

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

протокол
от 29.08.2019 № 11

РАССМОТРЕНО
Советом школы

протокол
от 28.08.2019 № 01

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 109»
И.А.Глебездина

приказ от 29.08.2019 № 160/од



Положение

о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 109»



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
- 1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.

2. Цели деятельности Методического совета

- 2.1. Целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности Методического совета

- 3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:
 - проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
 - оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
 - разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, работа профессионального мастерства;
 - экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
 - организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
 - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

4. Основные направления деятельности методического совета

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

5. Организация деятельности методического совета

- 5.1. Изучает работу отдельных педагогов, творческих групп.
- 5.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, разрабатывает аналитические таблицы для изучения состояния образовательного процесса в школе.
- 5.3. Заслушивает отчет педагогов, библиотекаря, руководителя творческих групп, руководителей экспериментов по реализации функционала о результативности деятельности, разрабатывает для них свои рекомендации.
- 5.4. Организует смотры кабинетов, проведение конкурсов, олимпиад, соревнований профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению.
- 5.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

6. Состав методического объединения

- 6.1. Методический совет возглавляет заместитель директора школы, являющийся его председателем.
- 6.2. Членами методического совета могут быть заместители директора, руководители методических объединений учителей-предметников, творческих групп, учителя – предметники и др.

- 6.3. Состав методического совета назначается приказом директора на начало каждого учебного года.
- 6.4. Заседания Методического совета проводятся не реже 4 раз в год.
- 6.5. Срок полномочий методического совета – один учебный год.

7. Документация и отчетность

- 7.1 Заседания методического совета оформляются протоколом.
- 7.2. Анализ деятельности методического совета отражается в анализе работы школы за учебный год отдельным разделом.

8. Контроль деятельности методического совета

- 8.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 8.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного инспектирования.