

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

протокол
от 29.08.2019 № 11

РАССМОТРЕНО
Советом школы

протокол
от 28.08.2019 № 01

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 109»
И.А.Г лебездина

приказ от 29.08.2019 № 160/од



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Школа № 109»**



I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;
 - из состава учителей назначаются дежурные по этажам, столовой и на приеме смены
2. Классный руководитель дежурного класса находится в вестибюле перед началом и после окончания занятий, а также во время перемен в течение учебного дня.
3. Учителя, согласно графику дежурства занимают свои посты по этажам и в столовой на переменах в течение всего учебного дня.
4. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение дня. Дежурные по школе назначаются из числа учащихся дежурного класса.

III. Обязанности дежурных по школе

III.1. Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 08.00 час.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние отопления, температурного режима и освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями:
 - единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду;
 - санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
 - г) проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - д) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
 - е) контролировать дежурство учителей на постах;
 - ж) открывать и закрывать учительскую до занятий и *после* занятий;
 - з) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
 - е) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
- а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
 - б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
 - в) контролировать вывод детей учителями
5. Обо всех замечаниях доложить директору школы.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 08.00 до 15.00
7. Окончание дежурства в 15.00.

III.2. Обязанности дежурного учителя на отдельном участке (на этаже, в столовой, на приеме смены)

1. Обязанности дежурных на отдельных участках:
- 1.1. Дежурный учитель на приеме смены:*
- приходит в школу к 08.00 час.
 - совместно с классным руководителем дежурного класса обеспечивает организованный прием смены, проверяет наличие у всех учащихся школы сменной обуви;
- 1.2. Дежурный учитель на этаже* находится на посту на переменах до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке
- 1.3. Дежурный учитель в столовой* находится на посту на переменах до конца дежурства, контролирует процесс организации питания и поведения учащихся
2. Дежурный учитель должен спланировать свой рабочий день так на время дежурства, чтобы все перемены находились на месте дежурства.
3. Дежурный учитель должен воспитывать сознательную дисциплину у учащихся, следить за санитарным состоянием вверенного участка.

4. Дежурный учитель имеет право делать замечания учащимся при нарушении правил внутреннего распорядка, ставить об этом в известность классных руководителей
5. Дежурный учитель имеет право записать замечания о нарушении в дневник учащегося.
6. Дежурный учитель несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся, находящихся на вверенном ему участке в период дежурства
7. Категорически запрещается:
 - выпускать учащихся из школы до конца занятий;
 - покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.
8. Обо всех нарушениях Правил поведения учащихся, чрезвычайных происшествиях докладывать дежурному администратору или директору школы

III.3. Обязанности дежурного учителя во время дежурства класса по школе.

1. Начало дежурства в 08.00час.
2. Организовать дежурство учащихся своего класса по постам.
3. Перед началом учебных занятий:
 - а) проверить (совместно с дежурным администратором) отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, лестниц;
 - б) обеспечить организованный прием смены;
 - в) проверить наличие у всех учащихся школы сменной обуви;
 - г) приучать учащихся здороваться при входе в школу;
 - д) информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании;
4. В течение учебного дня:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков;
 - б) не допускать опоздания учащихся на уроки;
 - в) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
 - г) обеспечить порядок на постах во время перемен;
 - д) проводить с помощью дежурных учащихся рейды по соблюдению Правил для учащихся;
 - е) проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
4. После окончания занятий:
 - а) проверить наличие классных журналов и своевременную их сдачу;
 - б) проверить санитарное состояние коридоров, лестничных клеток и вестибюля;
 - в) контролировать вывод детей учителями.
5. Окончание дежурства в 15.00 час.
6. Категорически запрещается:
 - выпускать учащихся из школы до конца занятий;
 - покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

7. Обо всех нарушениях Правил поведения учащихся докладывать дежурному администратору.
8. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
9. Нести ответственность за сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся в период с 08.00 до 15.00

III.4. Обязанности дежурного класса.

1. Накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах, проводят инструктаж.
2. Дежурство класса начинается в 08.00 час.
3. Обязанности дежурных:
 - 3.1.
Пост №1 (вестибюль, входная дверь, коридор 1 этажа):
 - дежурные ученики находятся на посту на переменах до конца учебного дня
 - выполняют поручения дежурного учителя и дежурного администратора
 - ведут журнал учёта посещаемости, предъявляя в конце дежурства его дежурному администратору.
 - Пост № 2 (столовая) - дежурные ученики находятся на посту на переменах до конца дежурства, выполняя поручения дежурных учителей по столовой
 - Пост № 3 (коридоры 2 и 3-го этажей) - дежурные ученики находятся на посту на переменах до конца дежурства
 - 3.2. Во время дежурства дежурные ученики следят за санитарным состоянием школы, обеспечивают порядок и чистоту на закрепленном участке.
 - 3.3. Дежурные по школе добиваются от каждого ученика бережного отношения к школьному имуществу.
 - 3.4. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, дежурному учителю по этажу или дежурному администратору
 - 3.5 После окончания дежурства совместно с дежурным учителем проверяют санитарное состояние коридоров, лестничных клеток и других помещений. Дежурные обязаны сдать школьное помещение в полном порядке дежурному администратору.
4. Дежурные имеют право сделать замечание любому ученику, нарушающему дисциплину и правила внутреннего распорядка
5. Оценка дежурства класса происходит ежедневно. Дежурство оценивается «отл.», «хор.», «удов.», «неудов.» в дневнике дежурства
6. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный учитель.