

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ ЦРР – детского сада
«Аленький цветочек»

Мокрушина А.Л.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ ЦРР- детским садом
«Аленький цветочек»

Бабич Л.И.
приказ от 31.08.2022г. №150



ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 31.08.2022г. №1

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
протокол заседания от 25.08.2022г. №3

**План работы воспитателя-методиста
на 2022-2023 учебный год**

Таёкина А.С.

ст. Романовская
2022г.

Содержание

1. Обеспечение образовательного процесса	3
1.1 Разработка и методической документации	3
1.2. Разработка и оформление документации	3
2. Работа с педагогическими кадрами	3
2.1. Повышение квалификации	3
2.2. Самообразование.....	4
2.3. Консультации	4
2.4. Аттестация педагогических работников.....	4
2.5. Посещение занятий.....	4
2.6. Открытые занятия, мастер–класс.....	4
2.7. Семинары, практикумы, круглые столы	4
3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	5
3.1. Сбор и систематизация информационного материала,	5
создание банка данных	5
3.2. Обмен опытом.....	5
3.3. Инструктивно– методические совещания	5
4. Работа в социуме	6
4.1 Работа с родителями (законными представителями)	6

№ п/п	Сроки проведения	Содержание работы	Примечание
1. Обеспечение образовательного процесса			
1.1 Разработка и методической документации			
1.	В течение года	Составить рекомендации: • «Методика подготовки и проведения учебного занятия»; • «Методика подготовки и проведения выставки»; • «Методика подготовки и проведения митингов памяти» • «Применение современных педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе» • «Методические рекомендации к написанию конспекта открытого занятия для педагогов» • Методические рекомендации «Сохранность контингента воспитанников, как показатель степени профессионализма педагога в учреждении МБДОУ ЦРР-детский сад «Аленький цветочек»»	
2.	Август-сентябрь	• Проверка и подготовка к утверждению рабочих программ педагогов • Корректировка программ (по мере необходимости)	
3.	В течение года	• Разработка планов проведения методических совещаний, семинаров, круглых столов	
1.2. Разработка и оформление документации			
1.	Сентябрь, март	Подготовка списков педагогических работников по курсам повышения квалификации	
2.	В течение года по плану	Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, круглых столов, практикумов	
3.		Оформление документации по итогам проверок (посещаемости занятий детьми и выявление причин пропусков и др.)	
4.		Оформление посещений открытых занятий, мастер-классов педагогов детского сада	
5.		Оформление протоколов методических советов, совещаний и др	
6.		Подготовка и оформление отчётов о проделанной работе	
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1. Повышение квалификации			
1.	Сентябрь, март	Организация подготовки повышения квалификации: • консультации с педагогами по выбору	

		направлений курсов повышения квалификации; • помощь старшему воспитателю в оформлении заявок на прохождение курсов повышения квалификации	
2.	В течение года	Посещение педагогами практических курсов (семинаров) различного уровня, с предоставлением педагогической общественности собственного профессионального опыта	
3.		Оказание методической помощи педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства	
2.2. Самообразование			
1.	В течение года	Самостоятельное изучение специальной литературы (научной, педагогической, методической, нормативных документов)	
2.		Обзор печатных изданий (журналов, газет)	
3.		Организация выступлений педагогов по темам самообразования на методических объединениях	
2.3. Консультации			
1.	В течение года	Оказание помощи педагогам при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке общеобразовательных программ, организации и проведении мероприятий, открытых занятий, выставок и т. д.	
2.		Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов МБДОУ по рабочим вопросам	
2.4. Аттестация педагогических работников			
1.	Октябрь	Ознакомление педагогических работников учреждения о порядке и проведении аттестации	
2.	В течение года	Обзор документов по теме: «Аттестация педагогических работников муниципальных учреждений»	
3.		Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов, оказание помощи в оформлении приложений к экспертному заключению	
4.		Подготовка отзывов на рабочие программы аттестующихся педагогов	
2.5. Посещение занятий			
1.	В течение года по плану	Посещение занятий в объединениях с целью оказания методической помощи педагогам детского сада	
2.6. Открытые занятия, мастер-класс			
1.	В течение года по плану.	Помощь педагогам в организации проведения занятий, мастер-классов	
2.7. Семинары, практикумы, круглые столы			

1.	Ноябрь Декабрь Март Сентябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	<u>Методические семинары</u> - «Взаимосвязь содержания основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) с планируемыми результатами и диагностическими материалами промежуточного и итогового контроля» - «Разработка индивидуального образовательного маршрута в программе продвинутого уровня» - Разработка механизма оценки результативности ООП ДО <u>Методически семинары и круглые столы (на базе МБДОУ):</u> - «Современные технологии как инструмент повышения качества образования» - «Развитие творческого потенциала ребенка и создание условий для его творческого роста через участие в различных конкурсах» - «Эффективные формы работы педагогов детского сада» - «Пути повышения качества образования через использование современных педагогических технологий»	
3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта			
3.1. Сбор и систематизация информационного материала, создание банка данных			
1.	В течение года	Сбор информации (по кадрам, воспитанникам и т. п. и т. д.).	
2.		Создание банка данных	
3.2. Обмен опытом			
1.	Март – апрель	Защита результатов работы по темам самообразования педагогов МБДОУ	
2.	В течение года	Посещение занятий коллег (открытые занятия, мероприятия и др.)	
3.	В течение года	Участие в заседаниях педагогических советов, методических объединений	
3.3. Инструктивно– методические совещания			
1.	Сентябрь-октябрь	• Планирование работы объединений на новый учебный год • Ведение журналов учета работы педагогов • Организация методической помощи в проведение входного контроля знаний, умений и навыков учащихся	
2.	Ноябрь	• Должностные инструкции педагога • Обзор печатных изданий (журналов, газет)	
3.	Декабрь	• Организация методической помощи в проведение промежуточной диагностики знаний, умений и навыков воспитанников	
4.	Январь-февраль	• Итоги I полугодия. Результаты проверки журналов, выполнение программ.	
5.	Март	• В помощь педагогу. «Педагогический	

		словарик. Основные термины и понятия»	
6.	Апрель-май	• Организация методической помощи в проведение итоговой диагностики знаний, умений и навыков воспитанников • Подведение итогов и планирование на новый учебный год	
4. Работа в социуме			
4.1 Работа с родителями (законными представителями)			
1.	В течение года	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний, праздников и конкурсов	
2.		Составление для родителей (законных представителей) рекомендаций	
3.		Привлечение родителей(законных представителей), воспитанников к участию в жизнедеятельности учреждения	
4.		Привлечение родителей(законных представителей), обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения	
5.	В течение года по необходимости	Сотрудничество при разрешении кризисных ситуаций	
6.	В течение года по плану	Привлечение родителей (законных представителей) к диагностической работе (анкетированию, социальному опросу)	