

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

протокол
от 29.08.2019 № 11

РАССМОТРЕНО
Советом школы

протокол
от 28.08.2019 № 01

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 109»
И.А.Глебездина

приказ от 29.08.2019 № 160/од



ПОРЯДОК
организации получения образования
в форме семейного обучения
в МБОУ «Школа № 109»



1. Общие положения.

1.1. Право на получение образования - конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции Российской Федерации.

1.2. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в различных формах с учётом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования.

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории микрорайона МБОУ «Школа № 109», формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) письменно информируют об этом районный отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону, проживающих на территории района.

1.6. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.7. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.10. МБОУ «Школа № 109» самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Школа № 109» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «Школа № 109» (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения промежуточной аттестации и

(или) государственной итоговой аттестации.

1.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

1.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной МБОУ «Школа № 109».

1.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.16. МБОУ «Школа № 109», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Школа № 109», осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Школа № 109» создаётся комиссия.

1.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации (ч.10 ст.58 Закона № 273-ФЗ). В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.

1.19. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394.

1.20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный

план МБОУ «Школа № 109».

2. Порядок организации получения общего образования в форме семейного обучения.

2.1. С целью контроля получения несовершеннолетними образования в форме семейного образования МБОУ «Школа № 109»:

- ведёт учёт обучающихся, желающих получить образование в форме семейного образования;
- проводит консультации с родителями (законными представителями) обучающихся, желающими получить образование в форме семейного образования.

2.2. С целью организации, создания условий и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации МБОУ «Школа № 109»:

- принимают заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (приложение № 1);
- вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (*справка об итогах промежуточной аттестации и (или) документ об основном общем образовании*);
- на основании заявления родителей (законных представителей) издают индивидуальный приказ о зачислении несовершеннолетнего в списочный состав обучающихся, сдающих аттестацию в качестве экстерна;
- после зачисления в МБОУ «Школа № 109», директор уведомляет МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение № 2) (*экстерн становится на учёт в отдел образования по месту фактического проживания, а выбрать общеобразовательную организацию для прохождения аттестации может в другом районе города; руководитель общеобразовательной организации предоставляет уведомление в два районных отдела образования*);
- предоставляют родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана МБОУ «Школа № 109», за выбранный класс (классы) обучения;
- в сроки, определённые МБОУ «Школа № 109», регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе и экстернами, разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график аттестации, утверждённый приказом МБОУ «Школа № 109» (приложение № 3);
- оформляют журнал выдачи программ по учебным предметам (приложение № 4);

3. Аттестация экстернов.

3.1. в настоящем Порядке, регламентируется порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, содержится информация:

- о сроке подачи заявления для прохождения государственной итоговой

аттестации не может быть менее трех месяцев до её начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для её прохождения;

- выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении;
 - при приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ «Школа № 109» обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Порядком, Уставом МБОУ «Школа № 109», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов;
 - о порядке, форме и сроках проведения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ «Школа № 109» самостоятельно (*промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам, аттестация не проводится в каникулярное время*);
 - о согласовании с родителями (законными представителями) сроков промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
 - о сроках ликвидации экстерном академической задолженности;
 - о порядке выставления отметок в аттестат экстерна;
 - об обеспечении учебниками и учебными пособиями, а также, при необходимости, получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3.2. издаётся приказ по МБОУ «Школа № 109» о проведении промежуточной аттестации для экстернов (состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации);
- 3.3. промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором; к протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов;
- 3.4. после прохождения промежуточной аттестации издается приказ МБОУ «Школа № 109» о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- 3.5. по итогам аттестации оформляется журнал промежуточной аттестации (Приложение № 5).
- 3.6. по итогам успешного прохождения аттестации издаётся приказ о переводе в следующий класс или об отчислении (для 9 и 11 класса);
- 3.7. вносятся итоговые отметки в личное дело обучающегося.

- 3.8. по запросу родителей (законных представителей) экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение № 6) или документ государственного образца об основном или среднем общем образовании;
- 3.9. издаётся приказ об отчислении обучающегося из списочного состава класса при условии его обучения в общеобразовательной организации ранее (Приложение № 7).

4. Делопроизводство.

- 4.1. документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство;
- 4.2. зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом;
- 4.3. в алфавитной книге делается пометка «экстерн»;
- 4.4. ведётся журнал выдачи программ по учебным предметам;
- 4.5. ведётся журнал учета успеваемости экстернов;
- 4.6. на протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн»;
- 4.7. в документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна.

5.1. перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1

Директору МБОУ «Школа № 109»
Т.А. Гаркуша

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____ (ФИО), _____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана МБОУ «Школа № 109» в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс
- другие документы

_____ За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Школа № 109», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394, программами учебных предметов ознакомлен (а).

_____ (подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа № 109» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

На официальном бланке школы с исх. №

Уведомление

Настоящим сообщаю, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № __)
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор МБОУ _____ № ____ (печать) _____

График сдачи на базе МБОУ ____ № ____
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном ____ (ФИО)
в ____ учебном году

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор МБОУ ____

(печать)

_____ (подпись)

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом)

Журнал учета успеваемости экстернов
в _____ учебном году

№ п/п	ФИО экстерна	Класс		Учебные предметы			Решение педагогического совета
1	2	3	4*	5			6
			I полугодие				
			II полугодие				
			Год. оценка				
			Экз. оценка				
			Итог. оценка				

* графа 4 заполняется в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

(журнал прошит и пронумерован)

На официальном бланке школы с исх. №

Справка об итогах промежуточной аттестации

_____ (ФИО экстерна)

_____ (дата рождения)

в _____ учебном году

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка

Директор МБОУ _____

(печать)

_____ (подпись)

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители)
ставят визу ознакомления)

ПРИКАЗ

«__» _____ 2014

№ ____

Об отчислении
_____ (ФИО обучающегося)

На основании заявления _____ (ФИО родителя) от _____ (дата), в соответствии со ст. 17, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с переходом на получение образования в семейной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из списочного состава обучающихся ____ класса
2. Классным руководителям внести соответствующие записи в классные журналы.
3. Секретарю в алфавитную книгу внести соответствующие записи.
4. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по УВР _____ (ФИО).

Директор

(печать)

С приказом ознакомлены: