

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

протокол
от 29.08.2019 № 11

РАССМОТРЕНО
Советом школы

протокол
от 28.08.2019 № 01

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 109»
И.А.Глебездина

приказ от 29.08.2019 № 160/од



Положение

о рабочей программе учителя

по предметам

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

города Ростова-на-Дону

«Школа № 109»



I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы предмета (далее – рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная МБОУ «Школа № 109» (далее – школа), - это документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными компонентами государственного образовательного стандарта общего образования в условиях образовательного учреждения – МБОУ «Школа № 109».
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.
- 1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
 - примерной образовательной программы по учебному предмету;
 - учебно-методического комплекса (учебника);
 - основной образовательной программы школы;
 - требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
- 1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - включает модули регионального предметного содержания;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- 1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год.
- 1.8. Рабочая программа учебных предметов разрабатывается каждым учителем индивидуально в соответствии с его профессиональным уровнем и спецификой класса.
- 1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы учителя школы определена на основе примерного регионального Положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (утверждена приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.07.2011 года № 610), письма Рособнадзора от 03.11.2015 № 02 - 501 с учетом следующих рекомендаций:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;
- образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

2.2. Структура рабочей программы для классов, не перешедших на реализацию ФГОС основного общего и среднего общего образования должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по _____ для ____ класса»;
- ФИО учителя;
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения» (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению органом самоуправления образовательного учреждения (методическим объединением учителей, методическим советом), дата, номер протокола.

2.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

2.2.3. Содержание учебного предмета включает:

- наименование разделов учебной программы, характеристика основных содержательных линий и количество часов на данный раздел;
- указания планируемых результатов к каждому разделу учебной программы;
- система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся.

2.2.4. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:

- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- основные виды учебной деятельности;
- дата проведения урока.

2.2.5. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия.

2.3. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- содержание учебного предмета;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3.1. В титульном листе указываются:

- ✓ полное наименование образовательного учреждения;
- ✓ наименование «Рабочая программа по _____ для ____ класса»;
- ✓ ФИО учителя;
- ✓ годы, на которые составлена рабочая программа;
- ✓ обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения» (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению органом самоуправления образовательного учреждения (методическим объединением учителей, методическим советом), дата, номер протокола.

2.3.2. Содержание учебного предмета включает в себя:

- ✓ указание основы для составления данной рабочей программы;
- ✓ учебно-методический комплект;
- ✓ количество часов по четвертям и за учебный год;
- ✓ наименование разделов учебной программы с указанием часов на каждый раздел;

- ✓ основные содержательные линии;
- ✓ система оценки планируемых результатов.

2.3.3. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса включают в себя:

- ✓ личностные результаты обучения;
- ✓ предметные результаты обучения;
- ✓ метапредметные результаты обучения.

2.3.4. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:

- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- основные виды учебной деятельности;
- дата проведения урока.

2.4. Структура рабочей программы, описанная выше, является рекомендательной для учителя и может иметь незначительные изменения по форме, но не по содержанию, в связи со спецификой предмета, класса, материально-технического оснащения кабинета, реализацией ФГОС и др.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей-предметников в соответствии с настоящим Положением и оформляется протоколом.
- 3.2. Решение методического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.
- 3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора школы.
- 3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.
- 3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы.
- 3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 3.7. Школа несет ответственность Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.