

Информация для родителей (законных представителей) по организации бесплатного горячего питания для детей из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей:

Питание обучающихся организовывается в соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно муниципальной программе «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 года № 1363.

В соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 года № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» школьники из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей получают бесплатное горячее питание (одноразовое - завтрак) согласно утвержденным нормативам – 65,44 рублей (1-4 классы) и 76,47 рублей (5 - 11 классы).

Административный регламент № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в муниципальных учреждениях» (утвержденный Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 года № 59 «Об утверждении административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях»:

Муниципальную услугу предоставляет отдел образования.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

- образовательные организации – в части приёма и регистрации заявлений и пакетов документов, формирования на их основе списков обучающихся, претендующих на получение бесплатного горячего питания, подготовки документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результата муниципальной услуги;
- МФЦ (многофункциональный центр) – в части консультирования, информирования заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги, приёма заявления и пакета документов, передачи их в отделы образования, а также выдачи документа, подготовленного образовательной организацией и являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- УСЗН (управление социальной защиты населения) – в части предоставления сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Срок предоставления муниципальной услуги – не более 57 дней с момента подачи заявления и пакета документов заявителем.

Приём документов осуществляется в течение текущего учебного года.

Сведения от УСЗН, полученные по запросу отделов образования, о включении либо об отсутствии семьи обучающегося в списках

малообеспеченных семей, получающих в целях социальной поддержки за счёт средств областного бюджета ежемесячное пособие на ребёнка в органах социальной защиты населения.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- несоответствие заявителя кругу заявителей, указанных в пункте 1.3 раздела 1 административного регламента (заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) обучающихся, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области);

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1-2.6.4 раздела 2 административного регламента и подлежащих предоставлению заявителем.

Заявитель имеет право представить заявление и пакет документов:

- лично в образовательную организацию;
- в МФЦ;
- по почте либо по электронной почте в адрес образовательной организации;
- через Портал Госуслуг.

Заявитель обращается за предоставлением муниципальной услуги в дни и часы приёма должностного лица, назначенного ответственным за приём и регистрацию документов директором образовательной организации.

Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- Приём и регистрация заявления и пакета документов (срок – 1 рабочий день);
- Формирование списков обучающихся, претендующих на получение бесплатного горячего питания, и направление их в отдел образования для рассмотрения районной межведомственной комиссии (срок – 15 рабочих дней);
- Формирование, направление межведомственных запросов и получение сведений, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления (срок – не более 5 рабочих дней);
- Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (срок – 30 рабочих дней);
- Подготовка уведомлений о принятом решении о предоставлении бесплатного питания обучающемуся в образовательной организации или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (срок – 2 рабочих дня);
- Выдача (направление) результата муниципальной услуги (срок – 1 рабочий день).