказом ознакомлены:

И.А. Глебездина

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 109»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

№ ____ /од

**О зачете результатов освоения
учебных предметов учащемуся
_____ класса
_____ (ФИО)
с усредненными отметками**

В соответствии с п.7 ч. 1 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Школа №109», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ (ФИО родителя, законного представителя) и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ (ФИО учащегося) _____ (предмет) с отметкой _____.
2. Классному руководителю _____ класса _____ (ФИО классного руководителя) до « ____ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в электронный классный журнал и личное дело учащегося _____ (ФИО учащегося).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Зорькину Дарью Николаевну.

Приложение:

1. Заявление ФИО (родителя, законного представителя).
2. Справка _____ (наименование сторонней организации).

Директор
с приказом ознакомлены:

И.А. Глебездина